



**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O DELU
JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK STRUNJAN
za leto 2010**



Pacug, februar 2011



Kazalo

1. UVOD	3
2. POROČILO O DELU V LETU 2010	5
2. 1. Institucionalni del	5
2. 2. Odnosi z vladnimi in občinskimi službami, lokalno skupnostjo, interesi v prostoru: ...	5
2.3. Učinkovito načrtovanje in izvedba upravljaljskih nalog:	7
2. 4. Osveščanje javnosti, okoljsko izobraževanje, predstavitev parka:	7
2.5. Raziskovalno delo:	7
3. OBMOČJE CELOTNEGA PARKA	7
3.1 NAČRT UPRAVLJANJA	7
3.2 BIOTSKA RAZNOVRSTNOST	8
3.3 NARAVNE VREDNOTE	9
3.4 INFRASTRUKTURA PARKA	10
3.5 UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI	12 14
3.6 NADZOR IN SPREMLJANJE STANJA NA OBMOČJU PARKA	12
3.7 PROJEKTI	12
3.8 IZOBRAŽEVANJE IN OSVEŠČANJE	15 14
3.9 SPLETNA STRAN	15
4. KADROVSKI NAČRT	16
5. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2010	18
6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK	21
STRUNJAN ZA LETO 2010	21
7. IZKAZI ZA LETO 2010	31



1 UVOD

Osnovni namen ustanovitve Javnega zavoda Krajinski park Strunjan je ohranitev naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter s tem povezanih ukrepov za zagotavljanje ohranitve območja, območij Natura 2000 in ekološko pomembnih območij.

Varstveni cilji v parku so ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst, ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur, ohranitev ekoloških značilnosti solin, lagune in morske obale ter naravnih procesov in povezav med pršnim in bibavičnim pasom ter infralitoralom.

Javni zavod Krajinski park Strunjan (v nadaljevanju zavod) spodbuja tudi razvojne možnosti prebivalstva oz. trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka.

Območje delovanja javnega zavoda obsega del Krajevne skupnosti Strunjan (Občina Piran) in del Krajevne skupnosti Jagodje Dobrava (Občina Izola).

Javni zavod Krajinski park Strunjan je pri svojem delu v letu 2010 poleg izvajanja aktivnosti za doseganje naravovarstvenih ciljev zavarovanja območja izvajal tudi aktivnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja območja. Šlo je za spodbujanje razvoja podeželja, predvsem trajnostnih oblik kmetovanja in razvoja dopolnilnih dejavnosti, ki so usklajene s cilji zavarovanja parka. Poleg tega je zavod spodbujal tudi povezovanje kmetijske in turistične dejavnosti ter posvečal skrb čistemu okolju.

Javni zavod Krajinski park Strunjan je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur.l.RS, št. 76/08, 100/08). Glede na Statut Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v okviru javne službe opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja parka;
- pripravlja letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje določenih nalog in ukrepov varstva narave;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi na območju parka pri doseganju ciljev parka;
- spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter okolja v parku;
- skrbi za izvajanje razvojnih in varstvenih usmeritev ter varstvenih režimov;
- sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja, naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ter drugih mnenj, soglasij in strokovnih gradiv za del, ki se nanaša na park;
- izvaja ukrepe varstva narave v parku vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
- skrbi za izvajanje oziroma izvaja naravovarstvene naloge;
- sodeluje z upravnimi organi in organizacijami, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva, upravljanja ali rabe na pravno določenih območjih;
- sodeluje z inšpekcijskimi službami;



Public Institute Landscape Park Strunjan

- sodeluje z nevladnimi organizacijami;
- sodeluje z lastniki, najemniki in drugimi uporabniki zemljišč v parku, jim strokovno pomaga in svetuje;
- sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na park;
- usklajuje in spremlja raziskovalne in razvojne naloge v zvezi s parkom;
- sodeluje pri izvajanju mednarodnih projektov, ki se nanašajo na park, oziroma jih izvaja;
- skrbi za predstavitev parka ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti o parku;
- zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijsko mrežo parka;
- načrtuje, gradi in vzdržuje infrastrukturo v parku;
- vodi obiskovalce po parku;
- upravlja nepremičnine v parku, ki so v lasti države in so mu bile prenesene v upravljanje;
- izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka.

Javni zavod Krajinski park Strunjan pri svojem delu upošteva številne akte, ki predpisujejo njegovo delo. V osnovi so najpomembnejši dokumenti, ki določajo okvir njegovega dela:

1. Zakon o ohranjanju narave (Ur.l. RS, št. 96/04 – UPB2 in 61/06 – Zdr-1),
2. Uredba o Krajinskem parku Strunjan (Ur. l. RS št. 107/2004, 83/2006 in 71/2008),
3. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur.l.RS, št. 76/08, 100/08),
4. Začasne upravljske smernice.

V letu 2010 smo pozornost posvečali naslednjim prioritetam:

- priprava predloga 10-letnega načrta upravljanja parka,
- urejanje manjšega informacijskega centra v parku,
- urejanje oz. obnova notranje solinske infrastrukture in nasipov na območju NR Strunjan – Stjuža,
- označitev parka na dostopnih točkah z informacijskimi tablami,
- registracija blagovne znamke za območje KPS in vzpostavitev sistema njenega podeljevanja,
- izvajanje strateškega projekta Climaparks in
- okrepitev nadzora na območju parka.



2 POROČILO O DELU V LETU 2010

Izvajanje nalog po programu dela za leto 2010.

2. 1 Institucionalni del

Glede na program dela je Javni zavod v letu 2010 še naprej opravljal administrativno – upravne naloge javnega zavoda. V mesecu maju se je Javni zavod Krajinski park Strunjan selil v nove,časne prostore.

2. 2 Odnosi z vladnimi in občinskimi službami, lokalno skupnostjo, interesi v prostoru:

Institucionalna raven:

- Ministrstvo za okolje in prostor:

Z ministrstvom smo sodelovali pri pripravi programa dela za leto 2010 in glede priprave Načrta upravljanja parka.

- Inšpekcija RS za okolje in prostor (IRSOP):

Bili smo na sestanku na IRSOP-u v Ljubljani, kjer smo se dogovorili, da bomo sodelovali pri nadzoru na območju parka.

- Gradbena inšpekcija RS

V prvi polovici letošnjega leta smo gradbeni inšpekciji poslali dopis zaradi dveh nedovoljenih gradbenih posegov znotraj območja parka.

- Policijska postaja Piran:

S PP Piran smo v stikih, ko prihaja do hujših kršitev na območju Krajinskega parka Strunjan in v letošnjem letu smo jim predali tudi nekaj prijav.

- Policijska postaja Izola:

S PP Izola smo v stikih, ko prihaja do hujših kršitev na območju Krajinskega parka Strunjan in v letošnjem letu smo jim predali tudi nekaj prijav.

- Ribiška inšpekcija:

Z ribiško inšpekcijo smo v stikih, ko prihaja do ribolovnih kršitev na območju Krajinskega parka Strunjan. Oni pa nas obveščajo o težavah s katerimi se srečujejo na terenu.

- Agencija RS za okolje:

Sodelujemo pripravi NU v obliki posredovanja podatkov ter svetovanja.

- SVOM:

Še naprej sodelujemo v sklopu čiščenja obale v NR Strunjan, z njihovo pomočjo pa smo izvedli eno obsežnejšo akcijo čiščenja NV Belih skal.

- Urad RS za pomorstvo:



Z URSP redno sodelujemo. Le ta je v letošnjem letu razposlal lastnikom plovil, ki imajo sidrana plovila v zalivu pred solinami obvestila, da naj plovila umaknejo, kar je vidno po zmanjšanju števila plovil v zalivu, ki je padlo iz 35 v poletnih sezonah, na 17 plovil.

- Zavod za gozdove Slovenije OE Sežana KE Koper:

Redno smo v delovnih stikih glede tujerodnih vrst na območju NR Strunjan.

- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS:

Sklad nam pomaga pri reševanju vprašanj, ki se pojavljajo pri pripravi načrta upravljanja. Prav tako so nam večkrat svetovali tudi pri pripravi dokumentacije za kolektivno znamko Krajinski park Strunjan.

- Kmetijska svetovalna služba

Z njimi smo redno sodelovali pri pripravi pogojev za podelitev kolektivne blagovne znamke in pri pripravi koncepta za obnovitev ribiške infrastrukture v mandraču.

