

Javni zavod Krajinski park Strunjan



Istituto pubblico Parco naturale Strugnano

Public Institute Landscape Park Strunjan

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O DELU
JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK STRUNJAN
ZA LETO 2013**

Strunjan, februar 2014

KAZALO

SEZNAM KRATIC.....	3
1. UVOD	4
2. PREDNOSTNE NALOGE VSEBINSKEGA IN FINANČNEGA PLANA V LETU 2013.....	5
2.1. Realizacija do konca leta 2013.....	5
2.2. Varstvene, upravljaljske in nadzorne naloge.....	6
2.3. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti	12
2.4. Razvojne usmeritve	15
3. POJEKTI	18
3.1 Projekti v izvajanju	18
4. SODELOVANJE	20
5. IZVEDBA KADROVSKEGA NAČRTA	22
6. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2013.....	27
7. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK.....	31
STRUNJAN ZA LETO 2013	31
7.1 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	32
7.2 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	32
7.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	35
7.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	42
8. IZKAZI ZA LETO 2013	48
PRILOGA 1: BILANCA STANJA	48
PRILOGA 7: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	61
PRILOGA 8: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	62

SEZNAM KRATIC

ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
JZ KPS	Javni zavod Krajinski park Strunjan
KPS	Krajinski park Strunjan
MKO	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
NV	naravna vrednota
NR	naravni rezervat
NU	načrt upravljanja
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
UP ZRS	Univerza na primorskem Znanstveno raziskovalno središče

1. UVOD

Na podlagi 17. člena Statuta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, zavod spiše letno poročilo in ga predloži v obravnavo ustanovitelju.

Na podlagi navodil Ministrstva za kmetijstvo in okolje (v nadaljevanju MKO), je pristojno ministrstvo za področje dela Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, je pripravljeno sledeče letno poročilo ob smiselni uporabi navodil za pripravo letnega vsebinskega in finančnega poročila.

Poročilo izhaja iz letnega programa dela in obravnava izvedene aktivnosti Krajinskega parka Strunjan v letu 2013.

Javni zavod Krajinski park Strunjan pri svojem delu upošteva številne akte, ki predpisujejo njegovo delo. V osnovi so najpomembnejši dokumenti, ki določajo okvir njegovega dela:

1. Zakon o ohranjanju narave (Ur.l. RS, št. 96/04 – UPB2 in 61/06 – Zdru-1),
2. Uredba o Krajinskem parku Strunjan (Ur. l. RS Ur.l. RS 107/2004, 114/2004, 83/2006, 71/2008, 76/2008, 77/2010),
3. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS, št. 76/08, 100/08),
4. Sklep ministra o določitvi začasnih upravljavskih smernic za Krajinski park Strunjan (Št. 35602-23/2006/44 z dne 30. 04. 2010).

2. PREDNOSTNE NALOGE VSEBINSKEGA IN FINANČNEGA PLANA V LETU 2013

Prednostne naloge v programu dela za leto 2013 so bile sledeče:

- priprava predloga 10-letnega načrta upravljanja (v nadaljevanju NU) parka,
- urejanje manjšega informacijskega središča v parku in obnova dela nasipa in poti ter mostu,
- dosledno izvajanje varstvenih režimov na območju parka,
- spremljanje stanja narave.

Letni program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajinski park Strunjan za leto 2013, je bil sprejet na seji sveta zavoda 25. februarja 2013 in na katerega je MKO pridobilo soglasje Ministrstva za finance, št. 014-69/2013/2 z dne 23. maja 2013 in Ministrstva za notranje zadeve za javno upravo, št. 110-81/2013/3 z dne 25. aprila 2013. Ustanovitelj je Program dela potrdil na seji vlade 27. avgusta 2013.

