

Javni zavod Krajinski park Strunjan



Istituto pubblico Parco naturale Strugnano

Public Institute Landscape Park Strunjan

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O DELU  
JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK STRUNJAN  
ZA LETO 2011**

Portorož, februar 2012

## KAZALO

1 UVOD .....	3
2 POROČILO O DELU .....	5
2.1 NAČRT UPRAVLJANJA.....	5
2.2 BIOTSKA RAZNOVRSTNOST .....	5
2.3 NARAVNE VREDNOTE.....	7
2.4 INFRASTRUKTURA PARKA .....	7
2.5 UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI.....	7
2.6 NADZOR IN SPREMLJANJE STANJA NA OBMOČJU PARKA.....	7
2.7 PROJEKTI .....	8
2.7.1 Projekti v izvajanju.....	8
2.7.2 Novo prijavljeni projekti v letu 2011. ....	9
2.8 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE.....	10
2.9 OZAVEŠČANJE, PROMOCIJA IN TRŽENJE .....	11
2.10 SODELOVANJE .....	12
2.10.1 Institucionalna raven: .....	12
2.10.2 Društva .....	14
2.10.3 Turistični ponudniki .....	14
3 IZVEDBA KADROVSKEGA NAČRTA .....	15
4 FINANČNO POROČILO ZA LETO 2011 .....	17
5 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK STRUNJAN ZA LETO 2011 .....	21
5.1 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	21
5.1.1 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva .....	22
5.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve .....	23
5.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....	24
5.1.4 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev .....	25
5.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	25
5.2.1 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov .....	25
Obrazložitev: Kot je razvidno iz posamičnih obrazložitvev pri indeksih, ki izkazujejo povečano porabo med letom 2010 in 2011, je glavni vzrok višjih stroškov poslovanja Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v aktivnem izvajanju sprejetih projektov, ki se financirajo iz sredstev skladov EU.....	30
5.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	31
5.3.1 Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2011 po načelu denarnega toka.....	31
6 IZKAZI ZA LETO 2011 .....	32
PRILOGA 1: Bilanca stanja.....	33
PRILOGA 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	35
PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov .....	37
PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	39
PRILOGA 5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....	42
PRILOGA 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	44
PRILOGA 7: Realizacija prejemkov in izdatkov v primerjavi s planom .....	46

## 1 UVOD

Osnovni namen ustanovitve Javnega zavoda Krajinski park Strunjan je ohranitev naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter s tem povezanih ukrepov za zagotavljanje ohranitve območja, območij Natura 2000 in ekološko pomembnih območij.

Varstveni cilji v parku so ohranitev naravnih vrednot, ohranitev velike biotske raznovrstnosti, ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst, ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur, ohranitev ekoloških značilnosti solin, lagune in morske obale ter naravnih procesov in povezav med pršnim in bibavičnim pasom ter infralitoralom.

Javni zavod Krajinski park Strunjan (v nadaljevanju zavod) spodbuja tudi razvojne možnosti prebivalstva oz. trajnostni razvoj, ki je prilagojen značilnostim in potrebam varovanja parka.

Območje delovanja javnega zavoda obsega del Krajevne skupnosti Strunjan Občine Piran in del Krajevne skupnosti Jagodje Dobrava Občine Izola.

Javni zavod Krajinski park Strunjan je pri svojem delu v letu 2011 poleg izvajanja aktivnosti za doseganje naravovarstvenih ciljev zavarovanja območja izvajal tudi aktivnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja območja. Šlo je za spodbujanje razvoja podeželja, predvsem trajnostnih oblik kmetovanja in razvoja dopolnilnih dejavnosti, ki so usklajene s cilji zavarovanja parka. Poleg tega je zavod spodbujal tudi povezovanje kmetijske in turistične dejavnosti ter posvečal skrb čistemu okolju.

Javni zavod Krajinski park Strunjan je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS, št. 76/08, 100/08). Glede na Statut Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v okviru javne službe opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predlog načrta upravljanja parka;
- pripravlja letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje določenih nalog in ukrepov varstva narave;
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi na območju parka pri doseganju ciljev parka;
- spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter okolja v parku;
- skrbi za izvajanje razvojnih in varstvenih usmeritev ter varstvenih režimov;
- sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja, naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ter drugih mnenj, soglasij in strokovnih gradiv za del, ki se nanaša na park;
- izvaja ukrepe varstva narave v parku vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
- skrbi za izvajanje oziroma izvaja naravovarstvene naloge;
- sodeluje z upravnimi organi in organizacijami, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva, upravljanja ali rabe na pravno določenih območjih;
- sodeluje z inšpekcijskimi službami;
- sodeluje z nevladnimi organizacijami;

- sodeluje z lastniki, najemniki in drugimi uporabniki zemljišč v parku, jim strokovno pomaga in svetuje;
- sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na park;
- usklajuje in spremlja raziskovalne in razvojne naloge v zvezi s parkom;
- sodeluje pri izvajanju mednarodnih projektov, ki se nanašajo na park, oziroma jih izvaja;
- skrbi za predstavitev parka ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti o parku;
- zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijsko mrežo parka;
- načrtuje, gradi in vzdržuje infrastrukturo v parku;
- vodi obiskovalce po parku;
- upravlja nepremičnine v parku, ki so v lasti države in so mu bile prenesene v upravljanje;
- izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka.

Javni zavod Krajinski park Strunjan pri svojem delu upošteva številne akte, ki predpisujejo njegovo delo. V osnovi so najpomembnejši dokumenti, ki določajo okvir njegovega dela:

1. Zakon o ohranjanju narave (Ur.l. RS, št. 96/04 – UPB2 in 61/06 – Zdu-1),
2. Uredba o Krajinskem parku Strunjan (Ur. l. RS št. 107/2004, 83/2006 in 71/2008),
3. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS, št. 76/08, 100/08),
4. Sklep ministra o določitvi začasnih upravljaljskih smernic za Krajinski park Strunjan (Št. 35602-23/2006/44 z dne 30. 04. 2010).

V letu 2011 smo pozornost posvečali naslednjim prioritetam:

- priprava predloga 10-letnega načrta upravljanja parka,
- urejanje manjšega informacijskega centra v parku,
- urejanje oz. obnova notranje solinske infrastrukture in nasipov na območju NR Strunjan – Stjuža,
- dosledno izvajanje varstvenih režimov na območju parka,
- ureditev prometa in usmerjanja obiskovalcev na območju parka,
- okrepitev nadzora na območju parka in
- inventarizacija vrst in kartiranje habitatnih tipov na območju parka.

Priprava desetletnega načrta upravljanja zaradi velike količine ostalega dela in pomanjkanja kadra ni potekala po njegovem načrtu priprave. Čeprav so bili v začetku leta že postavljeni upravljaljski in operativni cilji z nalogami in aktivnostmi, so se aktivnosti zavoda glede priprave NU kasneje preusmerile v iskanje možnosti sodelovanja z zunanjim izvajalcem. Po posvetovanju z ministrstvom in ostalimi naravnimi parki, ki so v zaključnih fazah priprave NU, je bilo ugotovljeno, da ga je potrebno tako vsebinsko kot tudi strokovno dopolniti, zato smo predlagali zunanjo strokovno pomoč pri vodenju specifičnih aktivnosti. Vsa dokumentacija vezana na urejanje manjšega informacijskega centra je urejena in z aktivnostmi se bo nadaljevalo takoj, ko bodo odobrena sredstva. Projekt obnove notranje solinske infrastrukture ni bil odobren. Zavod je na zavrnitev podal pritožbo, o kateri pa se zaenkrat še ni odločalo. Nadzor nad izvajanjem varstvenih režimov je izboljššan zaradi dodatne petinske zaposlitve naravovarstvene nadzornice in uvedbe rednih tedenskih terenskih izhodov treh zaposlenih. Glede ureditve prometa in usmerjanja obiskovalcev na območju parka smo se dogovarjali s predstavniki piranske in izolske občine ter organizatorji večjih

priredivitev v parku. V tem letu je dodatno prometno signalizacijo postavila občina Izola, izboljšana je bila tudi organizacija teka »Povežimo soline«. Piranska občina zaenkrat še ni postavila dodatne prometne signalizacije, prav tako so še težave pri organizaciji prireditev »Praznik artičok« in »Praznik kakijev« glede njune izvedbe in pravilnega usmerjanja obiskovalcev. Inventarizacija vrst in kartiranje habitatnih tipov zaradi premalo zaposlenih in pomanjkanja sredstev še nista izboljšani. Je sicer v teku preko projekta Climaparks, kjer se je začelo izvajanje terenskega dela, z namenom popisa toploljubnih oz. tujerodnih vrst. Poleg tega sta na območju parka potekala še dva projekta, katerih nosilca sta ZRSVN OE Piran in ZRS Univerze na Primorskem in katerih cilj je med drugim kartiranje območij morskih travnikov in leščurjev v morju ter popis vrst nekaterih sistematskih skupin v kmetijskih nasadih v osrednjem delu parka.

Zavod je izvedel večino načrtovanih aktivnosti, večina problemov glede njihovega izvajanja pa je bila povezana s poznim sprejetjem letnega načrta.

## **2 POROČILO O DELU**

V nadaljevanju podajamo opis izvajanja nalog po ciljih, opredeljenih v programu dela za leto 2011.

### **2.1 NAČRT UPRAVLJANJA**

Zaradi velikega obsega dela, predvsem pri pripravi projektnih dokumentacij, smo pri pripravi načrta upravljanja, glede na njegov program priprave, v zaostanku. Čeprav so bili v začetku leta že postavljeni upravljavski in operativni cilji z nalogami in aktivnostmi, so se aktivnosti zavoda glede priprave NU kasneje preusmerile v iskanje možnosti sodelovanja z zunanjim izvajalcem. Razlog za to je večja strokovnost in pomanjkanje kadra.