- Ribiška pisarna Izola:

Potekajo dogovori o sodelovanju Javnega zavoda v Ribiški obalni akcijski skupini.

- Regionalni razvojni center Koper:

Z RRC sodelujemo v okviru projekta LAS Istre.

- Krajevna skupnost Strunjan:

S KS Strunjan sodelujemo pri raznih problematikah (želja po pozidavi parka), urejanju prostora (parkirišče ipd.).

- Lovska zveza Slovenije:

Pomoč in sodelovanje pri pripravi NU v delu, ki zadeva lovstvo.

- Ribiči:

Ker bo Občina Piran v prihodnosti v Strunjanu uredila ribiško pristanišče, smo skupaj s strunjanskimi ribiči pripravili idejni načrt ureditve ribiškega pristanišča. Zanj smo na ZRSVN OE Piran ter ZVKDS OE Piran zaprosili za predhodno mnenje in vse skupaj posredovali piranski občini.

- Školjkarji:

Pomoč in sodelovanje pri pripravi NU v delu, ki zadeva gojenje školjk (marikulture).

- Geološki zavod Slovenije:

Pomoč in sodelovanje pri pripravi NU v delu, ki zadeva geološke in geomorfološke NV ter posebnosti na območju parka

- Skupni tehnični sekretariat:

Sodelujemo v okviru strateškega projekta Climaparks.

- Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Slovenska info točka:



Sodelujemo v okviru strateškega projekta Climaparks.

Društva:

- Morigenos

Z društvom Morigenos smo že od leta 2009 dogovorjeni, da med svojimi rednimi izhodi na morje spremlja stanje na območju Krajinskega parka Strunjan. V letu 2010 je bil 18. avgusta podpisan uradni dogovor o sodelovanju, da društvo izvede izhode na morje, katerih cilj je bil izključno spremljanje stanja v morskem delu parka.

- Turistično društvo Strunjan

Z društvom smo sodelovali na Dnevih Artičok in na Prazniku kakijev, ko smo v okviru praznika organizirali brezplačne vodene ogleda parka. Njihova pomoč pa je bila dobrodošla tudi pri oblikovanju blagovne znamke.

2.3 Učinkovito načrtovanje in izvedba upravljaljskih nalog:

Vzpostavili smo sodelovanje z Zavodom RS za varstvo narave (ZRSVN) in Zavodom RS za varstvo kulturne dediščine (ZRSVKD).

Nadaljevali smo z:

- nadzorom, usmerjanjem in vodenjem obiskovalcev,
- vzdrževanjem parkovne infrastrukture,
- delom z javnostjo, mediji,
- upravno-administrativno delom.

2.4 Osveščanje javnosti, okoljsko izobraževanje, predstavitev parka:

- priprava programov za obiskovalce parka,
- povezava z vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami,
- osnutek načrta promocije parka
- izvedba predavanja z naslovom biotska raznovrstnost.

2.5 Raziskovalno delo:

- AMP Miramare:

Z AMP Miramare smo sodelovali glede izobraževanja potapljačev in priprave načrta upravljanja.

3 OBMOČJE CELOTNEGA PARKA

3.1 Načrt upravljanja

Zaradi velikega obsega dela, predvsem pri pripravi projektnih dokumentacij, smo pri pripravi načrta upravljanja, glede na njegov program priprave, v zaostanku. V programu dela za leto 2010 smo predvidevali pripravo desetletnega načrta upravljanja.

V letu 2010 je bila izdelana ocena stanja in vizija KPS, s katerimi smo meseca decembra seznanili tudi Svet zavoda.



3.2 Biotska raznovrstnost

3.2.1 Območja Natura 2000

V KP Strunjan sta dve potencialni posebni varstveni območji (območji Natura 2000): Strunjanske soline s Stjužo in Strunjanski klif (Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000); Ur. l. RS 49/2004). V Operativnem programu upravljanja območij Natura 2000 so za omenjeni območji navedeni ukrepi oz. usmeritve ter odgovorni nosilci njihovega izvajanja.

Strunjanski klif (klif med Izolo in Strunjanom) je v ugodnem stanju, močneje ga ne ogroža noben zunanji dejavnik in je v celoti prepuščen naravnim procesom. Eden od problemov je odmetavanje odpadkov s strani obiskovalcev v času turistične sezone. Tovrstno onesnaževanje sicer ni množičen pojav, je pa problematično predvsem zaradi težke dostopnosti in z njo povezanih problemov pri odstranjevanju odpadkov.

Drugo potencialno nevarnost predstavlja tradicionalna procesija ob prazniku Marijinega vnebovzeta 15. avgusta, ko udeleženci ob Svetem križu, ki stoji na samem robu klifa, množično prižigajo sveče. V tem času je prisotna tudi gasilska straža, ki je morala tudi že posredovati zaradi nenadzorovanega širjenja ognja. Ker je dogodek vezan na čas izrazito sušnega obdobja, lahko kljub temu pride do večjega požara, ki bi uničil vegetacijo, poleg tega pa sta v tem delu parka prisotni tudi dve invazivni vrsti (robinija (*Robinia pseudoaccacia*) in veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), ki sta izrazito pionirski vrsti in bi po takšni nesreči zelo hitro izpodrinili avtohtone vrste.

Tudi Strunjanske soline s Stjužo so v ugodnem stanju, vendar ker je to življenjsko okolje nastalo zaradi delovanja človeka, potrebuje redno vzdrževanje in ohranjanje solinarske dejavnosti. Poleg tega sta ob robu rezervata speljani cesta in pločnik, ki predstavljata motnjo predvsem za ptice, ki se zadržujejo na tem območju. Stanje bi se zagotovo izboljšalo z zasaditvijo zastiralnega pasu vegetacije med cesto in NR, saj je na mestu, kjer ta pas že obstaja, opaziti izrazito večje zadrževanje ptic, tako v dnevnem kot tudi nočnem času. Poleg tega so obrobni deli rezervata osvetljeni zaradi neustrezne javne cestne razsvetljave.

3.2.2 Ostala območja parka

Pestrost vrst in habitatnih tipov, je zaradi raznolikih dejavnikov in okolij, na območju parka velika. Trenutno ni opažene resnejše ogroženosti katerega od njih, je pa vedenje o vrstah in habitatnih tipih na območju parka nepopolno. Inventarizacija vrst in habitatnih tipov je bila v preteklih letih delno opravljena le na območju obeh naravnih rezervatov: na morskem delu parka, klifu (le botanični del), laguni Stjuža in solinah, medtem ko za osrednji kopenski del podatkov skorajda ni.

Na območju parka sta dve vrsti dreves, ki sta prepoznani kot tujerodni invazivni vrsti: robinija (*Robinia pseudoaccacia*) in veliki pajesen (*Ailanthus altissima*). Obe vrsti sta problematični glede popolne odstranitve. Robinija je zaradi dolgoletne prisotnosti na slovenski obali in njene uporabe v kmetijstvu, prisotna na celotnem območju parka, medtem ko se veliki pajesen najočitneje razrašča ob klifu na severozahodnem območju parka.

3.2.3 Predvideni cilji in ukrepi v letu 2010

1. cilj: Izboljšanje stanja na območju NR Strunjan – Stjuža.

Podjetje Soline d. o. o. je zaključilo obnovo in utrditev brežine v laguni Stjuža, vendar so pred- in ponovoletne visoke plime odplavile večino blata iz zgornjega sloja brežine, zaradi česar je bila renaturacija delno izvedena.



Poleg tega smo v okviru projekta LAS Istre samo na območju NR Strunjan - Stjuža postavili sedem novih tabel. Tri, ki preprečujejo prehod na solinarske nasipe in štiri, ki obiskovalce opozarjajo na status območja in režime, ki veljajo znotraj območja.

2. cilj: Izboljšanje baze podatkov o vrstah in habitatnih tipih na območju KP Strunjan.