2.1. Realizacija do konca leta 2013

Priprava predloga desetletnega načrta upravljanja (NU) je potekala skladno z načrtovanim, vendar v drugačnem sosledju aktivnosti. Načrtovano je bilo, da se v letu 2013 izdelajo cilje in ukrepe, se jih uskladi z deležniki ter pripravi osnutek načrta. V času izdelave ciljev in ukrepov smo ugotovili, da je komunikacija z javnostmi smiselna in produktivna le pod pogojem, da je celotno gradivo kar se le da izdelano in usklajeno s strakovnimi inštitucijami ter resornim ministrstvom. Zato je bilo v letu 2013 izdelano poleg ciljev in ukrepov tudi podrobni varstveni režimi, finančni načrt ter načrt za izvedbo načrta upravljanja. Vse skupaj je tudi usklajeno s predlogom programa dela 2014. Tako pripravljen dokument omogoča kvalitetno strokovno, medresorsko in usklajevanje na svetu z lokalnimi skupnostmi ter deležniki oz. javnostjo.

Ureditev informacijskega središča v obnovljenih solinarskih hišah se je izvedla skladno s pogodbo o Gradbeno obrtniških, elektro inštalacijskih, strojno inštalacijskih del ter dobave in montaže opreme pri rekonstrukciji, nadzidavi in spremembi namembnosti obstoječih objektov v Krajinskem parku Strunjan, sklenjeno z izvajalcem. Zaradi nepredvidenih okoliščin se je rok za zaključek del sporazumno odložil na 30. septembra 2013. Slavnostna otvoritev je bila 16. oktobra v okviru praznika občine Piran.

V okviru projekta Saltworks, se je v prvem polletju obnovil most in predal v uporabo konec marca. Prva faza obnove nasipov se je zaključila 30. septembra, druga faza pa novembra. V letu 2014 so predvidena dodatna dela na nasipu, ki se bodo zaključila marca 2014.

V letu 2013 se je v okviru naravovarstvene nadzorne službe sistematično izvajalo nadzor na območju parka. Izrečenih je bilo 32 kazni za parkiranje v naravnem okolju, izdani pa tudi dve opozorili.

V okviru projektov Climaparks in Saltworks, (izvajalec JZ KPS), Sigma 2, (izvajalec UP ZRS) se je zbiralo podatke o vrstah in habitatnih tipih na območju parka. Glede na vsebine projektov, zbiranje podatkov ni v celoti sistematično, vendar so izsledki raziskav pomemben doprinos zbirkam javnega zavoda za strokovne podlage NU.

Vzpostavljeno je sodelovanje s koordinatorjem projekta v okviru programa LIFE+ katerega rezultat bodo ukrepi dobrih praks pri omejevanju in zatiranju velikega pajesena. Ker se projekt v letu 2013 še ni zaključil, se aktivnosti v zvezi s to tujerodno invazivno vrsto v tem letu niso izvajale. Po preučitvi možnosti brezplačnih aplikacij za spremljanje stanja tujerodnih vrst v parku, je bilo ugotovljeno, da brez dodatnih finančnih vložkov za nakup novih programskih orodij (npr. ArcGis), ni mogoče voditi ustreznih podatkovnih baz za spremljanje stanja skozi leta. Namesto tega, se je na rednih terenskih ogledih izvajala ocena širitve na najbolj problematičnih območjih.

2.2. Varstvene, upravljavske in nadzorne naloge

Preglednica 1:

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
1.1 IZVAJANJE NEPOSREDNIH AKTIVNOSTI IN UKREPOV ZA VARSTVO HABITATNIH TIPOV, EKOSISTEMOV, OBMOČIJ NATURA 2000, NARAVNIH VREDNOT IN KRAJINE		
<p>V maju 2013 je bilo izdelano zaključno poročilo o monitoringu habitatnih tipov, flore in favne, v morskem delu KPS oz. NR Strunjan. Nadaljuje se načrtovano spremljanje stanja vranjekov v okviru projekta Si-marine natura. Obveščanje javnosti poteka v okviru vodenj in raznosom plakatov, informacije o Sredozemskih vranjekih pa so bile dostopne tudi na stojnici in predavanju v okviru praznika artičok in praznika kakijev. V mesecu decembru je bila v novih prostorih JZKPS izvedena tudi delavnica s školjkarji in začela se je distribucija knjig ter pobarvank Vrnajek Ari. Po zastavljeni metodologiji, ki je bila pripravljena v okviru strokovnih podlag za NU, se je nadaljevalo spremljanje stanja na terenu.</p> <p>Sodišče in Agencija RS za kmetijske trge sta ugodila pritožbi na Ukrepe 323, zato se bodo v letu 2014 izvajala obnovitvena dela na strunjanskih solinah, kar je skladno z uredbo.</p> <p>V okviru projekta Saltworks se je obnovilo most med solinami in Stjužo, prvi del nasipa je bil konec leta 2013 končan, del obnove pa se še nadaljuje, kar bo omogočilo vzpostavitev boljših pogojev za varovanje habitatnih tipov.</p> <p>Za sklop 1.1 je predvidena poraba 1250 ur zaposlenih v letu 2013, od tega smo opravili 1042ur.</p>		
1.1.1 Kakovostni podatki o prisotnosti vrst in habitatnih tipov na območju parka.		

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
<p>Baza podatkov o vrstah in habitatnih tipih na območju celotnega parka se posodablja.</p>	<p>1. Pridobljeni so podatki o morski flori in favni iz projekta Climaparks in delni podatki o vranjelih iz projekta Simarine-Natura ter izvedeno predavanje, objava člankov o vranjelih.</p> <p>2. Redno oz. vsaj mesečno spremljanje stanja ptic (identifikacija vseh opaženih vrst in štetje opažanj) na območju NR Strunjan-Stjuža.</p>	<p>1. Pridobljeni so podatki o morski flori in favni iz projekta Climaparks. V okviru projekta SIMARINE-NATURA, s pričetkom v letu 2011 in zaključkom v letu 2015, se spremlja številčnost sredozemskih vranjekov (<i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>) in njihovo pojavljanje v slovenskem morju. V okviru širitve omrežja Natura 2000, ki ga je slovenska vlada sprejela 19. aprila letos, so bila razglašena prva morska območja Natura 2000 za sredozemskega vranjeka v Sloveniji. Tri območja, od katerih sta dve povsem novi, na tretje pa je bil vranjek dodan kot varovana vrsta, zajemajo skupinska prenočišča na školjčičih in njihovo neposredno okolico v zalivu Sv. Jerneja ter Strunjanskem in Piranskem zalivu.</p> <p>2. Redno se spremljanja stanje ptic. Odkar smo se preselili v Strunjan je pregled nad vrstami ptic v Stjuži in solinami lažji kot doslej, zato se izvaja spremljanje stanja redno, pa tudi pogosteje.</p>

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
<p>Znano je stanje poznavanja vrst, habitatnih tipov in naravnih vrednot na območju parka ter njihovega stanja in potrebnih dejavnosti, ki bi omogočale njihovo zadostno poznavanje in spremljanje stanja.</p>	<p>1. Določitev dejavnosti za doseganje zadostnega poznavanja in spremljanja stanja. 2. Izdelava poročila o poznavanju in potrebnih dodatnih aktivnostih.</p>	<p>S strani Morske biološke postaje smo pridobili kartografske podlage o habitatnih tipih znotraj Lagune Stjuža. Preko EU projektov pa so bile izvedene študije s poudarki na posameznih živalskih vrstah in habitatnih tipih. V letu 2013 je bila s pomočjo EU projekta izdelana obsežna raziskava, ki se nanaša na akvatorij Naravnega rezervata Strunjan. V sodelovanju z Morsko biološko postajo Piran (Nacionalni inštitut za biologijo) je bila realizirana študija o določitvi indikatorjev za presojo vpliva klimatskih sprememb na morske habitate, floro in favno, raziskave pojava tropikalizacije in bioinvazije ter predstavitev možnih vplivov klimatskih sprememb v morskem delu parka, s poudarkom na sredozemski kameni korali (<i>Cladocoracaespitosa</i>), leščurju (<i>Pinnanobilis</i>) in pojavljanju tujerodnih vrst. Univerza na Primorskem, Znanstveno-raziskovalno središče je v okviru projekta Sigma2 raziskal pomen različnih tipov kultur (oljčniki, vinogradi, sadovnjaki z različnimi načini upravljanja) pri ohranjanju biotske pestrosti. Kot pilotno območje z visoko naravno vrednostjo je bil izbran Krajinski park Strunjan. S pridobljenimi podatki bomo lahko lažje razumeli vpliv človeških posegov na območje in posamezne rastline ter živali. Z ZRSVN poteka usklajevanje o poročanju in pregledovanju naravnih vrednot.</p>