### **2.2 BIOTSKA RAZNOVRSTNOST**

#### **1. cilj: Izboljšanje stanja na območju NR Strunjan – Stjuža.**

Sama zasaditev zastirnega pasu ni bila izvedena, saj je bil program dela za leto 2011 na vladi sprejet šele oktobra, zato je bilo to prepozno za vzgojo in saditev grmovnic. Možen je bil nakup sadik, za kasnejšo vzgojo in zasaditev v NR Strunjan – Stjuža v dolžini 520 metrov ter za zaprtje oz. preprečitev uporabe nekaterih pešpoti na območju obeh naravnih rezervatov v dolžini 510 metrov. Za dejavnosti s pomočjo katerih je bilo mogoče usmerjati obisk in preprečitev nastajanja novih pešpoti, smo postavili 40 metrov nove ograje. Za zasaditev Stjuže je bilo po programu dela načrtovano le 1.000 EUR, zato smo za opisane dejavnosti namenili več denarja od načrtovanega, in sicer iz dveh naslovov, iz načrtovane lastne udeležbe pri projektu Climaparks, ki je bila realizirana iz donacij in ostanka sredstev na plačah, v skupni višini 2745,60 EUR.

Ker je bila vloga za pridobitev sredstev na javnem razpisu v okviru Programa razvoja podeželja za Ukrep 323 zavrjnena, se obnova notranje solinske infrastrukture v letu 2011 še ni pričela.

#### **2. cilj: Nadaljevanje z izpopolnjevanjem baze podatkov o vrstah in habitatnih tipih na območju celotnega parka.**

Zbiranje podatkov iz strokovnih člankov ter od strokovnjakov se zaradi drugih delovnih obveznosti ni nadaljevalo.

Na razpis organizacije MedPAN smo se zaradi ugotovitve potrebe po študiji obiska na območju parka za potrebe priprave načrta upravljanja, odločili za prijavo te aktivnosti.

V sklopu projekta Sigma II ZRS Univerze na Primorskem, je potekala inventarizacija nekaterih sistematskih skupin organizmov v nasadih, vendar dokončnih podatkov še ni, saj se bodo tovrstne aktivnosti nadaljevale tudi v letu 2012. Prav tako so se izvajale aktivnosti inventarizacije vrst v morskem delu NR Strunjan v sklopu projekta Climaparks. Projekt Simarine-Natura (Life+) je bil odobren in terensko delo, namenjeno oceni stanja populacije vranjeka se bo začelo v začetku leta 2012.

Kartiranje populacij velikega leščurja (*Pinna nobilis*) in morskega datlja (*Litophaga litophaga*) ter morskih travnikov se je v letu 2011 pričela in se bo nadaljevala ter predvidoma končala v letu 2012.

Poročilo o stanju poznavanja vrst, habitatnih tipov in naravnih vrednot na območju parka ter njihovega stanja in potrebnih dejavnosti, ki bi omogočale njihovo čim popolnejše poznavanje, ni bilo izdelano, saj je bilo odločeno, da se bo te dejavnosti izvedlo v sklopu priprave načrta upravljanja.

3. cilj: Preučitev možnosti uspešne odstranitve velikega pajesena (*Ailanthus altissima*) z območja parka.

Uspešnost obročkanja izvedenega v letu 2010 v tem letu ni bila opazna, saj so se obročkana drevesa, vsaj navidezno, normalno razvijala.

4. cilj: Intenzivnejše izobraževanje in osveščanje prebivalcev in obiskovalcev parka.

Aktivno smo razdeljevali zgibanke o vedenju v parku, poleg tega pa so bile zgibanke dostopne javnosti tudi v hotelih ter piranskem in izolskem Turistično informacijskem centru.

Sodelovanja pri nadzoru v morskem delu parka z društvom Morigenos, zaradi pomanjkanja sredstev ni bilo.

V lastni režiji smo za domačine in goste hotelov Krka izvedli predavanje »Invazivne tujerodne vrste – nevarnost za biotsko raznovrstnost«.

5. cilj: Zaprtje oz. preprečitev uporabe nekaterih pešpoti na območju obeh naravnih rezervatov.

S postavitvijo varovalne ograje, katere osnovni namen je varna uporaba pešpoti, smo hkrati tudi preprečili prehode na nekatere novonastale pešpoti.

6. cilj: Preprečitev škodljivih vplivov javnih prireditvev na območju parka.

JZKPS je kot stranski udeleženec sodeloval v postopkih za izdajo dovoljenj za javne prireditve v parku, kjer je, skladno z varstvenimi režimi, podal svoje usmeritve. V skladu z njimi je potekala organizacija teka »Povežimo soline«, medtem ko pri organizacijah prireditvev »Praznik artičok« in »Praznik kakijev« niso bile dosledno upoštevane, npr. pri parkiranju vozil obiskovalcev na zelenici ob laguni Stjuža. Kot pretekla leta je bila težava z mirujočim prometom, in glede na navodila UE ni bilo postavljenega traku, ki bi preprečeval parkiranje avtomobilov na zelenici pod pinijami, kar je pri teku »Povežimo soline« bilo izpeljano. Poleg tega je zavod na vseh prireditvah izvajal tudi naravovarstveni nadzor.

Ob organizaciji »Praznika Marijinega vnebovzetja« v letu 2011 požarna varnost še ni bila izboljšana, je bil pa po prazniku z župnikom g. Žvokljem sklenjen dogovor, da bodo v prihodnje goreče sveče romarji prižigali v večjih ognjevarnih posodah.

## 2.3 NARAVNE VREDNOTE

### 1. cilj: Spremljanje in analiza stanja naravnih vrednot.

V letu 2011 je bil štirikrat opravljen namenski ogled stanja naravnih vrednot, tako kot je bilo predvideno v letnem programu dela, vendar zaradi časovnih ali vremenskih omejitev v drugih obdobjih, kot je bilo načrtovano.

Glede naravnih vrednot ni bilo v letu 2011 nobenih posebnosti. Znotraj NV Strunjanske soline pa ostajajo nedokončana dela na visokovodnih nasipih, katerih investitor je MKO.

### 2. cilj: Ureditev zastiralnega pasu vegetacije na obrobju naravnega rezervata Strunjan – Stjuža.

Zaradi prepozne pridobitve sredstev zasaditev ni bila izvedena. Bil je pa izveden nakup sadik, za kasnejšo vzgojo in zasaditev.

### 3. cilj: Izboljšanje stanja na območju NR Strunjan – Stjuža.

Ker je bila vloga za pridobitev sredstev na javnem razpisu v okviru Programa razvoja podeželja za Ukrep 323 zavrnjena, se obnova notranje solinske infrastrukture v letu 2011 ni pričela. Zavod je na zavrnitev podal pritožbo, o kateri pa se zaenkrat še ni odločalo.

## 2.4 INFRASTRUKTURA PARKA

### 1. cilj: Ureditev manjšega informacijskega središča na območju Strunjanskih solin.

Za ureditev središča je pridobljena vsa potrebna dokumentacija. Dela se še niso pričela, ker sredstva za obnovo še niso bila odobrena.

### 2. cilj: Ureditev potrebne dokumentacije za začetek upravljanja s tradicionalnimi privezi na območju potoka Roja.

Obnovitvena dela na območju potoka Roje se v letu 2011 niso nadaljevala in so nedokončana, zato izvajanje aktivnosti v zvezi s privezi ni bilo možno.

### 3. cilj: Označitev parka na dostopnih točkah.

Na vstopnih točkah na lokalnih cestah na Belvederu in pri Salineri, sta bili postavljeni označevalni tabli, ki opozarjata na zavarovano območje. S strani zavoda so bile izvedene tudi vse potrebne aktivnosti za postavitve označevalnih tabel na magistralni cesti, ki so bile postavljene v leta 2012.

## 2.5 UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI

Glede na to, da dela na visokovodnih nasipih potoka Roja niso še zaključena, z upravljanjem še nismo pričeli. Prav tako zaradi nepridobljenih sredstev še nismo pričeli z obnovo notranje solinske infrastrukture na Strunjanskih solinah.

## 2.6 NADZOR IN SPREMLJANJE STANJA NA OBMOČJU PARKA

Od maja do konca leta je preko študentskega dela potekalo redno spremljanje mirujočega prometa in obiskovalcev na območju parka, financiranega s projekta Climaparks.

Sodelovanje s piransko in izolsko redarsko službo na območju parka se zaenkrat ni izboljšalo. Alternativo predstavljajo v prihodnjem letu izpiti za NV nadzornike, ki bodo vsaj na območju

naravnih rezervatov lahko izdajali kazni za nepravilno parkiranje. Pogodbeno sodelovanje z društvom Morigenos za spremljanje stanja v morskem delu parka, je bilo v letu 2011 zaradi pomanjkanja sredstev prekinjeno, še vedno pa zavod in društvo nadaljujeta dobro prakso z medsebojnim obveščanjem glede dogajanja na morju.

1. cilj: Rednejši nadzor in spremljanje stanja na območju parka.

Zaradi nove petinske zaposlitve in uvedbe tedenskih izhodov še treh zaposlenih, sta se nadzor in spremljanje stanja izboljšala. Terensko delo je obsegalo vse predvidene dejavnosti, razen vzpostavitve stalnega nadzora in osveščanja obiskovalcev v morskem delu parka.

## 2.7 PROJEKTI

### 2.7.1 Projekti v izvajanju

V letu 2011 smo nadaljevali z izvajanjem projekta Climaparks. V tem letu so bili odobreni trije projekti: TemPoSt (LAS Istre 2011), Saltworks (Slovenija-Italija 2007-2013) in Simarine-Natura (Life+).