Bazo podatkov o vrstah na območju KP Strunjan smo dopolnjevali iz zbranih objavljenih člankov in dopisovanja z nekaterimi strokovnjaki. Projekt LIFE+, katerega rezultat bi bila ocena stanja vranjeka (*Phalacrocorax aristotelis*), ni bil odobren in zato smo v letu 2010 ponovno sodelovali pri prijavi istega projekta, katerega nosilec je DOPPS. Projekt CLIMAPARKS je bil odobren. Kljub temu, da se je projekt začel izvajati s 1. majem, s popisom tujerodnih vrst še nismo pričeli, saj je bilo potrebno v tem letu najprej uskladiti metodologijo spremljanja stanja med projektnimi partnerji, ki bo v zaključni fazi omogočila primerljivost rezultatov.

Z Znanstveno – raziskovalnim središčem Univerze na Primorskem sodelujemo v sklopu enega njihovih projektov Sigma II. Strokovni sodelavci bodo na območju parka opravili inventarizacijo rastlin, hroščev in metuljev v nasadih. Opravili bodo tri obsežnejše popise, od katerih sta bila dva izvedena že v letu 2010. S tem bomo pridobili informacije za območje, ki je glede inventarizacije vrst do sedaj najslabše obdelan.

S Katedro za botaniko Oddelka za biologijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani se dogovarjamo o možnostih inventarizacije rastlin na območju parka preko diplomskih nalog njihovih študentov, vendar do končnega dogovora zaenkrat še ni prišlo.

3. cilj: Preučitev možnosti uspešne odstranitve velikega pajesna (*Ailanthus altissima*) iz območja parka.

Veliki pajesen je vrsta, katere odstranitev je zaradi njene trdoživosti in vsebnosti strupenih hlapnih snovi močno otežena. Glede možnosti odstranjevanja smo na nekaj izbranih drevesih preizkusili priporočeno metodo in spremljali njihovo stanje. Uspešnost preizkušene metode odstranjevanja bo najbolj opazna predvidoma v poletnih mesecih.

3.3 Naravne vrednote

V Krajinskem parku Strunjan je 12 naravnih vrednot, ki sodijo v naslednje zvrsti:

- površinska geomorfološka (8 NV),
- geološka (6 NV),
- ekosistemska (5 NV),
- botanična (3 NV),
- hidrološka (2 NV) in
- botanična (1 NV).

Poleg teh, sta na območju parka predlagani še dve naravni vrednoti.

V letih po razglasitvi Krajinskega parka Strunjan, je skrb za naravne vrednote prevzel ZRSVN OE Piran, tako da so vse naravne vrednote na območju parka v relativno dobrem stanju in nobena od njih trenutno ni resneje ogrožena. ZRSVN tudi letno zbira in beleži stanje NV, zato je Javni zavod KPS pri spremljanju in analizi stanja NV sodeloval z njim.



3.3.1 Predvideni cilji in ukrepi v letu 2010

1. cilj: Spremljanje in analiza stanja naravnih vrednot- oblikovanje baze podatkov in fototeke
V skladu s programom dela za leto 2010 je bila oblikovana baza podatkov in fototeka v katero se ob koncu vsakega tromesečja vnaša rezultate spremljanja stanja.

2. cilj: Zasaditev trstičja in slanuš na jugozahodni del obnovljenega, utrjenega nasipa lagune Stjuža.

Podjetje Soline d. o. o. je zaključilo obnovo in utrditev brežine v laguni Stjuža, zaradi česar je brežina postala primerna za rast slanoljubnih rastlin in trsta, s čimer pa se bo doseglo tudi boljšo utrditev brežine, hkrati pa bo trstičje delovalo kot naravna ovira za negativne vplive s kopnega. Pred- in ponovoletne visoke plime so odplavile večino blata iz zgornjega sloja brežine, vendar je vseeno prišlo do zadostnega naravnega zaraščanja, tako da verjetno dodatna zasaditev slanuš ne bo potrebna.

3. cilj: Priprava idejne zasnove za ureditev zastiralnega pasu vegetacije in zastiralnih sten z opazovalnimi linami na obrobju naravnega rezervata Strunjan – Stjuža.

Preučili smo možnost zasaditve zastiralnega pasu in oblikovali izračun. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev zasaditve nismo uresničili, ostaja pa v načrtu v prihodnjih letih.

4. cilj: Ureditev drevoreda pinij.

V preteklosti so nekatere pinije v drevoredu propadle. Ugotovilo se je, koliko in kje so bile takšne pinije, ter se jih nadomestilo z novimi drevesi. V preteklem letu smo prijavi standardni projekt Villalab, znotraj katerega smo predvideli označitev, zasaditev novih dreves in vzdrževanje pinijevega drevoreda. Projekt še ni bil odobren, vendar smo kljub temu zasadili 5 dreves na mestih, kjer so ta manjkala.

5. cilj: Izboljšanje stanja na območju NR Strunjan – Stjuža.

Sredi lanskega leta je bil s strani MKGP ponovno objavljen javni razpis Ukrep 323 – ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja. Nanj smo prijavi projekt »Obnova notranje solinske infrastrukture v Strunjanskih solinah« in vlogo dopolnili konec leta 2010. Dela bo izvajalo podjetje Soline, pridelava soli d. o. o., ki ima na Strunjanskih solinah tudi pravico pridobivanja soli.

6. cilj: Odprava posledic vandalizma na NV Bele skale pod Strunjanskim klifom.

Konec leta 2010 smo v okviru sponzorsko/donatorskega sklada Luke Koper d.d. in s pomočjo SVOM-a odpravili posledice vandalizma na Belih skalah, ki so bile zamazane s številnimi grafiti.

3.4 Infrastruktura parka

JZ KPS je z odločbo ARSO Ministrstva za okolje in prostor z dne 9. marca 2010, pridobil vodno dovoljenje za območje potoka Roja. Z izvajanjem vodne pravice bomo pričeli po končani obnovi visokovodnih nasipov, ki jo na tem mestu izvaja VGP Drava Ptuj d. d..



3.4.1 Predvideni cilji in ukrepi v letu 2010

1. cilj: Ureditev manjšega informacijskega centra na območju Strunjanskih solin.

V okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za ureditev dela javne turistične infrastrukture 2007 – 2013 smo prijavili obnovo dveh solinarskih hiš, ki bosta služili solinarjem in JZ KP Strunjan. Konec leta nam je uspel prenos parcel solinarskih hišk v upravljanje JZ KPS, kar je zelo pomembno za potrditev vloge za pričetek urejanja informacijskega centra.

Prijava projekta za izdelavo in postavitve makete nekdanje ribogojnice v Stjuži, ki bo prikazovala nekdanji način ekstenzivnega ribogojstva, zaradi katerega je sploh prišlo do nastanka lagune Stjuža, ni bila realizirana, saj je prijava projektov na razpis Ukrepi 323 mogoča šele ob preselitvi informacijskega centra v nove prostore prenovljenih solinarskih hišk, predvidoma leta 2012

Glede iskanja lokacijskih možnosti za postavitve glavnega informacijskega centra so tekli pogovori s Krko in župnijo, in sicer o možnostih ali pri obnovi hotelov Krka ali ob obnovi samostana. Dana je bila tudi pobuda o prenosu Vile Tartini ob zaključku pogodbenega razmerja med Javnim zavodom Brdo in Krko, ki bo predvidoma leta 2013. Vse možnosti so realne, vendar šele čez nekaj let, ko bo to prostorsko in pravno možno.

2. cilj: Ureditev potrebne dokumentacije za začetek upravljanja s tradicionalnimi privezi na območju potoka Roja.

JZ KP Strunjan je oddal vlogo za pridobitev pravice do upravljanja tradicionalnih privezov v potoku Roja na območju Strunjanskih solin. Privezi bodo namenjeni manjšim plovilom, kakršna so imela privezna mesta na tem območju že v preteklosti, vendar privezi do sedaj niso bili legalizirani. Ureditev privezov bo možna šele po že začeti obnovi varovalnih nasipov potoka Roja, ki naj bi bila končana v letu 2011.

3. cilj: Označitev parka na dostopnih točkah z informacijskimi tablami.

Vstopne točke v Krajinski park Strunjan so trenutno slabo označene, kar pomeni slabo razpoznavnost Strunjanskega polotoka kot zavarovanega območja narave. Zaradi neprepoznavnosti ter neosveščenosti o pomembnosti in krhkosti območij, prihaja do neustreznih ravnanj v parku in do kršitev naravovarstvenih režimov, ki so določeni v uredbi. Z manjšimi tablami se je označilo park in meje naravnih rezervatov, steklo pa je tudi dogovarjanje z DDC, da bi se pred glavno vstopno točko v park (semaforizirano križišče) iz strani Izole in Portoroža postavilo dve večji rjavi tabli, kot je urejeno s [pravilnikom](#)^[MSOffice1].