1.2. PRIPRAVA PREDLOGA 10 LETNEGA NAČRTA UPRAVLJANJA PARKA		
<p>V letu 2012 je zavod najel strokovno pomoč, izkušenega zunanjega izvajalca, ki usmerja pripravo NU. Priprava poteka po načrtu in bo predvidoma zaključena v letu 2014.</p> <p>Priprava predloga desetletnega načrta upravljanja Krajinskega parka Strunjan (v nadaljevanju NU) je potekala v letu 2013 skladno z načrtovanim. Izdelani so bili cilji in ukrepi, podrobni varstveni režimi, varstvene in razvojne usmeritve ter finančni načrt za izvedbo NU, celoviteje od načrtovanega. Dokument je bil v celoti pripravljen, medtem ko predstavitev Strokovnemu svetu in Svetu JZ KPS ter komunikacija z javnostjo, je preložena v leto 2014.</p> <p>Za sklop 1.2. je predvidena poraba 1280 ur zaposlenih v letu 2013, od tega smo opravili 1033 ur.</p>		
4.2.1 Izdelani so cilji in ukrepi za desetletni načrt upravljanja Krajinskega parka Strunjan.		
<p>Cilji in ukrepi za desetletni NU so usklajeni s predlogi/pripombami deležnikov. Pripravljeni so vsi elementi načrta upravljanja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cilji in ukrepi so sprejeti na svetu zavoda. 2. Komunikacija z deležniki je izvedena. 3. Osnutek celotnega načrta upravljanja s vsemi elementi predstavljeno Strokovnemu svetu in Svetu JZKPS 	<p>Dokument je bil izdelan v celoti. Predlog NU bo v Strokovnemu svetu in Svetu zavoda predstavljen v začetku leta 2014, kateremu bo sledilo usklajevanje z lokalnimi skupnostmi in deležniki.</p>
1.3. IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI		
<p>Nadzor v parku opravlja petinsko zaposlena naravovarstvena nadzornica in polno zaposlena višja naravovarstvena svetovalka, obe naravovarstveni nadzornici s pooblastili skladno z Zakonom o prekrških. Legitimacijske značke, ena izmed dveh, še ni prejela, kljub poslani vlogi. JZKPS je bil vabljen na koordinacijo služb na morju v zvezi z problematiko kršitev v morskem delu KPS. Dogovorjeno je vzajemno in kontinuirano obveščanje o dogajanju in izvajanju pristojnosti vseh služb in dogovorjen je način in metodologija sodelovanja naravovarstvenih nadzornikov z upravo za pomorstvo, pomorsko policijo in ostalimi službami.</p> <p>Poleti kicemi ursp</p> <p>Koordinatorica regijskih inšpekcijskih služb, in sicer inšpektorata RS za promet, energetiko in prostor (IRSPEP), Inšpektorata RS za okolje in prostor (IRSOP), Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje (IRSKGHO), obvešča JZKPS o uvedbi in poteku postopkov na območju KPS iz pristojnosti posamičnih inšpektoratov. Javni zavod na podlagi prijav oziroma v okviru postopkov naravovarstvenega nadzora obvešča pristojne inšpekcije službe in koordinatorico. Za sklop 1.3 je predvidena poraba 1240 ur zaposlenih v letu 2013, od tega smo opravili 999 ur.</p>		
1.3.1 Preprečitev poslabšanja stanja NV.		
<p>Poznavanje stanja NV in preprečevanje morebitnega poslabšanja stanja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preverjanje stanja NV ob vseh terenskih izhodih. 2. Namenski ogled NV in predlaganih NV v vsakem tromesečju. 3. Analiza stanja NV in določitev morebitnih ukrepov za odstranitev negativnih dejavnikov. 	<p>Ob četrtertletjih je bil izveden pregled NV v parku. NV Pinijev dreved je Občina Piran pod nadzorom JZKPS strokovno obrezala in očistila bršljana. Skrbimo, da se dreves ne plakatira skladno z zahtevami Uredbe. Kršiteljem smo izdali tudi opozorila o prekrških (2) ali plačilne naloge (32).</p>