#### 2.7.1.1 Climaparks

Strateški projekt Climaparks - Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij, se je začel izvajati že v letu 2010 in se je nadaljeval v letu 2011. Projektne aktivnosti so obsegale predvsem nadaljevanje spremljanja vplivov podnebnih sprememb na biotsko raznovrstnost, izmenjava ter primerjava podatkov vseh udeleženih naravnih parkov iz Slovenije in Italije ter prilagajanje načina upravljanja zavarovanih območij. Dejavnosti v letu 2011 so zajemale nadaljevanje izvajanja spremljanja stanja vpliva klimatskih sprememb na morsko biotsko raznovrstnost v Krajinskem parku Strunjan, spremljanje gibanja obiskovalcev, urejanje meteoroloških podatkov, študijski obisk EU parka kot primera dobre prakse.

#### 2.7.1.2 TemPoSt

V letu 2011 je bil odobren tudi Projekt TemPoSt - Tematske poti v Krajinskem parku Strunjan, ki je bil dne 23.12.2011 umeščen v Načrt izvedbenih projektov LAS Istre (Lokalne akcijske skupine za območje občin Koper, Izola in Piran) za leto 2011 in ima trajanje od 1.1.2012 do 15.12.2013. Osnovni namen projekta je izdelava več kvalitetnih tematskih poti (botanične, geografske, geološke in podvodne) z namenom interpretacije naravnih danosti Strunjanskega polotoka. Začetne aktivnosti so predvidene v začetku leta 2012.

#### 2.7.1.3 Saltworks

Standardni projekt SALTWORKS - Ekološko trajnostno vrednotenje solin med Italijo in Slovenijo, se je pričel izvajati novembra 2011 in se bo nadaljeval do aprila 2014, v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007—2013. Namen projekta je vrednotenje, razvoj in promocija solin na programskem območju, preko določitve dobrih praks za koriščenje območij in infrastruktur. Konec novembra 2011 je bila organizirana prva konferenca projekta v Italiji in uvodni sestanek s partnerji, ki so dokončno uskladili in potrdili program dela in stroškovni načrt za leto 2012.



#### 2.7.1.4 Simarine-Natura

Septembra 2011 se je začel izvajati tudi projekt SIMARINE-NATURA - Raziskava in aktivnosti za razglasitev morskih IBA in SPA za sredozemskega vranjeka (*Phalacrocorax aristotelis desmarestii*) v Sloveniji, katerega cilj je znatno izboljšati poznavanje porazdelitve, gostote, zračnih poti in sezonske dinamike sredozemskega vranjeka v slovenskem morju ter razglasitev območij IBA in SPA na območju slovenskega morja. Kmalu po uradnem pričetku projekta je bila podpisana Pogodba o sodelovanju pri izvedbi projekta Simarine-Natura s koordinatorjem projekta Društvom za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije in izveden prvi zahtevek za predplačilo Evropske komisije. Za zagon začetnih aktivnosti je bila do konca leta nabavljena različna optična oprema.

#### 2.7.2 Novo prijavljeni projekti v letu 2011.

Preglednica 1: Projekti prijavljeni v letu 2011.

Ime projekta	Akronim projekta	Vrednost projekta [EUR]	Lastna udeležba [EUR]	Vsebina projekta	Stanje potrditve na dan 15.6.2012
Visitor Use Study for the Landscape Park Strunjan (MedPAN, Call for Small Projects for the Mediterranean MPAs (CSPMPA))	/	26.401,00	6.600,25	Celovita študija obiska oz. obiskovalcev v KPS.	Zavrjen
Preprečevanje in zmanjševanje morskih odpadkov v jugovzhodni Evropi (South East Europe)	MARLIT	142.820,00	7.140,00	Izdelava modela za učinkovito čiščenje morja ter obale in ozaveščanje turistov, šolarjev, komunalne službe in ostalih organizacij povezanih z morjem.	V prvi fazi ocenjevanja
Raid Assessment Due to a Cliff Erosion (IPA Adriatic)	RADCLIF	168.400,00	8.420,00	Proučevanje naravnih virov in preprečevanje tveganj v povezavi s klifi po Jadranski obali.	Zavrjen
Spiritual Between Nature and Culture in Adriatic Parks (IPA Adriatic)	SPI NAP II	200.000,00	10.000,00	Postavitve priveznih mest v NR Strunjan.	Zavrjen

Community Site Management of Natura 2000 sites (INTERREG IVC 2007-2013)	CoSiMa	180.000,00	9.000,00	Izmenjava, analiza in prenos dobrih praks za inovativno upravljanje območij Natura 2000.	V prvi fazi ocenjevanja
Usklajena promocija turistične ponudbe čezmejnega območja od morja do Krasa (Slovenija-Italija 2007-2013)	ADRIAKRAS	88.600,00	4.430,00	Oživljanje tradicionalnih dejavnosti v zavarovanih območjih in promocija trajnostnega turizma.	V prvi fazi ocenjevanja
Governance and its Application to Lagoon Systems (INTERREG IVC 2007-2013)	GOALS	50.000,00	2.500,00	Izmenjava, analiza in prenos dobrih praks glede upravljanja in obnove morskih lagun ter predpisov, ki urejajo njihovo varovanje.	V prvi fazi ocenjevanja
Protection, management and planning of cultural heritage and landscapes shaped by salt production, trade and transformation (INTERREG IVC 2007-2013)	SALTSCAPE	180.000,00	9.000,00	Analiza razvoja in upravljanje kulturne dediščine in krajine, ki je povezana s proizvodnjo soli v obdobju, ki sega od srednjega veka do sodobnih časov.	V prvi fazi ocenjevanja

Projekt Visitor Use Study for the Landscape Park Strunjan je bil že v letu 2011 završen. V letu 2011 je bil završen in na novo prijavljen projekt SPI NAP II.

## 2.8 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

Do konca leta smo izvedli 20 skupinskih vodenih ogledov parka, od tega 10 proti plačilu. Park si je pod našim strokovnim vodstvom ogledalo okoli 600 obiskovalcev.

Na začetku leta smo v Knjižnici Izola izvedli predavanje o biotski raznovrstnosti.

V sklopu izobraževanja za potapljače – vodnike v zavarovanih območjih morja, v sodelovanju z Morskim naravnim rezervatom Miramare (Italija), je bil izveden demonstracijski potop po strunjanski podvodni poti. Zaključek izobraževanja je predviden spomladi 2012 v Miramaru s predstavitvenim in izobraževalnim predavanjem za potapljače obiskovalce v KPS.

Alenka Popić in Samanta Makovac sta se udeležili tudi usposabljanja za imenovanje v naziv.

Dejan Putrle in Alenka Popić sta se junija udeležila MedPAN delavnice »Visitor use study« v Cap d'Agde (Francija).

Oktobra so se v sklopu projekta Climaparks Samanta Makovac, Marko Starman in Dejan Putrle udeležili študijskega obiska v angleškem narodnem parku Lake District, katerega namen je bil ogled dobrih praks glede zmanjševanja ogljičnega odtisa.

1. cilj: Izdelava učnih listov za vodene ogledne parka za učence in dijake.

Učnih listov se ni dopolnjevalo, saj je bil v tem letu prijavljen in odobren projekt (LAS ISTRE) v sklopu katerega je tudi ta dejavnost.

2. cilj: Izvedba strokovnih predavanj za domačine in obiskovalce parka.

Izvedli smo predavanje o problematiki invazivnih tujerodnih vrst. Predavanje na temo trajnostnega razvoja ni bilo izvedeno.

3. cilj: Organizacija oz. vzpostavitev »Zelene straže« na območju parka.

Ker se nobena od strunjanskih šol ni odzvala na naše pobude, »Zelena straža« ni bila vzpostavljena.

4. cilj: Izobraževanje naravovarstvenih nadzornikov.

Naravovarstvena nadzornica Alenka Popić se je udeležila tečaja in preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, ki ga je tudi uspešno opravila. Nihče od zaposlenih ni opravljal strokovnega izpita iz upravnega postopka. Tečaja za naravovarstvene nadzornike Ministrstvo za okolje in prostor v letu 2011 ni izvedlo.

## 2.9 OZAVEŠČANJE, PROMOCIJA IN TRŽENJE

1. cilj: Vzpostaviti stalno ozaveščanje obiskovalcev parka.

Stalno ozaveščanje je izboljšano s petinsko zaposlitvijo naravovarstvene nadzornice in rednimi, tedenskimi izhodi treh zaposlenih.

2. cilj: Podelitev pravic za uporabo kolektivne znamke Krajinski park Strunjan in njena razširitev na druge dejavnosti.

Podeljevanje pravic je bilo razširjeno na proizvajalce oljčnega olja. Uspešno sta bila izvedena dva razpisa in pravico do uporabe kolektivne znamke sta si pridobila dva pridelovalca kmetijskih pridelkov in dva proizvajalca oljčnega olja.

3. cilj: Predstavitev stanja v parku, vizije in dosedanjega dela JZKPS domačinom.

Neformalno srečanje z domačini ni bilo izvedeno. Zavod je na naslove vseh prebivalcev parka poslal dopis s predstavitvijo zavodovega dela v preteklosti.

Širši javnosti se je KPS predstavil na stojnicah na Prazniku artičok in Prazniku kakijev v Strunjanu, na mednarodnem kmetijsko – živilskem sejmu AGRA v Gornji Radgoni, na stojnici v Ljubljani in Novi Gorici v sklopu kampanje »Biotska raznovrstnost – v tem smo skupaj« (Zeleni teden v Sloveniji, ki ga je organizirala Evropska komisija v Sloveniji) in na sejmu Turizem in prosti čas v Ljubljani.

Na spletni strani smo v letu 2011 objavili 25 novic, na parkovni Facebook strani pa 57.

Za namen izobraževanja, informiranja in ozaveščanja o varstvu narave je bila izvedena označitev vstopnih točk v krajinski park, promocija na sedmih sejmih, dva predavanja o biotski raznovrstnosti in problematiki o invazivnih tujerodnih vrstah, posebna akcija z

vključitvijo šol o odpadkih na morju, ozaveščanje in širjenje informacij o parku na dveh tiskovnih konferencah, dveh radijskih in osmih televizijskih prispevkih.