[Dodamo cifre koliko ...](#)

4. cilj: Ureditev pešpoti po robu strunjanskega klifa

Obstoječe pešpoti, ki potekajo po robu strunjanskega klifa, se na določenih mestih udirajo in zaradi erozije krušijo, zato smo v lanskem letu na izpostavljenih mestih postavili varnostno leseno ograjo skupne dolžine 140 metrov.

[Dodamo cifre koliko ...](#)



3.5 Upravljanje z nepremičninami

Na podlagi delnega vodnega soglasja smo dobili upravljanje vodotoka Roja. Glede na to, da dela niso še zaključena, z upravljanjem še nismo pričeli.

3.6 Nadzor in spremljanje stanja na območju parka

Obe občini še vedno ne kažeta posluha za urejanje oz. kontrolo prometa na območju parka preko občinske inšpekcije. Stanje v parku smo spremljali občasno, odvisno od časovnih zmožnosti oz. drugega dela. Znotraj projekta Climaparks je del finančnih sredstev namenjenih tudi spremljanju stanja glede obiska v parku in kršitev varstvenih režimov, tako da smo v poletni sezoni to spremljanje zagotovili s pomočjo zunanjega izvajalca.

Med trenutno pomanjkljivim spremljanjem stanja se beleži tudi kršitve varstvenih režimov ter opozarja in ozavešča kršitelje. Večina kršitev je povezanih z mirujočim prometom in odmetavanjem odpadkov. Na ostale pristojne službe smo se obrnili le v primeru dveh domnevnih črnih gradenj, glede katerih smo poslali prijavo gradbeni inšpekciji v Kopru.

Na eni od kritičnih točk, glede kršitev parkiranja, znotraj Naravnega rezervata Strunjan, smo s postavitvijo ovire preprečili nadaljnje tovrstne kršitve.

3.6.1 Predvideni cilji in ukrepi v letu 2010

1. cilj: Reden nadzor in spremljanje stanja na območju parka.

Redno terensko delo je obsegalo:

- spremljanje in beleženje stanja (primerjava med tednom – vikend, izven sezone – v sezoni ter oblikovanje fototeke in preglednice s podatki),
- beleženje kršitev in varstvenih režimov na območju parka ter usmerjanje in ozaveščanje kršiteljev,
- posredovanje informacij o kršitvah varstvenih režimov pristojnim službam,
- spremljanje stanja mirujočega prometa predvsem na kritičnih točkah (rt Strunjan, rt Ronek, okolica cerkve Marijinega prikazanja, okolica »Štancije« in ob ribiškem mandraču), števila obiskovalcev ter števila sidranih plovil na območju NR Strunjan in NR Strunjan – Stjuža ter
- evidentiranje ostalih problemov povezanih z varstvom narave in upravljanjem parka.

3.7 Projekti

3.7.1 Projekti v teku

V letu 2010 smo nadaljevali z izvajanjem projekta LAS Istre 2010 in ga konec decembra tudi uspešno zaključili. S 1. majem je bil odobren strateški projekt Slovenija – Italija CLIMAPARKS - Klimatske spremembe in management zavarovanih območij v vrednosti 212.000 EUR.

Za izvajanje projektov smo za leto 2010 planirali skupno 678 ur, treh že zaposlenih, realiziranih pa je bilo 446 ur. Večina teh ur je bila namenjena prijavljanju projektov in pripravljanju dokumentacije ter vodenju projekta Climaparks. V načrtu je bila tudi nova zaposlitev na projektu Climaparks in sicer za 1044 ur.



a) LAS Istre

V septembru l. 2009 smo se prijavili na LAS Istre, ki ga je na prvi stopnji potrdil RRC Koper, in kasneje še Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Krajinski park Strunjan je oblikoval celostno grafično podobo parka, katere del predstavljajo tudi zgibanke in table. Le ta je ključnega pomena za razpoznavnost parka, njegovih posebnosti in izdelkov znotraj parka. Slednja se zrcali in povezuje vse točke projekta saj je rdeča nit pri blagovni znamki, zgibankah in tablah.

V parku je bilo v okviru projekta postavljenih **12 novih tabel**, ki pripomorejo k boljši ozaveščenosti in obveščenosti ljudi. Ljudje se tako seznanijo s tem, da so v zavarovanem območju narave in z varstvenimi režimi, ki veljajo znotraj tega območja. Natisnjenih je bilo **10.000 izvodov zgibank od tega 5.000 v slovenskem jeziku, 2.500 v italijanskem in 2.500 v angleškem** z naslovom »**Pravila vedenja v parku**«, ki predstavljajo park in njegove vrednote ter obiskovalce poučijo na kaj naj bodo pozorni in kakšne so lahko posledice prepovedanih aktivnosti v parku. Skladno z načrtovanim v prijavi, smo v letu 2010 registrirali **kolektivno znamko Krajinski park Strunjan**. Znamka je namenjena trženju tistih pridelkov, proizvodov in ponudb z območja parka, ki sledijo njegovemu trajnostnemu razvoju V prvem letu smo blagovno znamko podelili dvema kmetijskima proizvajalcema za kmetijski proizvod kaki.

Med rezultate projekta tako štejemo:

- boljšo razpoznavnost zavarovanega območja in domačih izdelkov,
- boljše poznavanje parka in njegovih naravnih, kulturnih in krajinskih značilnosti,
- boljše poznavanje ožjih, strožje zavarovanih območij in njihovih mej v parku,
- boljše poznavanje potencialov na območju parka,
- boljša ozaveščenost ljudi glede odnosa do naravnih vrednot in kulturne dediščne,
- primernejše ravnanje obiskovalcev v parku,
- odgovornejši odnos (posledično) do narave in okolja s strani obiskovalcev in domačinov ter s tem izboljšanje stanja v parku s polnim spoštovanjem varstvenih režimov,
- večje število imetnikov znaka, ki označuje sonaravno dejavnost.

b) CLIMAPARKS

Projekt Climaparks/Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij je bil odobren v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013. Projekt se je začel izvajati s 1. majem 2010. Aktivnosti v začetni fazi projekta so bile usmerjene predvsem v pripravo na izvedbene aktivnosti, ki se bodo vodile v nadaljevanju projekta. Podpis Pogodbe o partnerstvu med vodilnim partnerjem in projektnimi partnerji je bil izveden 17.5.2010. Vodenje in koordinacijo projekta na nivoju projektnega partnerja JZ KPS je s 15.7.2010 prevzel na novo zaposleni sodelavec za polni delovni čas, za katerega je bil omogočen najem dodatnega pisarniškega prostora in nakup računalniške opreme.

Že v začetnem obdobju projekta smo pričeli s prvimi aktivnostmi za spremljanje vplivov podnebnih sprememb na biodiverzitetu. V ta namen smo kupili različno manjkajočo opremo



za zbiranje začetnih podatkov. Oprema za vzorčenje vode bo služila za merjenje temperature, količine kisika, slanosti in pH vrednosti vode. Vodo smo pričeli vzorčevati v morski laguni, znotraj solin ter v prihodnje še na najmanj dveh točkah znotraj zavarovanega morskega dela parka. Znotraj enotne metodologije spremljanja stanja, ki je v usklajevanju s preostalimi partnerji, bomo identificirali dejavnike, ki bi kazali odmik od začetnega stanja.

V okviru spremljanja tokov obiskovalcev v parku smo pričeli z zbiranjem podatkov o številu obiskovalcev, avtomobilov in plovil na posameznih območjih parka. Nakup in postavitve vremenske postaje z dodatno opremo bo služil za beleženje in shranjevanje vremenskih podatkov kot so temperatura, tlak, vlaga, količina padavin, hitrost in smer vetra, UV in sončna radiacija.

Na osnovi omenjenih aktivnosti bo mogoče določiti področja v parku, ki so z obiskom najbolj obremenjena, spremljati trend turizma v povezavi s podnebnimi spremembami in prilagoditi upravljanje parka glede na število obiskovalcev, ki bi lahko potencialno ogrožali območja z zavarovanimi habitatnimi tipi in vrstami. Zbiranje podatkov o vremenskih razmerah bo služilo za oblikovanje dolgoročne baze podatkov znotraj posameznega parka in združevanje podatkov na nivoju celotne regije.