1.3.2 Zagotovljen redni delni nadzor ter spremljanje in analiza obiska na območju parka.		
Spremljanje obiska na območju parka redno poteka preko celega leta, prav tako nadzor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvajanje naravovarstvenega nadzora v obsegu 8 ur/teden, predvidoma ob vikendih oz. v dneh, ko je pričakovati povečan obisk v parku. 2. Spremljanje stanja – trije zaposleni v zavodu, vsak vsaj 1 x tedensko. 3. Obveščanje prekrškovnih organov o morebitnih nepravilnostih oz. kršitvah. 4. Izdelano je poročilo o obisku na podlagi zgodovinskega pregleda podatkov o številu prenočitev turistov in štetja obiskovalcev, vozil in plovil na različnih območjih v parku, ki se je izvajalo dva do trikrat tedensko v okviru projekta Climaparks. 	Obe nadzornici s pooblastili redno izvajata naravovarstveni nadzor. V letu 2013 je bilo za kršitve izdanih 32 kazni. Spremljanje stanja se nadaljuje. Sodelujemo v koordinaciji inšpekcijskih služb in po potrebi obveščamo pristojne o kršitvah (predvsem URSP). V okviru projekta Climaparks je bilo izdelano poročilo o vremenu in obiskovanju parka. Ugotovljena je bila povezava med vremenskimi vplivi na obiskovanje. Zgodovinski pregled količine padavin in temperature. Izdelana je bila ocena števila prenočitev turističnih kapacitet v parku.
1.4 OMOGOČANJE POGOJEV ZA KLJUČNE ŽIVLJENJSKE FAZE NAJBOLJ OGROŽENIH VRST		
<p>V letu smo 2013 spremljali rast zasajene vegetacije ob Stjuži. Določene rastline so poškodovane zaradi hude suše. Sklenjen je bil dogovor z JP Okoljem Piran o zalivanju. Obenem se je v okviru izvajanja projekta Saltworks obnovil pomembni del čelnega nasipa v mandraču Strunjan, ki bo pripomogel k poplavni varnosti.</p> <p>Za sklop 1.4 je bila predvidena poraba 209 ur zaposlenih v letu 2013, od tega smo opravili 120 ur.</p>		
1.4.1. Sanacija in renaturacija brežin		
Zaščiten brežina lagune Stjuža	Gosteje zaraščena vegetacija ob brežinah lagune Stjuža na S in Z delu.	Ugotovljeno je bilo, da so bile določene rastline poškodovane zaradi suše in sklenjen je bil dogovor o zalivanju z Okoljem Piran. Večina rastlin se je, kljub suši, ukoreninila. Ob parkirišču je bilo ugotovljeno, da so določene brnistre pokosili. Nadomestilo se jih bo z novimi v letu 2014.
Izboljšanje poplavne varnosti solin s sanacijo dela nasipa v okviru projekta Saltworks v predvideni dolžini 150 metrov.	Razrast slanuš na saniranem delu nasipa.	Zaradi nepredvidenih okoliščin se je rok izvedbe del sporazumno podaljšal do 30.9.2013 za prvo fazo, druga je bila zaključena novembra 2013. V letu 2014 se bo saniralo še del nasipa.
1.5. SPREMLJANJE KAZALNIKOV STANJA NARAVE V ZAVAROVANEM OBMOČJU, VKLJUČNO S POPULACIJAMI INVAZIVNIH TUJERODNIH VRST TER IZVAJANJE POSEBNIH UKREPOV		
<p>Na podlagi dosedanjih ugotovitev o tujerodnih vrstah, ki so prisotne v parku, smo popisali območja. Za ta sklop 1.5. je predvidenih 756 ur zaposlenih, od tega smo opravili 592 ur.</p>		