Postavitev vseh informativnih tabel na območju celotnega parka je bilo mogoče uresničiti s pomočjo pridobljenih donacijskih sredstev in pomoči v ocenjeni vrednosti 7.000 EUR.

## 2.10 SODELOVANJE

### 2.10.1 Institucionalna raven:

#### Ministrstvo za okolje in prostor

Z ministrstvom smo sodelovali pri pripravi programa dela za leto 2011 in glede priprave načrta upravljanja parka.

#### Zavod Republike Slovenije za varstvo narave OE Piran

Z zavodom smo po potrebi uspešno sodelovali glede strokovnih usmeritev pri pripravi načrta upravljanja, glede varstva in razvoja območja ter spremljanja stanja. V letošnjem letu je bila izvedena tudi strokovna študija postavitve plovk za dnevna privezna mesta v NR Strunjan, ki jo je naročil zavod, a dokumentacija zaenkrat še ni bila dokončno izdelana. Prav tako je njihova uslužbenka ena od članic strokovne komisije za podeljevanje pravice do uporabe kolektivne znamke kmetijskim pridelovalcem in proizvajalcem oljčnega olja. Sodelovali smo tudi pri predstavitvi konkretnih problemov s področja kmetijstva v zavarovanih območjih in oblikovanju predlogov za pripravo prihodnjega programa razvoja podeželja.

#### Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

V lanskem letu se nismo srečevali s problematiko, pri kateri bi potrebovali sodelovanje zavoda, le za potrebe urejanja dokumentacije za popravilo solinarskega mostu pri ribiškem mandraču, smo zavod zaprosili za pogoje in soglasje.

#### Javno podjetje Okolje Piran d. o. o.

Podjetje je sponzoriralo postavitve interpretativnih tabel glede odmetavanja smeti na obali.

#### Inšpekcija RS za okolje in prostor (IRSOP)

Sodelovali smo pri še ne dokončani obravnavi primera kršenja varstvenih režimov na parceli znotraj NR Strunjan (parc. št. 344/4, k. o. Malija).

#### Policijska postaja Piran in Policijska postaja Izola

S policijskima postajama v letu 2011 nismo sodelovali. Načrtovana akcija nadzora varstvenega in prometnega režima, ki naj bi bila v času turistične sezone, ni bila izvedena.

#### Ribiška inšpekcija

Ribiško inšpekcijo smo sprti obveščali ob opaženih kršitvah ribolovnih režimov, ki so se v letu 2011 pojavljale le med športnimi ribiči ter zaradi nabiranja organizmov v laguni Stjuža.

#### Kmetijska inšpekcija

S kmetijsko inšpekcijo smo sodelovali pri reševanju kršitev na kmetijskih zemljiščih, zlasti glede nedovoljene postavitve objektov na zemljiščih v lasti SKZG ter glede neustrezne rabe kmetijskih zemljišč.

#### Služba za varovanje obalnega morja

Še naprej sodelujemo v sklopu čiščenja obale v NR Strunjan.

### Urad RS za pomorstvo

Z URSP redno sodelujemo, predvsem glede rednega nadzora morskega prometa na območju parka.

### Ribiška pisarna Izola

Z ribiško pisarno smo sodelovali predvsem pri oblikovanju prihodnjih ribolovnih aktivnosti na območju NR Strunjan za potrebe načrta upravljanja.

### Regionalni razvojni center Koper

Z RRC sodelujemo v okviru projekta LAS Istre.

### Pomorski muzej Sergej Mašera Piran

Sodelovanja s pomorskim muzejem v letu 2011 ni bilo.

### Center za usposabljanje Elvira Vatovec

Načrtovanje učnih poti je bilo preneseno na projektno delo. Ker v letošnjem letu na območju parka ni bilo nobenih raziskovalnih taborov, tudi sodelovanja glede nudenja prenočitve ni bilo. Zavod je od centra kupil njihove novoletne čestitke in glinene izdelke.

### OŠ Lucija, Podružnična šola Strunjan

Tudi v letu 2011 šola ni izkazala zanimanja za ponujeno možnost brezplačnega strokovnega vodenja po parku. V sodelovanju s šolo je zavod izvedel osveščevalno akcijo glede odpadkov ob postavitvi interpretativnih tabel na obali NR Strunjan.

### Krajevna skupnost Strunjan in Krajevna skupnost Jagodje – Dobrava

S krajevnima skupnostma sodelujemo pri različnih problematikah glede urejanja prostora (npr. želja po pozidavi parka, problematika parkiranja v sezoni, ...). Do sodelovanja pri pripravi načrta upravljanja, zaradi zaostanka pri njegovi pripravi, še ni prišlo.

### Ribiči:

Do sodelovanja pri pripravi načrta upravljanja še ni prišlo. Prav tako zaenkrat še ni bilo priložnosti pridobitve finančnih sredstev za obnovo ribiškega pristanišča.

### Školjkarji:

Do sodelovanja pri pripravi načrta upravljanja še ni prišlo.

### Kmetijska svetovalna služba

Redno smo sodelovali pri pripravi pogojev za podelitev kolektivne znamke. Prav tako je uslužbenka KSS ena od članic strokovne komisije za podeljevanje pravice do uporabe kolektivne znamke.

### Skupni tehnični sekretariat

Sodelujemo v okviru strateškega projekta Climaparks.

### Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Slovenska info točka

Sodelujemo v okviru strateškega projekta Climaparks.

### AMP Miramare (Trst, Italija)

Z AMP Miramare smo sodelovali glede izobraževanja potapljačev – vodnikov v zavarovanih območjih morja.

## **2.10.2 Društva**

### Društvo Morigenos

Z društvom smo sodelovali pri medsebojnem obveščanju glede pomembnejših dogodkov na morju.

### Turistično društvo Strunjan

Z društvom smo sodelovali na Prazniku Artičok in Prazniku kakijev, ko smo organizirali brezplačne vodene ogledе parka in na stojnicah predstavili park.

### Ribiško društvo Strunjan

Sodelovali smo pri idejni zasnovi postavitve enostavnega objekta za potrebe društva.

## **2.10.3 Turistični ponudniki**

### Hotelski ponudniki na območju parka in v njegovi neposredni okolici

S hotelom Talaso Strunjan smo sodelovali pri izvedbi predavanja o problematiki tujerodnih vrst, izvedli smo strokovno vodenje po parku za njihove animatorje in se dogovorili za strokovno vodene ogledе njihovih gostov, do česar pa je prišlo le dvakrat. Hoteli Belvedere so kot proizvajalci oljčnega olja upravičenci do uporabe naše kolektivne znamke.

S hotelskimi ponudniki v neposredni okolici v letu 2011 nismo sodelovali.

### 3 IZVEDBA KADROVSKEGA NAČRTA

V začetku leta 2011 je zavod zaposloval 5 oseb, in sicer 3 redno zaposlene, 1 projektno in 1 petinsko. Z mesecem aprilom je ena od zaposlenih nastopila porodniški dopust, zato je zavod za čas njene odsotnosti uredil nadomeščanje.

Preglednica 2: Poraba ur za dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po tematskih sklopih.

	<b>direktor zavoda</b>	<b>naravov. sodelavec III</b>	<b>naravov. sodelavec III* *</b>	<b>visoki naravov. svetnik</b>	<b>naravov. svetovalec ***</b>	<b>naravov. nadzornik II</b>	<b>skupaj planira ne ure</b>	<b>skupaj realizira ne ure</b>
	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>	<b>Ure</b>
Načrt upravljanja	250	20	400	900		37,2	1950*** *	1607,2
Biotska raznovrstnost	100		50	150		84	450	384
Naravne vrednote	100		100	180		100	600	480
Infrastruktura parka	350		44	50		30	630	474
Upravljanje z nepremičninami	380		40	40		20	610	480
Nadzor in spremljanje stanja v parku	70	50	350	150		100	850	720
Vzgoja in izobraževanje	50	28	200	70		16	356	364
Ozaveščanje, promocija in trženje	480		150	150			780	780
Delo na projektih*	100	50	50	150	1784		2510	2134
<b>SKUPAJ</b>	<b>1880</b>	<b>148</b>	<b>1384</b>	<b>1840</b>	<b>1784</b>	<b>387,2</b>		<b>7423,2</b>
Prazniki	64	4	56	64	64	12,8		264,8
Letni dopust	128	100	40	176	160			604
Študijski dopust								
Boleznina v breme delodajalca	8	44			72			124
Boleznina v breme ZZS		256						256
Porodniška		1528						1528
<b>skupaj ure</b>	<b>2080</b>	<b>2080</b>	<b>1480</b>	<b>2080</b>	<b>2080</b>	<b>400</b>		<b>10200</b>

\* Delo na projektih posega tudi v ostale sklope v tej tabeli.

\*\* Nadomeščanje zaradi porodniškega dopusta.

\*\*\* Delovno razmerje je v celoti projektno organizirano (projekt Climaparks).

\*\*\*\* Glede na to, da je NU obsežen dokument, je za podlage za njegov nastanek potrebnega veliko dela, ki se ga ne vidi. Tako je potrebno popisati parcele, enostavne objekte. Prav tako se je potrebno usklajevati z različnimi deležniki, občinskimi službami ipd., kar vzame veliko časa.

V letu 2011 je kolektiv JZ Krajinski park Strunjan opravil skupaj 10.200 delovnih ur. Večina opravljenih ur je bila namenjena delu na projektih, oblikovanju načrta upravljanja, ozaveščanju in promociji parka, okrepljenemu nadzoru in spremljanju stanja v parku.

Prišlo je do nadomeščanja sodelavke zaradi porodniškega dopusta, zato ni bilo večjega izostanka pri opravljanju dela. Nova zaposlitev iz leta 2010 na projektu Climaparks se je nadaljevala tudi v letu 2011. Zaradi finančnega primanjkljaja je bila zaposlena naravovarstvena nadzornica, in sicer s skrajšanim delovnim časom.