3.7.2 Novo prijavljeni projekti v letu 2010

Kot projektni partner smo sodelovali pri prijavi projekta »Ohranjanje biotske raznolikosti dišavnic in začimb« (akronim HERBA) na program IPA Slovenija – Hrvaška 2007 – 2013 in katerega vodilni partner je Znanstveno – raziskovalno središče Univerze na Primorskem. Prav tako smo za isti program sodelovali pri prijavi projekta »Ohranjanje biodiverzitete zelenjadnic rodov *Cynara* in *Allium* v Istri« (akronim OBPRCAI), katerega vodilni partner je Institut za poljoprivredu i turizam iz Poreča (Hrvaška), vendar smo se zaradi pomanjkanja časa za prevod razpisne dokumentacije, kasneje odločili, da prijavo preložimo na naslednji razpisni rok.

Tabela 1: Projekti prijavljeni v letu 2011.

Ime projekta	Akronim projekta	Vrednost projekta	Lastna udeležba	Vsebina projekta
Ohranjanje biotske raznolikosti dišavnic in začimb (IPA SLO-HR 2007 – 2013)	Herba	92.601,67 EUR	4.630,08 EUR	Popis istrskih dišavnic, kemijske in genetske analize izbranih dišavnic, izdaja monografije, ureditev nasada dišavnic in učne poti, izvedba delavnice in registracija društva.
Mreža zavarovanih območij narave ob slovensko – hrvaški meji (IPA SLO-HR 2007 –	SloHra P.Ar.C-net	160.399,08 EUR	0,00 EUR	Ureditev poti v parku, nakup istrskih oslov in ureditev prostora za vzdrževanje/gojitev oslov.



2013)				
-------	--	--	--	--

3.8 Izobraževanje in osveščanje

Do konca leta smo izvedli 18^[MSOffice2] skupinskih vodenih ogledov parka, od tega 17 proti plačilu. Poleg tega smo natisnili zgibanke v okviru dveh projektov (v sklopu LAS Istre in Živeti s pristaniščem). Eno turistično, s katero obiskovalci dobijo splošen vpogled kaj lahko v parku doživijo ter zgibanko Pravila vedenja v parku, kjer pa so podrobneje opisani režimi, ki veljajo v zavarovanem območju KPS v parku. Obenem smo izdali še račun za reklamni pano.^[MSOffice3]

Dodamo cifre

Štirje izkušeni potapljači biologi, so se začeli v Morskem naravnem rezervatu Miramare (Italija) izobraževati za potapljače – vodnike v zavarovanih območjih morja. Izobraževanje je bilo končano jeseni.

Konec leta je bilo v prostorih Talasa Strunjan izvedeno tudi predavanje o biotski raznovrstnosti.

3.9 Spletna stran

Spletno stran smo nadgradili s povezavo na priljubljeno spletišče Facebook, kjer pod profilom Krajinskega parka Strunjan redno objavljamo novice povezane s parkom ali dogajanjem v njem.

Na tem spletišču smo od januarja do konca junija objavili 76 povezav povezanih posredno ali neposredno s parkom, ki so se odražale tudi na spletni strani krajinskega parka Strunjan.



4 KADROVSKI NAČRT

Izvajanje kadrovskega načrta:

V začetku leta 2010 je zavod zaposloval 3 osebe. Z mesecem aprilom je ena od zaposlenih nastopila porodniški dopust, ki ga je zaradi neljubega dogodka predčasno prekinila. V vmesnem času je bila delavka nadomeščana, vendar je kasneje še koristila polovični bolniški stalež. V mesecu juliju se je iz sredstev projekta Climaparks na novo zaposlilo naravovarstveno svetovalko.

Po aneksu št. 2 k pogodbi št. 2511-09-600009 o financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave je bilo za plače predvidenih 82.119 €, po denarnem toku pa je bilo porabljenih 73.986 €.

Tabela 2: Poraba ur za dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po tematskih sklopih.

	direktor zavoda	naravovarstv. sodelavec III	Nadomeščanje porodniške (naravovarstveni sodelavec III)*	visoki naravovarstv. svetnik	Naravovarstveni svetovalc**	skupaj
	Ure	Ure	Ure	Ure	Ure	
Načrt upravljanja	220	300	100	880		1500
Biotska raznoverstnost	95	30	150	110		385
Naravne vrednote	70	40		170		280
Infrastruktura parka	440	50		40		530
Upravljanje z nepremičninami	500	40	100	30		670
Nadzor in spremljanje stanja v parku	60	150	150	170		530
Vzgoja in izobraževanje	60	100	100	110		370
Ozaveščanje, promocija in trženje	395	98	50	120		663
Delo na projektih*	120	40	36	250	904	1350
SKUPAJ	1960	848	686	1880	904	6278
Prazniki	48	20	16	48	8	140
Letni dopust	80	56	48	160	8	352
Študijski dopust			40			40
Boleznina v breme delodajalca		400	8		56	464
Boleznina v breme ZZZS		348				348
Porodiška		416				416



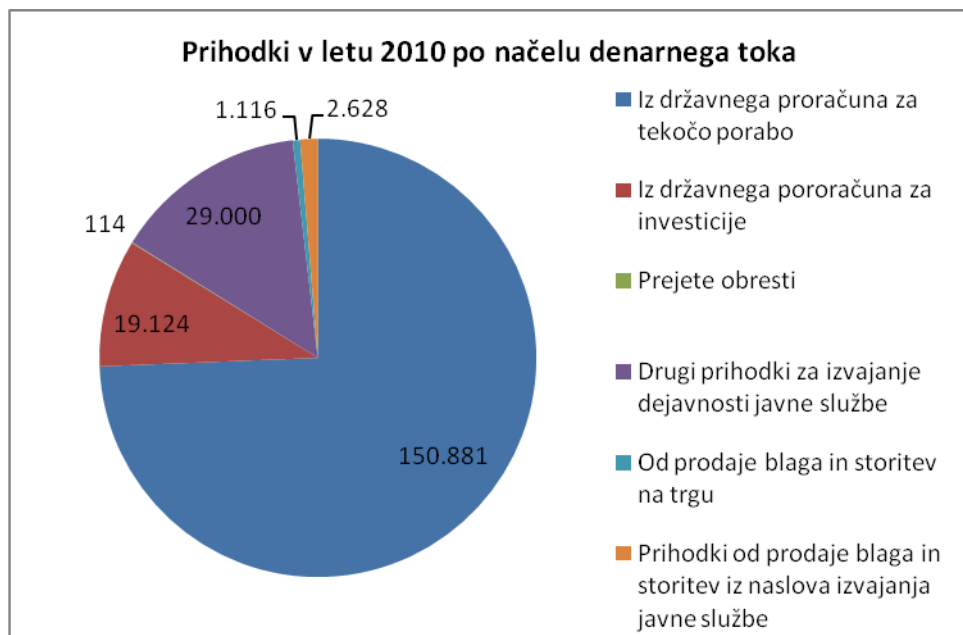
skupaj ure	2088	2088	800	2088	976*	8038
------------	------	------	-----	------	------	------

V letu 2010 je kolektiv JZ Krajinski park Strunjan opravil skupaj 8038 delovnih ur. Večina opravljenih ur je bila namenjena oblikovanju načrta upravljanja, kar je bila glede na plan 2010 tudi poglobljena prioriteta JZKPS.

Prišlo je do nadomeščanja porodniškega dopusta, kar je razvidno iz zgornje tabele. Nadomestna delavka je opravila 800 ur. Julija pa smo na projektu Climaparks zapolnil še eno sodelavko za poln delovni čas, ki je od časa nastopa na delovno mesto opravila 976 ur, kljub temu, da smo v planu za leto 2010 načrtovali 1044 ur za to zaposlitev. Do razlike prihaja izključno zato, ker se je zaposlitev zgodila kasneje od predvidenega.