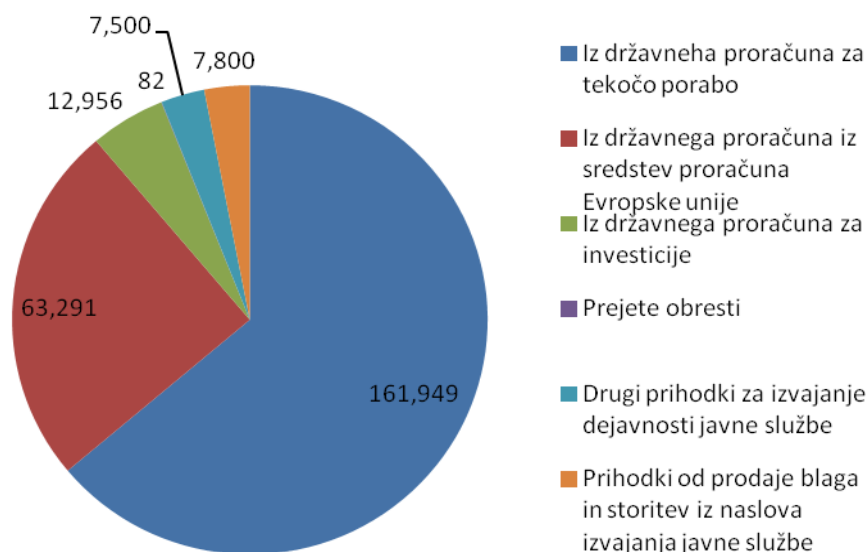
#### 4 FINANČNO POROČILO ZA LETO 2011

Skupni prihodki Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po načelu denarnega toka v letu 2011 znašajo 253.578 EUR. Glavnina prihodkov zavoda je bila namenjena za tekoče poslovanje, kar je razvidno iz spodnjega grafičnega prikaza (Slika 1). Podrobnejša razdelitev je razvidna iz priloge številka 4.

Javni zavod je v letu 2011 prejel skupno 7.500 EUR donacij iz domačih virov. Donacije v višini je 5.500 EUR prejel s strani podjetja SOLINE Pridelava soli d.o.o., in sicer za plačilo komunalnega prispevka za vzpostavitev informacijskega centra Krajinski park Strunjan, v okviru katerega je predvidena tudi obnova prostorov, ki jih donator uporablja na podlagi koncesijske pogodbe in bo po obnovi hkrati omogočena predstavitev solinarske dejavnosti obiskovalcem, kot oblika muzeja na prostem. Dodatna donatorska sredstva v višini 2.000 EUR je prejel za izvedbo projekta »Spremljanje stanja v morskem delu Krajinskega parka Strunjan«, katerega cilj je bil zagotovitev vzdržnega razvoja naravnega rezervata Strunjan, izvajanje varstvenega režima in naravovarstvenih nalog, in sicer iz donatorskih sredstev iz sklada Luke Koper d.d. (»Živeti s pristaniščem«).

Od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe je javni zavod pridobil 7.800 EUR, in sicer 1.650 EUR od vodenih ogledov, ki predstavljajo eno izmed osnovnih dejavnosti parka. Dodatnih 6.150 EUR pa je pridobil za opravljeno storitev v okviru projekta Sigma2. Za naročnika Univerzo na Primorskem, Znanstveno-raziskovalno središče Koper je pripravil operativne smernice za pravilno upravljanje z biodiverzitetjo na območjih z visoko naravno vrednostjo in tradicionalno prisotno kmetijsko dejavnostjo.

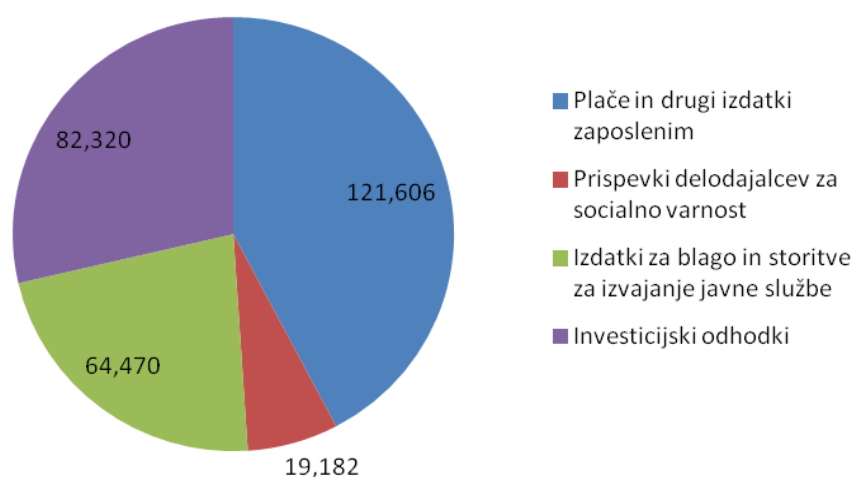
V letu 2011 je javni zavod iz sredstev proračuna Evropske unije prejel 63.291 EUR sredstev za projekte, in sicer 8.258 EUR povrnjenih sredstev za projekt LAS Istre, ki se je zaključil v letu 2010, 48.569 EUR povrnjenih sredstev za projekt Climaparks, ki se je pričel izvajati v letu 2010 in se je nadaljeval tudi v letu 2011. Za na novo odobren projekt Simarine-Natura je zavod prejel 6.464 EUR, kar predstavlja sorazmerni del 70% predplačila Evropske komisije.



Slika 1: Prihodki v letu 2011 po načelu denarnega toka.

Znesek sredstev za plače je v letu 2011 znašal 140.788 EUR, od tega so odhodki za plače in dodatke najvišja postavka in so znašali 109.610 EUR. Število zaposlenih v letu 2011 se je v primerjavi s številom zaposlenih v predhodnem letu spremenilo, in sicer je znašalo 5 zaposlenih (3 redne zaposlitve, 1 projektna in 1/5 zaposlitev). V letu 2010 je bila za polni delovni čas zaposlena naravovarstvena svetovalka na projektu Climaparks. Sredstva za njeno zaposlitev, ki se je nadaljevala tudi v letu 2011, v višini 5 % financira MOP (lastna udeležba), ostalih 95 % je financiranih iz projektnih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. Zaradi omejenih finančnih sredstev smo v letu 2011 zaposlili sodelavko na delovno mesto naravovarstveni nadzornik II, za krajši delovni čas (8 h/teden).

Prikaz odhodkov za izvajanje javne službe je razviden iz grafičnega prikaza (Slika 2).



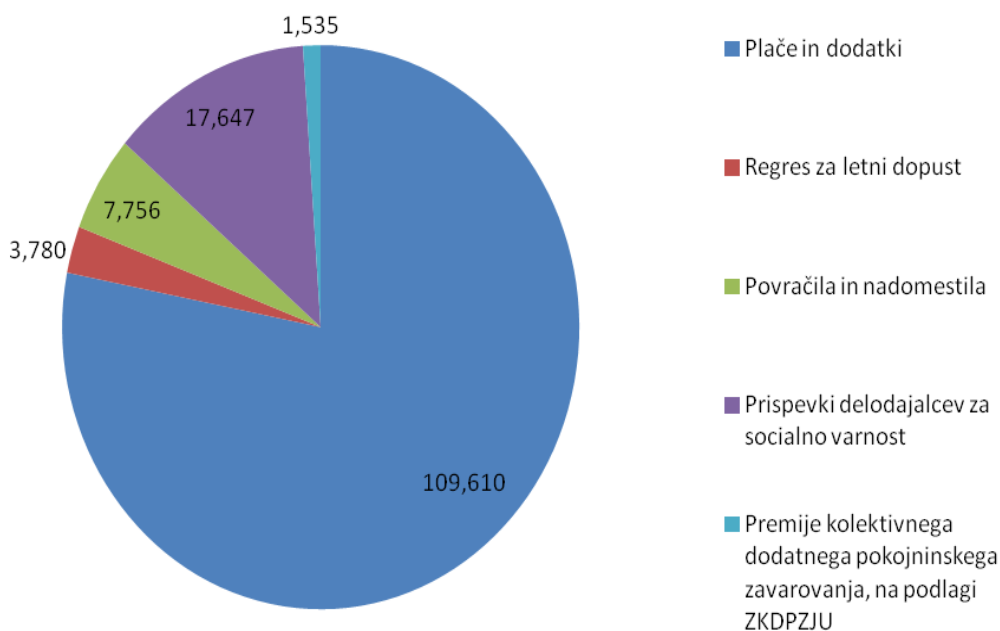
Slika 2: Odhodki za izvajanje javne službe v letu 2011.

Za plače je bilo v Letnem programu dela in finančnemu načrtu Javnega zavoda Krajinski park Strunjan za leto 2011 predvidenih 148.509 EUR, od tega je bilo načrtovano, da bo MOP

kril 121.795 EUR, iz projektnih sredstev Climaparks 26.465 EUR ter 250 € iz tržne dejavnosti JZ KPS.