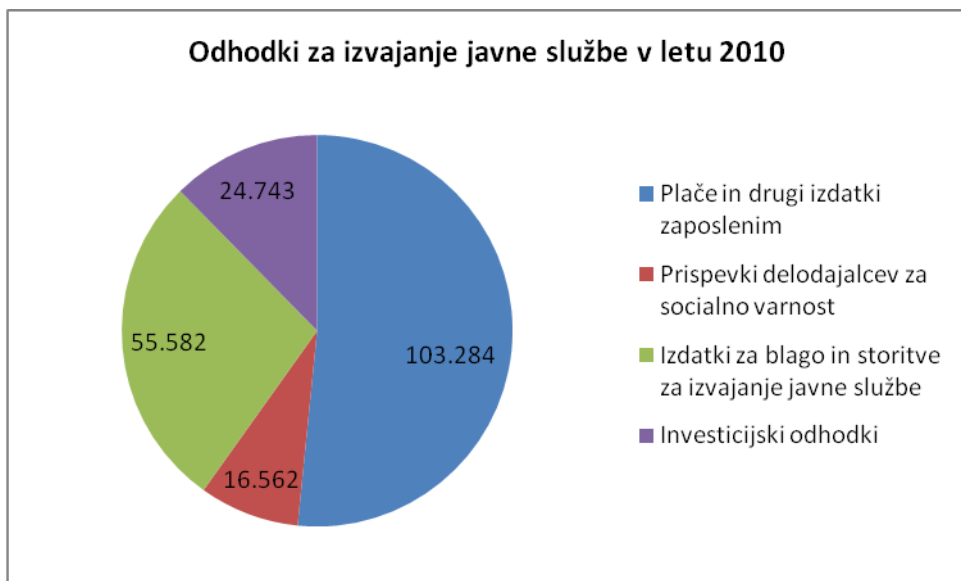
5 FINANČNO POROČILO ZA LETO 2010

Skupni prihodki Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po načelu denarnega toka v letu 2010 znašajo 202.863 €. Glavnina prihodkov zavoda v drugem letu poslovanja je bila namenjena za tekoče poslovanje, kar je razvidno iz spodnjega grafičnega prikaza. Podrobnejša razdelitev je razvidna iz priloge številka 5.

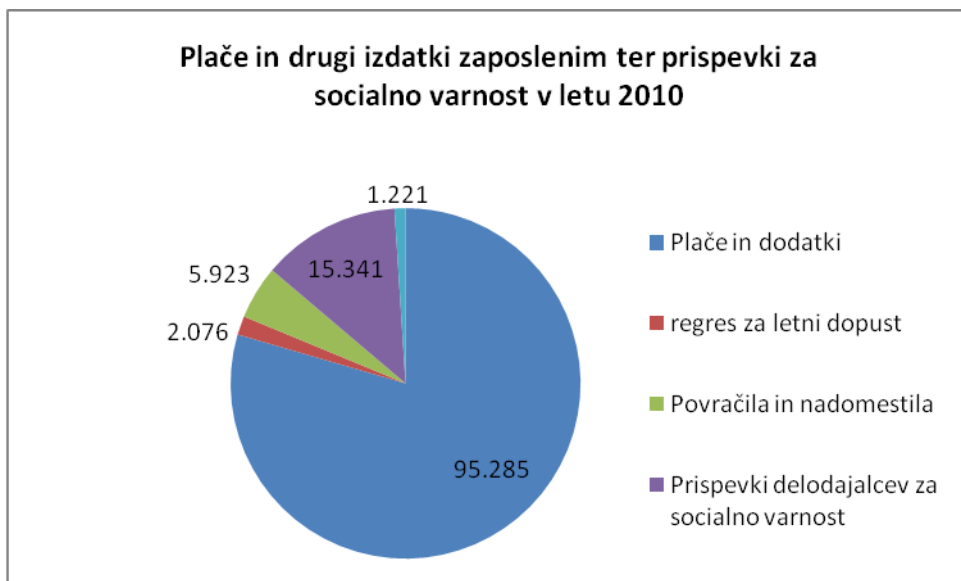


Graf 1: Prihodki v letu 2010 po načelu denarnega toka

Znesek sredstev za plače je v letu 2010 znašal 119.846 €, od tega odhodki za plače in dodatke, ki so najvišja postavka znašajo, 95.285 €. V prvi polovici poslovnega leta 2010 je javni zavod imel 3 uslužbenca, julija se je pridružil še četrti naravovarstveni svetovalec, zaposlen na projektu Climaparks. Prikaz izdatkov zaposlenih ter prispevkov za socialno varnost je razviden iz grafičnega prikaza številka 3.

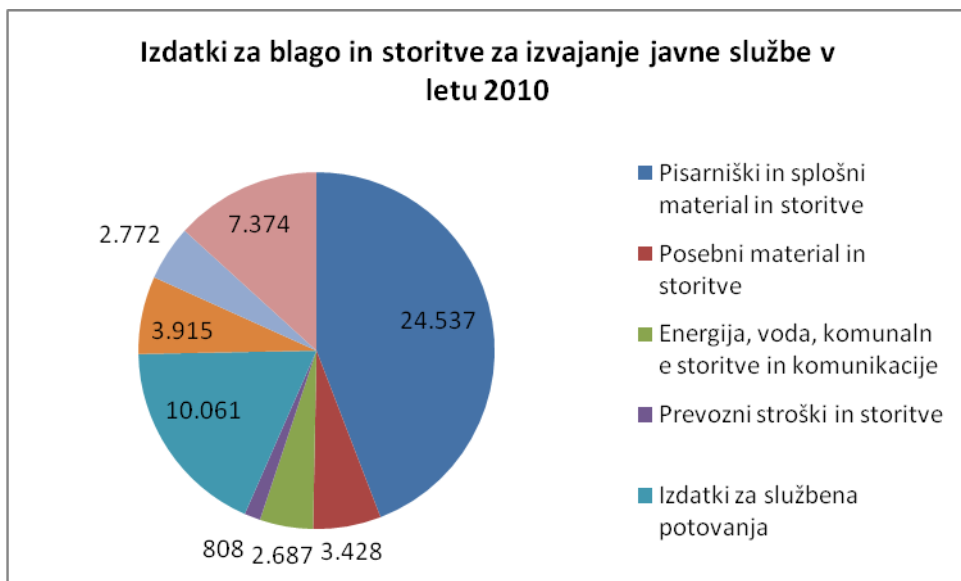


Graf 2: Odhodki za izvajanje javne službe v letu 2010



Graf 3: Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki za socialno varnost v letu 2010

Izdatki za blago in storitve v letu 2009 znašajo 55.528 €, od česar skoraj polovico znašajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter posebnega materiala in storitev. Podrobna razčlenitev pa je razvidna iz priloženega grafa št. 4.



Graf 4: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2010



6.6 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK STRUNJAN ZA LETO 2010

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- zakon o računovodstvu, (UL RS št.79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU)
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in 34/04, 13/05 in 138/06 ter sprememba UL RS 120/07, 124/08 IN 58/10, popravek 60/10)
- pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09 in 58/10).
- pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 143/03)
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 IN 58/10)
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10:
odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih,
- slovenski računovodski standardi.

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju:

- časovne neomejenosti delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka

Skladno z določili Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke ter vrednosti sredstev in obveznosti do virov sredstev v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pa mora zavod izkazati prihodke in odhodke tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačana realizacija). Ta obveznost zavoda izhaja iz državne potrebe po spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje.

I. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2010 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2009.



Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določa SRS 36.28. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev

NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologij, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej nabrani popravki vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost sploh ne določi. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno, v celoti, ob nabavi v skladu z določilom 45. člena zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje



opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica: Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2010	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2010	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	Materialne pravice (programi)	5.304,00	1.237,60	4.066,40	23
2.	Zemljišča	0,00		0,00	
3.	Zgradbe	3.784,08	0,00	3.784,08	0
4.	Oprema	35.535,60	2.147,80	33.387,80	6
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	34.941,60	1.553,80	33.387,80	4
4.2.	Ostala oprema - drobni inventar	594,00	594,00	0,00	100
8.	Osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0,00		0,00	
	SKUPAJ	44.623,68	3.385,40	41.238,28	8

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica: Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve

Zap.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2010	31.12.2009	INDEKS 10/09
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	26.572,21	25.028,34	106
1.	Gotovina v blagajni in takoj unočljive vrednostnice			
2.	Dobroimetje na podračunu pri UJP	24.572,21	23.028,34	107
3.	Dobroimetje pri bankah - depoziti	2.000,00	2.000,00	100
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	17.705,98	0,00	
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	0,00	0,00	
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	17.705,98	0,00	
III.	Dani predujmi in varščine			
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	15.495,31	1.855,72	835
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	
1.	Kratkoročne fin. Naložbe v vrednostne papirje			
2.	Kratkoročno dana posojila	0,00	0,00	
3.	Kratkoročno dani depoziti			
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe			



VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja	8,17	8,17	100
VII.	Druge kratkoročne terjatve	1.560,68	717,85	217
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	0,00	98,98	0
	SKUPAJ VREDNOST KRATKOROČNIH TERJATEV	61.342,35	27.709,06	221

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev nismo izvajali.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlencev za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v Januarju 2011 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti predstavljajo tudi obveznosti do davkov in prispevkov za obračunane plače v decembru 2010.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Preglednica: Kratkoročne obveznosti

Zap.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2010	31.12.2009	INDEKS 10/09
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	15,00		
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	10.157,32	9.766,94	104
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.793,82	1.750,48	617
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	10.793,82	1.750,48	617
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini			
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.451,47	4.706,81	31
V.	Kratkoročne obv.do posr.in neposr.up. EKN	9,89	3.007,54	0
VI.	Kratkoročne obveznosti za davek od dohodka			
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	48.262,74	8.194,29	589
	SKUP NA VREDNOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	70.690,24	27.426,06	258

Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod izkazuje razmejitve za projekte, ki so se pričeli v letu 2010 in se nadaljujejo v leto 2011. Razmejitve v vrednosti 48.262,74 Eurov predstavljajo:



- **Projekt LAS ISTRE** 9.242,09 Eurov
- **Projekt CLIMAPARKS** 10.559,52 Eurov
- **Projekt Solinarske hišice** 29.139,17 Eurov

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2010
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva do ustanovitelja (konto 980), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	31.890,25
Dolgoročne obveznosti do financiranja – leasing kredit za nakup službenega vozila	0
Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja skupina kontov 920	
Presežek prihodkov tekočega leta	0,14
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	31.890,39

II. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za JAVNE ZAVODE.

Največji del odhodkov beležijo stroški dela v višini 70,70 % celotnih odhodkov in stroški storitev v višini 23,30 % celotnih odhodkov.

Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2010

Preglednica: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2010

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESEK V €	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	170.785,67	99
1.1. Prihodki sredstev javnih financ	168.044,73	
1.2. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	2.740,94	
2. Prihodki iz lastne dejavnosti	1.116,19	1
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	171.901,86	100

PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica: Prikaz prihodkov in odhodkov



Public Institute Landscape Park Strunjan

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2010	2009	INDEKS 10/09
	PRIHODKI	171.901,86	134.824,65	128
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	171.788,42	119.792,82	143
1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	168.044,73	113.904,69	148
1.1.1.	Prihodki Ministrstvo za OKOLJE IN PROSTOR	168.044,73	110.904,69	152
	Prihodki Min.za okolje in prostor za izvajanje št. Dejavnosti			
	Prihodki Min.za okolje in prostor za izvajane raz.dejavnosti			
	Drugi prihodki iz proračuna	0,00	3.000,00	0
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	2.627,50	0,00	#DEL/0!
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.627,50		
1.2.2.	Prihodki iz naslova dotacij za projekte			
1.2.3.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0,00	0,00	
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.116,19	5.888,13	19
1.3.1.	Prihodki iz naslova uporabnin			
1.3.2.	Prihodki iz naslova najemnin			
1.3.3.	Prihodki iz naslova sponzorstev			
1.3.4.	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.116,19	5.888,13	19
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	113,43	31,24	363
2.1.	Prihodki iz obresti	113,43	31,24	363
2.2.	Prih.od prevrednotenja terjatev in obv.zaradi ohranitve vrednosti			
2.3.	Drugi finančni prihodki			
3.	IZREDNI PRIHODKI	0,01	15.000,59	
3.1.	Nenamenske donacije	0,00	15.000,00	
3.2.	Drugi izredni prihodki	0,01	0,59	
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			



Public Institute Landscape Park Strunjan

4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki			
	ODHODKI	171.901,72	134.824,65	128
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	48.653,80	51.039,97	95
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	8.581,37	3.556,49	241
1.2.0.	Stroški materiala	422,48	8,96	4.715
1.2.1.	Odpis drobnega inventarja	915,84	409,00	224
1.2.2.	Stroški delovnih oblek in obutve	2.984,40	109,44	2.727
1.2.3.	Stroški strokovne in druge literature	529,82	531,80	100
1.2.4.	Stroški pisarniškega materiala in ostali materjal za opr.dejav.	2.357,76	2.037,36	116
1.2.5.	Drugi porabljeni material	1.371,07	459,93	298
1.3.	STROŠKI STORITEV	40.072,43	47.483,48	84
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	3.213,38	6.464,97	50
	Stroški poštnih storitev, poštšina	406,54	370,62	110
	Stroški telefona	2.698,84	1.742,35	155
	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti	108,00	4.352,00	2
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	7.312,98	3.984,00	184
	Stroški tekočega vzdrževanja	4.180,48		
	Stroški najema prostorov	3.132,50	3.984,00	79
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	87,46	36,74	238
	Stroški zavarovalnih premij			
	Stroški plačilnega prometa	87,46	36,74	238
	Bančne storitve za plačila v tujino			
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	0,00	0,00	
	Stroški komunalnih storitev			
	Stroški prevoznih storitev			
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	16.196,00	22.522,80	72
	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	716,00	324,00	221
	Stroški strokovnega izobraževanja			
	Stroški zdravstvenih storitev			
	Drugi stroški intelektualnih storitev	15.480,00	22.198,80	70
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	9.180,51	7.274,11	126



Public Institute Landscape Park Strunjan

	Dnevnice za službena potovanja	341,41	278,23	123
	Kilometrina	6.887,09	6.429,55	107
	Stroški nočnin na službenem potovanju	0,00	210,00	0
	Stroški parkirnin na službenem potovanju	343,73	101,00	340
	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	1.608,28	255,33	630
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	223,74	4.588,24	5
	Stroški avtorskih pogodb	0,00	4.588,24	0
	Stroški sejnin	68,90		
	Dopolnilno delo - drugo	154,84		
1.3.8.	Drugi stroški storitev	3.858,36	2.612,62	148
	Stroški propagande, reklame, promocije...	2.666,88	727,08	367
	Stroški za reprezentanco	785,50	604,88	130
	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	405,98		
	Stroški čiščenja prostorov			
	Stroški ostalih storitev	0,00	1.280,66	0
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00	
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	1.060,80		
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	1.441,77		
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih os. sredstev	-1.060,80		
2.7.	Zmanjšanje amort. Neopredm. osnovnih sredstev	-1.441,77		
3.	REZERVACIJE	0,00	0,00	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			
4.	STROŠKI DELA	121.649,06	83.575,58	146
4.1.	Plače zaposlenim	93.187,14	66.054,81	141
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	3.408,07	430,61	791
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	6.176,70	3.644,18	169
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.249,30	710,01	176
4.5.	Regres za letni dopust	2.076,00	1.344,00	154
4.6.	Prispevki delodajalca	15.551,85	11.391,97	137
4.7.	Davek na plače			
4.8.	Drugi stroški dela			



6.	DRUGI STROŠKI	1.592,09	209,10	761
6.1.	Stroški taks	1.470,19	12,49	11.771
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča			
6.3.	Članarine	120,04	125,04	96
6.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	1,86	71,57	3
6.5.	Drugi stroški	0,00	0,00	
7.	FINANČNI ODHODKI	6,77	0,00	
7.1.	Odhodki iz naslova obresti	6,77		
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki			
7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
7.6.	Drugi finančni odhodki			
8.	IZREDNI ODHODKI	0,00	0,00	
8.1.	Drugi izredni odhodki			
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja			
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki			
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,14	0,00	
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

III. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.576 EUR.