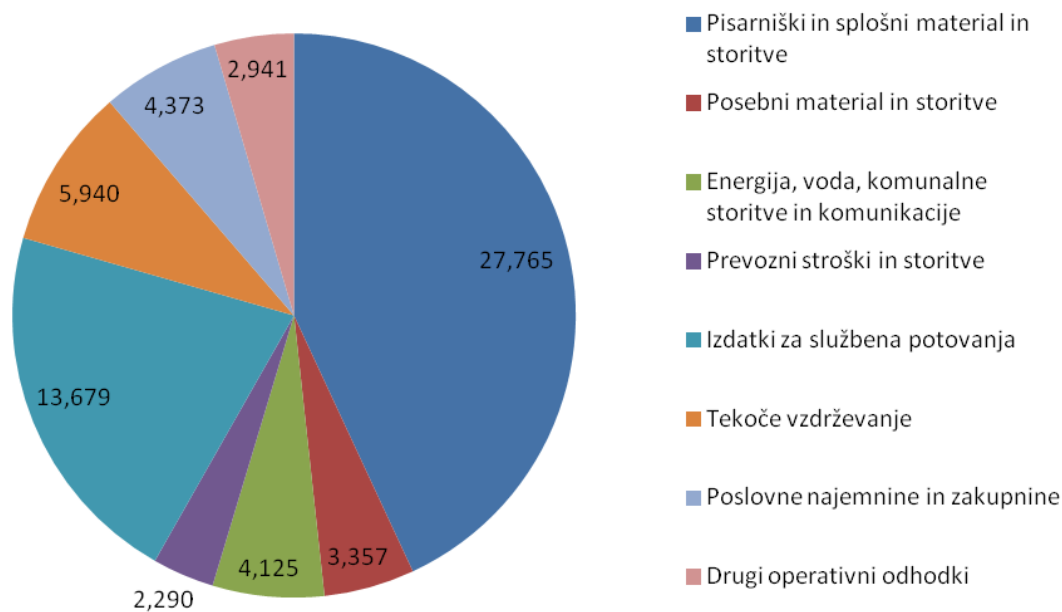
Javni zavod je imel v letu 2011 zaposlenih 5 uslužbencev (3 redne zaposlitve, 1 projektna in 1/5 zaposlitev). Glede na denarni tok so stroški za štiri polne zaposlitve in eno petinsko znašali 140.788 EUR, od tega 121.606 EUR za plače in 19.182 EUR za prispevke za socialno varnost. Kot planirano je bilo 250,00 € kritih iz tržne dejavnosti JZKPS in ena polna zaposlitev je bila 95% projektno sofinancirana.

Prikaz izdatkov zaposlenih ter prispevkov za socialno varnost je razviden iz grafičnega prikaza (Slika 3).



Slika 3: Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki za socialno varnost v letu 2011.

Izdatki za blago in storitve v letu 2011 so znašali 64.470 EUR, od česar skoraj polovico predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala. Podrobna razčlenitev pa je razvidna iz priloženega grafa (Slika 4).



Slika 4: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2011.

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2011 ni bilo.

Za namen izvajanja projekta in predfinanciranja stroškov projekta Climaparks, se je zavod zadolžil pri Zakladnici enotnega zakladniškega računa države. Pri državnem proračunu je bilo najetih 227.000 EUR posojil in vrnjenih 202.000 EUR. Zavod je neto zadolžen za 25.000 EUR. Za najeta posojila so nastali stroški s plačilom domačih obresti v višini 411 EUR.

## 5 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK STRUNJAN ZA LETO 2011

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- zakon o računovodstvu, (UL RS 23/99 in 30/02-1253)
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10 in 104/10).
- pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 143/03)
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 IN 58/10)
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10:  
odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih,
- slovenski računovodski standardi.

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju:

- časovne neomejenosti delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka

Skladno z določili Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke ter vrednosti sredstev in obveznosti do virov sredstev v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pa mora zavod izkazati prihodke in odhodke tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačana realizacija). Ta obveznost zavoda izhaja iz državne potrebe po spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje.

### 5.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2011 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2010.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določa SRS 36.28. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki

med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev

### **5.1.1 Neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva**

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavlja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologij, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej nabrani popravki vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost sploh ne določi. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno, v celoti, ob nabavi v skladu z določilom 45. člena zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 3: Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2011	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2011	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
<b>1.</b>	<b>Materialne pravice (programi)</b>	<b>5.304,00</b>	<b>2.298,40</b>	<b>3.005,60</b>	<b>43</b>
<b>2.</b>	<b>Zemljišča</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>3.</b>	<b>Zgradbe</b>	<b>3.784,08</b>	<b>0,00</b>	<b>3.784,08</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Oprema</b>	<b>112.540,68</b>	<b>12.033,62</b>	<b>100.507,06</b>	<b>11</b>
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	108.879,28	8.372,22	100.507,06	8
4.2.	Ostala oprema - drobn inventar	3.661,40	3.661,40	0,00	100
<b>4.3.</b>					
<b>8.</b>	<b>Osnovna sredstva, ki se pridobivajo</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>121.628,76</b>	<b>14.332,02</b>	<b>107.296,74</b>	<b>12</b>

### 5.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Preglednica 4: Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve.

Zap.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2011	31.12.2010	INDEKS 11/10
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
<b>I.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>17.628,66</b>	<b>26.572,21</b>	<b>66</b>
1.	Gotovina v blagajni in takoj unočljive vrednostnice		0,00	
2.	Dobroimetje na podračunu pri UJP	15.628,66	24.572,21	64
3.	Dobroimetje pri bankah - depoziti	2.000,00	2.000,00	100
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>44.745,95</b>	<b>17.705,98</b>	<b>253</b>
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	0,00	0,00	
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	44.745,95	17.705,98	253
<b>III.</b>	<b>Dani predujmi in varščine</b>			
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN</b>	<b>20.621,45</b>	<b>15.495,31</b>	<b>133</b>
<b>V.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1.	Kratkoročne fin. Naložbe v vrednostne papirje			
2.	Kratkoročno dana posojila	0,00	0,00	
3.	Kratkoročno dani depoziti			
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe			
<b>VI.</b>	<b>Kratkoročne terjatve iz financiranja</b>	<b>19,12</b>	<b>8,17</b>	<b>234</b>
<b>VII.</b>	<b>Druge kratkoročne terjatve</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560,68</b>	<b>0</b>
<b>VIII.</b>	<b>Aktivne časovne razmejitve</b>	<b>105,11</b>	<b>0,00</b>	
	<b>SKUPAJ VREDNOST KRATKOROČNIH TERJATEV</b>	<b>83.120,29</b>	<b>61.342,35</b>	<b>136</b>

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Naložb prostih denarnih sredstev nismo izvajali.

### 5.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlencev za plačo in druge prejemke za mesec december, ki se izplačujejo v januarju 2012 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti predstavljajo tudi obveznosti do davkov in prispevkov za obračunane plače v decembru 2011.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Preglednica 5: Kratkoročne obveznosti.

Zap.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2011	31.12.2010	INDEKS 10/09
<b>I.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlenih</b>	<b>11.301,63</b>	<b>10.157,32</b>	<b>111</b>
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>4.736,78</b>	<b>10.793,82</b>	<b>44</b>
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	4.736,78	10.793,82	44
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini			
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
<b>IV.</b>	<b>Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja</b>	<b>1.654,27</b>	<b>1.451,47</b>	<b>114</b>
<b>V.</b>	<b>Kratkoročne obv.do posr.in neposr.up. EKN</b>	<b>82,76</b>	<b>9,89</b>	<b>837</b>
<b>VI.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti do financerjev</b>	<b>25.000,00</b>		
<b>VII.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti iz financiranja</b>	<b>47,50</b>	<b>0</b>	
<b>VIII.</b>	<b>Pasivne časovne razmejitve</b>	<b>104.158,53</b>	<b>48.262,74</b>	<b>216</b>
	<b>SKUPNA VREDNOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI</b>	<b>146.981,47</b>	<b>70.690,24</b>	<b>208</b>

Zavod izkazuje obveznosti do zadolževanja pri Zakladnici RS v višini 25.000,00 Evrov.

Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod izkazuje razmejitve za projekte, ki so se pričeli v letu 2011 in se nadaljujejo v leto 2012. Razmejitve v vrednosti 104.158,53 Evrov predstavljajo:

- Projekt LAS ISTRE 16.649,80 Evrov
- Projekt CLIMAPARKS 51.572,93 Evrov
- Projekt Solinarske hišice 35.527,00 Evrov
- Projekt SALTWORKS 408,80 Evrov



### 5.1.4 Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica 6: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2011
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva do ustanovitelja (konto 980), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta – sredstva MOP	42.449,87
Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta	985,69
<b>SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>43.435,56</b>

### 5.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za JAVNE ZAVODE.

Največji del odhodkov beležijo stroški dela v višini 67,52 odstotkov celotnih odhodkov in stroški storitev v višini 32,48 odstotkov celotnih odhodkov.

#### Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2011

Preglednica 7: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2011.

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESEK V €	STRUKTURA (%)
<b>1. Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>211.420,40</b>	<b>100</b>
1.1. Prihodki sredstev javnih financ	209.678,69	
1.2. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	1.741,71	
<b>2. Prihodki iz lastne dejavnosti</b>		
<b>SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA</b>	<b>211.420,40</b>	<b>100</b>

#### 5.2.1 Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov

Preglednica 8: Prikaz prihodkov in odhodkov.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2011	2010	INDEKS 11/10
	<b>PRIHODKI</b>	<b>211.420,40</b>	<b>171.901,86</b>	<b>123</b>
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>211.329,32</b>	<b>171.788,42</b>	<b>123<sup>1</sup></b>
<b>1.1.</b>	<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>209.678,69</b>	<b>168.044,73</b>	<b>125</b>
1.1.1.	Prihodki Ministrstvo za OKOLJE IN PROSTOR	159.306,29	168.044,73	95

<sup>1</sup> Prihodki sredstev javnih financ so se povečali na račun črpanja sredstev EU.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2011	2010	INDEKS 11/10
	Prihodki Min. za EU projekte	37.261,53		
	Drugi prihodki iz proračuna	5.063,47	0,00	
	Drugi prihodki - prejeta sredstva iz EU	8.047,40	0,00	
<b>1.2.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba</b>	<b>1.650,63</b>	<b>2.627,50</b>	<b>63</b>
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.650,63	2.627,50	63
1.2.2.	Prihodki iz naslova dotacij za projekte			
1.2.3.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0,00	0,00	
<b>1.3.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>0,00</b>	<b>1.116,19</b>	<b>0</b>
1.3.1.	Prihodki iz naslova uporabnin			
1.3.2.	Prihodki iz naslova najemnin			
1.3.3.	Prihodki iz naslova sponzorstev			
1.3.4.	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	1.116,19	0
<b>1.4.</b>	<b>Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>			
<b>1.5.</b>	<b>Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>			
<b>1.6.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in materiala</b>			
<b>2.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>91,08</b>	<b>113,43</b>	<b>80</b>
2.1.	Prihodki iz obresti	91,08	113,43	80
2.2.	Prih.od prevrednotenja terjatev in obv.zaradi ohranitve vrednosti			
2.3.	Drugi finančni prihodki			
<b>3.</b>	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	
3.1.	Nenamenske donacije	0,00	0,00	
3.2.	Drugi izredni prihodki	0,00	0,01	
<b>4.</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki			
	<b>ODHODKI</b>	<b>210.434,71</b>	<b>171.901,72</b>	<b>122<sup>2</sup></b>
<b>1.</b>	<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>64.236,85</b>	<b>48.653,80</b>	<b>132<sup>3</sup></b>
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			

<sup>2</sup> Do povečanja je prišlo na račun izvajanja odobrenih projektov EU.