STRUKTURA PRIHODKOV NA OODHODKOV V LETU 2009 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ- Ministrstvo za OKOLJE IN PROSTOR	170.005	170.005	84	84
2. Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	31.742	30.166	16	15
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1.116	1.116	1	1
SKUPAJ	202.863	201.287	100	100

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V Kopru, 21. FEBRUAR 2011

POROČILO PRIPRAVILA:

MARIJA FUNČIČ



7 IZKAZI ZA LETO 2010

Priloga 1: Bilanca stanja

Priloga 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Priloga 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Priloga 9: Načrt in realizacija prejemkov redne dejavnosti javnega zavoda za leto 2010

Priloga 10: Načrt in realizacija izdatkov redne dejavnosti javnega zavoda za leto 2010

Priloga 11: Načrt in realizacija izdatkov po virih financiranja za leto 2010



PRILOGA 1: Bilanca stanja

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENIT EV SKUPIN E KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	41.238	11.871
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.304	5.304
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.238	177
02	NEPREMIČNINE	004	3.784	3.784
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	35.536	3.666
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.148	706
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	61.342	27.709
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.572	25.028
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.706	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	15.495	1.856
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	8	8
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.561	718
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	99
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	102.580	39.580
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	70.690	27.425
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	15	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	10.157	9.767
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.794	1.750
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.451	4.707
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10	3.007
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.263	8.194
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	31.890	12.155
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	31.890	12.155
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	102.580	39.580
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



PRILOGA 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-
Portorose

ŠIFRA

UPORABNIKA*: 25330

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA

ŠTEVILKA: 3452085000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	12.754	883	31.869	0	0	0	2.502	41.238	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.304	177	0	0	0	0	1.060	4.067	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	3.784	0	0	0	0	0	0	3.784	0	0
F. Oprema	706	3.666	706	31.869	0	0	0	1.442	33.387	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



PRILOGA 3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

ŠIFRA UPORABNIKA
A*: 25330

IME UPORABNIKA:
KRAJINSKI PARK
STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:
PACUG 010, PORTOROŽ,
6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA DEJAVNOSTI
: 39.000

MATIČNA ŠTEVILKA: 3452085000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih,
brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Ozna ka za AOP	Z N E S E K									
		Zne sek nalo žb in dani h pos ojil (1.1 .)	Znese k popra vkov nalo žb in dani h posoji 1 (1.1.)	Znese k poveč anja nalo žb in dani h posoji 1	Znesek povečan popravkov naložb in danih posojil	Zne sek zma njša nja nalo žb in dani h pos ojil	Znese k zmanj šanja popra vkov naložb in danih posojil	Znes ek nalo žb in dani h posojil (31.1 2.)	Znese k popra vkov nalo žb in dani h posoji 1 (31.1 2.)	Knjiго vodska vrednos t naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5- 7)	10 (4+6- 8)	11 (9- 10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

IME UPORABNIKA:**KRAJINSKI PARK STRUNJAN****SEDEŽ UPORABNIKA:****PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-Portorose****ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330****ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000****MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000****IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V PODSKU PIN KONTO V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	171.789	119.793
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	171.789	119.793
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	113	31
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	15.001
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	171.902	134.825
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	48.654	51.040
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.581	3.556
461	STROŠKI STORITEV	874	40.073	47.484
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	121.649	83.576
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	96.595	66.486
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	15.552	11.392
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	9.502	5.698
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	1.590	137
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	7	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	171.900	134.753
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2	72
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2	72
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



PRILOGA 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IME UPORABNIKA:**KRAJINSKI PARK STRUNJAN****SEDEŽ UPORABNIKA:****PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-Portorose****ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330****ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000****MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000**

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	202.863	153.598
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	201.747	147.710
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	170.005	132.692
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	170.005	132.692
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	150.881	120.249
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	19.124	12.443
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	31.742	15.018
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	2.628	0
del 7102	Prejete obresti	422	114	18
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	29.000	15.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.116	5.888
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.116	5.888
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	201.287	127.851
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	200.171	121.963
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	103.284	63.819
del 4000	Plače in dodatki	440	95.285	59.237
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.076	1.344
del 4002	Povračila in nadomestila	442	5.923	3.238
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	16.562	10.167
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.433	5.242
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.756	3.886
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	57	35
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	95	374
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.221	630
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	55.582	35.408
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	24.537	17.703
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.428	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.687	2.060
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	808	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.061	5.850
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.915	9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.772	3.984
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.374	5.802
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	24.743	12.569
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.505	12.569
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	11.112	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.126	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.116	5.888
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	215	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	35	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	866	5.888
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.576	25.747
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



Priloga 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

IME UPORABNIKA:**KRAJINSKI PARK STRUNJAN****SEDEŽ UPORABNIKA:****PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-Portorose****ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330****ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000****MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000**

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



Priloga 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

IME UPORABNIKA:**KRAJINSKI PARK STRUNJAN****SEDEŽ UPORABNIKA:****PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-Portorose****ŠIFRA****UPORABNIKA*: 25330****ŠIFRA DEJAVNOSTI: 39.000****MATIČNA ŠTEVILKA: 3452085000****IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.576	25.747
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 8: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IME UPORABNIKA:

**ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330**

**KRAJINSKI PARK STRUNJAN****SEDEŽ UPORABNIKA:****PACUG 010, PORTOROŽ, 6320 Portorož-Portorose****ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000****MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000**

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez
centov)

ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	170.673	1.116
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	170.673	1.116
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	113	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	170.786	1.116
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	47.790	864
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.581	0
461	STROŠKI STORITEV	674	39.209	864
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	121.399	250
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	96.380	215
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	15.517	35
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	9.502	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.590	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	7	0



Public Institute Landscape Park Strunjan

468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	170.786	1.114
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	2
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



PRILOGA 9: Načrt in realizacija prejemkov redne dejavnosti javnega zavoda za leto 2010

v EUR (EUR)

			realizacija	plan	realizacija	plan	realizacija	indeks
		VRSTA PREJEMKA	2008	2009	2009	2010	2010	realizacija 10/plan10
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	0	193,517	147,710	230,621	201,747	87
A		<u>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)</u>	0	192,717	132,692	228,621	170,005	74
1.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	0	142,717	132,692	173,623	170,005	98
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO		130,217	120,249	154,363	150,881	98
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE		12,500	12,443	19,260	19,124	99
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV	0	0				
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO						
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE						
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU		50,000		54,998	0	0
B		<u>DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</u>	0	800	15,018	2,000	31,742	1,587
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE					2,628	
2.	7102	PREJETE OBRESTI			18	0	114	
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE						
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		800	15,000	2,000	29,000	1,450
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE						
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	1,000	5,888	1,000	1,116	112
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	1,000	5,888	1,000	1,116	112



Public Institute Landscape Park Strunjan

1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		1,000	5,888	1,000	1,116	589
2.	7102	PREJETE OBRESTI						
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA						
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE						
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	0	194,517	153,598	231,621	202,863	88



PRILOGA 10: Načrt in realizacija izdatkov redne dejavnosti javnega zavoda za leto 2010

v EUR (EUR)

	VRSTA IZDATKA	KONTO		realizacija	plan	ocena	plan	realizaci ja	indeks
		evid.	str.	preteklo leto (2008)	prihodnje leto (2009)	2009	prihodnje leto (2010)	2010	realizaci ja 10/plan 10
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			0	193,517	121,963	231,371	200,171	87
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	46 4	0	70,973	63,819	110,494	103,284	93
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000			64,967	59,237	102,515	95,285	93
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001			1,512	1,344	2,067	2,076	100
1.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002			4,494	3,238	5,912	5,923	100
1.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003							
1.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004							
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009							
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+ 4028	46 4	0	11,146	10,167	17,513	16,562	95
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401			10,460	9,537	16,505	15,341	93
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015			686	630	1008	1,221	121
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028							
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		0	60,898	35,408	39,178	55,582	142
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020			5,637	17,703	1,500	24,537	1,636
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021			2,811		8,126	3,428	42
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022			6,800	2,060	2,610	2,687	103
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023						808	
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024			10,000	5,850	12,525	10,061	80
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025			200	9	500	3,915	783
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026			1,700	3,984	2,750	2,772	101
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027			0		0		



Public Institute Landscape Park Strunjan

3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029			33,750	5,802	11,167	7,374	66
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	46 7	0	0		3,000		
5.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	46 2	0	50,500	12,569	61,186	24,743	40
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			0	1,000	5,888	250	1,116	446
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	46 4	0	250		250	215	
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	46 4	0	0		0	35	
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	46 0 46 1	0	750	5,888	0	866	#DEL/0!
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020							
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021			750	5,888	0	0	#DEL/0!
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022							
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023							
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024							
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025							
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026							
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027							
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029							
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	46 7	0	0		0		
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			0	194,517	127,851	231,621	201,287	87