<sup>3</sup> Do povečanja je prišlo na račun izvajanja odobrenih projektov EU.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2011	2010	INDEKS 11/10
<b>1.2.</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>5.703,05</b>	<b>8.581,37</b>	<b>66</b>
1.2.0.	Stroški materiala	0,00	422,48	0
1.2.1.	Odpis drobnega inventarja	0,00	915,84	0
1.2.2.	Stroški delovnih oblek in obutve	1.250,40	2.984,40	42
1.2.3.	Stroški strokovne in druge literature	1.676,80	529,82	316 <sup>4</sup>
1.2.4.	Stroški pisarniškega materiala in ostali material za opr.dejav.	2.083,56	2.357,76	88
1.2.5.	Drugi porabljeni material	692,29	1.371,07	50
<b>1.3.</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>58.533,80</b>	<b>40.072,43</b>	<b>146<sup>5</sup></b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Stroški storitev za opravljanje dejavnosti</b>	<b>5.245,33</b>	<b>3.213,38</b>	<b>163<sup>6</sup></b>
	Stroški poštnih storitev, poština	466,98	406,54	115
	Stroški telefona	3.334,58	2.698,84	124
	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti	1.443,77	108,00	1.337
<b>1.3.2.</b>	<b>Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin</b>	<b>13.941,01</b>	<b>7.312,98</b>	<b>191<sup>7</sup></b>
	Stroški tekočega vzdrževanja	9.568,51	4.180,48	229
	Stroški najema prostorov	4.372,50	3.132,50	140
<b>1.3.3.</b>	<b>Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev</b>	<b>503,20</b>	<b>87,46</b>	<b>575<sup>8</sup></b>
	Stroški zavarovalnih premij	399,57		
	Stroški plačilnega prometa	103,63	87,46	118
	Bančne storitve za plačila v tujino			
<b>1.3.4.</b>	<b>Stroški komunalnih in prevoznih storitev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	Stroški komunalnih storitev			
	Stroški prevoznih storitev			
<b>1.3.5.</b>	<b>Stroški intelektualnih storitev</b>	<b>22.007,31</b>	<b>16.196,00</b>	<b>136<sup>9</sup></b>
	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	1.091,31	716,00	152
	Stroški strokovnega izobraževanja			
	Stroški zdravstvenih storitev			

<sup>4</sup> Kupljena je bila strokovna literatura za potrebe priprave načrta upravljanja.

<sup>5</sup> Glej opombe od 6. Do 12.

<sup>6</sup> Pomemben del stroška predstavlja strošek za privez osnovnega sredstva (plovila). Poleg tega smo v letu 2011 pripravili, oblikovali in nabavili predstavitveni material za sejme, razstave in srečanja parkov.

<sup>7</sup> Stroški najema prostorov so se povišali in prav tako je bilo za potrebe projektov potrebno v najem vzeti dodatno pisarno. Zaradi nabave osnovnih sredstev kot je plovilo, so nastopili tudi stroški vzdrževanja, ki jih v prejšnjem letu ni bilo.

<sup>8</sup> Stroški so povečani zaradi potreb po zavarovanju osnovnih sredstev, ki smo jih pridobili iz projekta ter stroškov zadolževanja pri zakladnici zaradi financiranja projektov.

<sup>9</sup> Za vzpostavitev službe naravovarstvenega nadzora je bilo potrebno izobraževanje in preverjanje znanja zaposlenih nadzornikov.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2011	2010	INDEKS 11/10
	Drugi stroški intelektualnih storitev	20.916,00	15.480,00	135
<b>1.3.6.</b>	<b>Stroški na službenem potovanju</b>	<b>14.439,61</b>	<b>9.180,51</b>	<b>157<sup>10</sup></b>
	Dnevnice za službena potovanja	1.763,51	341,41	517
	Kilometrina	8.976,61	6.887,09	130
	Stroški nočnin na službenem potovanju	2.069,77	0,00	
	Stroški parkirnin na službenem potovanju	351,41	343,73	102
	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	1.278,31	1.608,28	79
<b>1.3.7.</b>	<b>Stroški avtorskih in podjemnih pogodb</b>	<b>569,72</b>	<b>223,74</b>	<b>255<sup>11</sup></b>
	Stroški avtorskih pogodb	294,12	0,00	
	Stroški sejnin	275,60	68,90	400
	Dopolnilno delo - drugo	0,00	154,84	
<b>1.3.8.</b>	<b>Drugi stroški storitev</b>	<b>1.827,62</b>	<b>3.858,36</b>	<b>47</b>
	Stroški propagande, reklame, promocije...	287,20	2.666,88	11
	Stroški za reprezentanco	436,34	785,50	56
	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	1.104,08	405,98	272 <sup>12</sup>
	Stroški čiščenja prostorov			
	Stroški ostalih storitev	0,00	0,00	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>3.067,40</b>	<b>5.005,14</b>	<b>61</b>
2.1.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	7.879,22	1.060,80	743
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	3.067,40	1.441,77	213 <sup>13</sup>
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih os. sredstev	-7.879,22	-1.060,80	743
2.7.	Zmanjšanje amort. Neopredm. osnovnih sredstev	0,00	-1.441,77	
<b>3.</b>	<b>REZERVACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			

<sup>10</sup> Zaradi izvajanja projektov so nastali stroški povezani s službenimi potovanji. V povezavi z delom na projektih so se povečali stroški za službena potovanja.

<sup>11</sup> V letu 2011 je bila podeljena blagovna znamka za oljčno olje, za kar je bilo potrebno pripraviti kriterije za določanje kvalitete in ocenjevanja ter speljati samo oceno kandidatov. Za te namene smo angažirali zunanje ocenjevalce in jim krili stroške sejnin.

<sup>12</sup> Kot del izvajanja projekta je predvideno tudi kontinuirano spremljanje stanja, ki ga izvaja študent.

<sup>13</sup> Prvič je bila obračunana v celoti amortizacija osnovnega sredstva (plovilo).

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2011	2010	INDEKS 11/10
<b>4.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>142.103,79</b>	<b>121.649,06</b>	<b>117<sup>14</sup></b>
4.1.	Plače zaposlenim	109.550,24	93.187,14	118
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	1.134,82	3.408,07	33
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	7.793,08	6.176,70	126
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.564,99	1.249,30	125
4.5.	Regres za letni dopust	3.780,39	2.076,00	182
4.6.	Prispevki delodajalca	17.820,27	15.551,85	115
4.7.	Davek na plače			
4.8.	Drugi stroški dela	460,00		
<b>6.</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>148,16</b>	<b>1.592,09</b>	<b>9</b>
6.1.	Stroški taks	21,02	1.470,19	1
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča			
6.3.	Članarine	125,04	120,04	104
6.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	2,10	1,86	113
6.5.	Drugi stroški	0,00	0,00	
<b>7.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>533,71</b>	<b>6,77</b>	<b>7.883<sup>15</sup></b>
7.1.	Odhodki iz naslova obresti	533,71	6,77	<b>7.883</b>
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki			
7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
7.6.	Drugi finančni odhodki			
<b>8.</b>	<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>344,80</b>	<b>0,00</b>	
8.1.	Drugi izredni odhodki	344,80		
<b>9.</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja			
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki			

<sup>14</sup> Stroški dela so se povečali z novo petinsko zaposlitvijo ene naravovarstvene nadzornice.

<sup>15</sup> Obresti so se povečale zaradi začetka zadolževanja pri zakladnici RS.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2011	2010	INDEKS 11/10
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	985,69	0,14	
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Obrazložitev: Kot je razvidno iz posamičnih obrazložitev pri indeksih, ki izkazujejo povečano porabo med letom 2010 in 2011, je glavni vzrok višjih stroškov poslovanja Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v aktivnem izvajanju sprejetih projektov, ki se financirajo iz sredstev skladov EU.

Za vzpostavitev službe naravovarstvenega nadzora je bila potrebna v letu 2011 petinska zaposlitev nadzornice, ki izvaja službo ob koncih tedna, kar botruje povečanju stroškov dela.

## 5.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

### 5.3.1 Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2011 po načelu denarnega toka

Opis	Prihodki v €	Odhodki v €	Prihodki %	Odhodki %
1. Sredstva javnih financ- Ministrstvo za OKOLJE IN PROSTOR PP 6170	170.303	209.316	67	72
2. Druga sredstva iz državnega proračuna – SVLR PP 6513	4.602		2	
2. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ESRR	63.291	63.291	25	21
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev za opravljanje javne službe	15.382	15.382	6	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>253.578</b>	<b>287.989</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 34,411 Evrov, presežek odhodkov zmanjšujejo sredstva zadolževanja v višini 25,000 Evrov, stanje presežkov odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2011 znašajo 9.411,00 Evrov.

V Kopru, 24. FEBRUAR 2012

POROČILO PRIPRAVILA:  
MARIJA FUNČIČ

## **6 IZKAZI ZA LETO 2011**

Priloga 1: Bilanca stanja

Priloga 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Priloga 5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Priloga 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Priloga 7: Realizacija prejemkov in izdatkov v primerjavi s planom



## PRILOGA 1: Bilanca stanja

IME UPORABNIKA:  
 KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:  
 Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA  
 UPORABNIKA\*: 25330

ŠIFRA  
 DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA  
 ŠTEVILKA: 3452085000

### BILANCA STANJA na dan 31.12.2011

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	107,297	41,238
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5,304	5,304
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2,298	1,238
02	NEPREMIČNINE	004	3,784	3,784
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	112,541	35,536
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	12,034	2,148
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	83,120	61,342
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17,629	26,572
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	44,746	17,706
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	20,621	15,495
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	19	8
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1,561
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	105	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	190,417	102,580
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	146,981	70,690
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	15
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	11,302	10,157
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4,737	10,794
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1,654	1,451
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	83	10
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	25,000	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	47	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	104,158	48,263
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	43,436	31,890
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	42,450	31,890
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	986	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	190,417	102,580
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA  
UPORABNIKA\*: 25330

ŠIFRA  
DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA  
ŠTEVILKA: 3452085000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2011

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	211,329	171,789
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	211,329	171,789
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	91	113
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	211,420	171,902
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	64,237	48,654
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	5,703	8,581
461	STROŠKI STORITEV	874	58,534	40,073
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	142,104	121,649
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	110,685	96,595
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	17,820	15,552
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13,599	9,502
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	3,067	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	146	1,590
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	534	7
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	344	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0

	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	210,432	171,900
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	988	2
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	986	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

## PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IME UPORABNIKA:  
 KRAJINSKI PARK STRUNJAN

ŠIFRA  
 UPORABNIKA\*: 25330

SEDEŽ UPORABNIKA:  
 Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA  
 DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA  
 ŠTEVILKA: 3452085000

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31.12.2011

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	253,578	202,863
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	253,578	201,747
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	238,196	170,005
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	174,905	170,005
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	161,949	150,881
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12,956	19,124
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	63,291	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	15,382	31,742
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	7,800	2,628
del 7102	Prejete obresti	422	82	114
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7,500	29,000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0

	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	0	1,116
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	1,116
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	287,989	201,287
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	287,989	200,171
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	121,606	103,284
del 4000	Plače in dodatki	440	109,610	95,285
del 4001	Regres za letni dopust	441	3,780	2,076
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7,756	5,923
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	460	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	19,182	16,562
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	9,700	8,433
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7,771	6,756
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	66	57
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	110	95
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1,535	1,221
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	64,470	55,582
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	27,765	24,537
del 4021	Posebni material in storitve	455	3,357	3,428
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	4,125	2,687
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2,290	808
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13,679	10,061
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5,940	3,915
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4,373	2,772
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2,941	7,374
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	411	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	82,320	24,743
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	48,328	6,505
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	11,112
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	14,485	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19,507	7,126
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	0	1,116
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	215
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	35
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	0	866
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	1,576
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	34,411	0



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

## PRILOGA 5: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA  
 UPORABNIKA\*: 25330

ŠIFRA  
 DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA  
 ŠTEVILKA: 3452085000

### IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2011

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	227,000	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	227,000	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	227000	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	202,000	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	202,000	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	202.000	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	25,000	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	0	1,576
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	9,411	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

## PRILOGA 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA  
 UPORABNIKA\*: 25330

ŠIFRA  
 DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA  
 ŠTEVILKA: 3452085000

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. januarja do 31.12.2011

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	211,329	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	211,329	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	91	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	211,420	0
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	64,237	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	5,703	0
461	STROŠKI STORITEV	674	58,534	0
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	142,104	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	110,685	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	17,820	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13,599	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	3,067	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465.00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	146	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	534	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	344	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	210,432	0
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	988	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	986	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

**PRILOGA 7: Realizacija prejemkov in izdatkov v primerjavi s planom**

		VRSTA PREJEMKA	realizacija 2009	plan 2010	realizacija 2010	plan 2011	realizacija 2011	indeks realizacija 10/plan10
<b>I.</b>		<b>PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>147.710</b>	<b>230.621</b>	<b>201.747</b>	<b>549.334</b>	<b>253.328</b>	<b>46</b>
<b>A</b>		<b>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)</b>	<b>132.692</b>	<b>228.621</b>	<b>170.005</b>	<b>540.615</b>	<b>238.196</b>	<b>44</b>
<b>1.</b>	<b>7400</b>	<b>SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>	<b>132.692</b>	<b>173.623</b>	<b>170.005</b>	<b>264.054</b>	<b>174.905</b>	<b>66</b>
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	120.249	154.363	150.881	160.665	161.949	101
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	12.443	19.260	19.124	103.389	12.956	13
<b>2</b>	<b>7401</b>	<b>SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV</b>						
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO						
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE						
<b>3</b>	<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU</b>		54.998	0	276.561	63.291	<b>23</b>
<b>B</b>		<b>DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>15.018</b>	<b>2.000</b>	<b>31.742</b>	<b>8.719</b>	<b>15.132</b>	<b>174</b>
1.	<b>7130</b>	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN ŠTORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE			<b>2.628</b>		<b>7.550</b>	
2.	<b>7102</b>	PREJETE OBRESTI	18	0	114	0	82	
3.	<b>7100+7101</b>	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						

4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE						
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	15.000	2.000	29.000	8.719	7.500	86
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE						
<b>II.</b>		<b>PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>5.888</b>	<b>1.000</b>	<b>1.116</b>	<b>2.000</b>	<b>250</b>	<b>13</b>
		<b>PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>5.888</b>	<b>1.000</b>	<b>1.116</b>	<b>2.000</b>	<b>250</b>	<b>13</b>
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5.888	1.000	1.116	2.000	250	589
2.	7102	PREJETE OBRESTI						
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA						
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE						
<b>I.+II.</b>		<b>SKUPAJ PREJEMKI</b>	<b>153.598</b>	<b>231.621</b>	<b>202.863</b>	<b>551.334</b>	<b>253.578</b>	<b>46</b>

	VRSTA IZDATKA	KONTO		realizacija	plan	realizacija	plan	realizacija	indeks
		evid.	str.	preteklo leto (2009)	prihodnje leto (2010)	2010	prihodnje leto (2011)	2011	realizacija 11/plan 11
<b>I.</b>	<b>IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)</b>			121.963	231.371	200.171	549.334	287.739	52

<b>1.</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>400</b>	<b>464</b>	<b>63.819</b>	<b>110.494</b>	<b>103.284</b>	<b>139.313</b>	<b>121.391</b>	<b>87</b>
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		59.237	102.515	95.285	126.363	109.395	87
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		1.344	2.067	2.076	2.768	3.780	137
1.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		3.238	5.912	5.923	10.182	7.756	76
1.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003							
1.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004							
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009						460	
<b>2.</b>	<b>PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE</b>	<b>401+4028</b>	<b>464</b>	<b>10.167</b>	<b>17.513</b>	<b>16.562</b>	<b>21.800</b>	<b>19.147</b>	<b>88</b>
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		9.537	16.505	15.341	20.344	17.612	87
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		630	1008	1.221	1456	1.535	105
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028							
<b>3.</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>402</b>		<b>35.408</b>	<b>39.178</b>	<b>55.582</b>	<b>79.924</b>	<b>64.470</b>	<b>81</b>
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		17.703	1.500	24.537	1.000	27.765	2.777
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021			8.126	3.428	13.827	3.357	24
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		2.060	2.610	2.687	4.440	4.125	93
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023				808		2.290	
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		5.850	12.525	10.061	11.780	13.679	116
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		9	500	3.915	1805	5.940	329
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		3.984	2.750	2.772	4.000	4.373	109
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027			0				



3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		5.802	11.167	7.374	43.072	2.941	7
<b>4.</b>	<b>IZDATKI FINANCIRANJA</b>	<b>403</b>	<b>467</b>		<b>3.000</b>			<b>411</b>	
<b>5.</b>	<b>INVESTICIJSKI IZDATKI</b>	<b>420</b>	<b>462</b>	<b>12.569</b>	<b>61.186</b>	<b>24.743</b>	<b>308.297</b>	<b>82.320</b>	<b>27</b>
<b>II.</b>	<b>IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)</b>			<b>5.888</b>	<b>250</b>	<b>1.116</b>	<b>2.000</b>	<b>250</b>	<b>13</b>
<b>1.</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>400</b>	<b>464</b>		<b>250</b>	<b>215</b>	<b>250</b>	<b>215</b>	
<b>2.</b>	<b>PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE</b>	<b>401</b>	<b>464</b>		<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	
<b>3.</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>402</b>	<b>460 461</b>	<b>5.888</b>	<b>0</b>	<b>866</b>	<b>1750</b>		<b>0</b>
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020							
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		5.888	0	0	1750	0	0
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022							
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023							
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024							
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025							
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026							
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027							
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029							
<b>4.</b>	<b>IZDATKI FINANCIRANJA</b>	<b>403</b>	<b>467</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		
<b>I.+II.</b>	<b>SKUPAJ IZDATKI</b>			<b>127.851</b>	<b>231.621</b>	<b>201.287</b>	<b>551.334</b>	<b>287.989</b>	<b>52</b>

Pojasnilo odstopanj med načrtovanimi prihodki za leto 2011 in njihovo realizacijo:

Načrtovali smo, da bomo pridobili sredstva na projektu obnove turistične infrastrukture ter na projektu razvoja podeželja za obnovo solinarske infrastrukture. Nobeden od načrtovanih projektov še ni bil odobren v letu 2011. Obnova turistične infrastrukture je bila odobrena šele v drugi polovici leta 2012, na odločitev v zvezi z obnovo solinarske infrastrukture pa še čakamo. Oboje smo morali načrtovati, ker je konec leta 2010 kazalo, da bodo sredstva odobrena. Prav tako je imelo resorno ministrstvo MOP nacionalni prispevek sredstev za obnovo turistične infrastrukture tudi predviden v proračunu za 2011/2012. Razlika je zato nastala izključno na področju projektnega financiranja.