1.5.1 Spremljanje invazivnih tujerodnih vrst		
Popis vseh območij strnjanih rastišč tujerodnih vrst.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izdelava metodologije, ki bo omogočila spremljanje meje območij. 2. Preučitev dodatnih možnosti odstranitve invazivnih tujerodnih vrst. 3. Pilotna izvedba obročkanja, velikega pajesna na nekaj drevesih 	<p>Z italijanskim parkom Alta Murgia, ki je nosilec projekta Life na temo odstranjevanja. Velikega pajesna smo dogovorjeni, da nam posreduje metodologije in tehnologije za uspešno in neškodljivo soočanje s to vrsto po zaključku projekta. Izdelana je bila ocena širitve na najbolj problematičnih območjih. Na podlagi ugotovitev, se bo pripravilo načrt ukrepov ravnanja s tujerodnimi vrstami in v zvezi s tem nudilo informacije lokalnemu prebivalstvu.</p>
1.6. EKOLOŠKO OBNAVLJANJE RAZVREDNOSTENIH OBMOČIJ IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE		
<p>V letu 2012 smo izvedli uspešno odstranitev kamnitih košev za smeti iz območja izolskega dela NR Strunjan. Zato smo v letu 2013 izvedli podobno akcijo še v piranskem delu NR Strunjan skupaj z Okoljem Piran. Dopolnili smo obstoječe table s pozivom, da se smeti odnese s sabo iz NR. Nakupili smo ekološki odstranjevalec grafitov in poskusili na belih skalah očistiti grafito, vendar neuspšeno. Za ta sklop je predvidenih 190 ur zaposlenih, od tega smo v prvi polovici leta 2013 opravili 126 ur.</p>		
1.6.1 Upravljanje odpadkov na plaži		
Odstranitev PVC vrečk iz NR Strunjan	Izdelava dopolnilnih osveščevalnih tabel.	Z Okoljem Piran smo dopolnili table na območju, da je potrebno smeti odnašati s sabo iz NR Strunjan ter odstranili PVC vrečke, ki so bile razpostavljenje na piranskem delu NR Strunjan.
1.6.2 Čiščenje skal		
Odstranitev grafitov z ekološkim preparatom za odstranjevanje grafitov.	Očiščene skale na naravni obali v NR Strunjan.	Kupili smo ekološki odstranjevalec grafitov, vendar zaradi trdovratnosti grafitov nismo bili uspešni pri odstranitvi le teh iz skal.

2.3. Naloge urejanja obiska in ozaveščanja javnosti

Preglednica 2:

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
1.7 ZAGOTAVLJANJE POTEKA OBISKA, KI JE USTREZEN IZ VIDIKA VARSTVA OBISKOVALCEV		
<p>Zavod je v letu 2013 še naprej izvajal strokovne vodene ogledne na območju parka. Spomladi in pred začetkom šolskega leta smo poslali ponudbo za vodenja na osnovne in srednje šole. Še naprej izdajamo pogoje za izvedbo javnih prireditev na območju KPS.</p> <p>Za izvedbo 4 tematskih poti v okviru LAS Istre smo od izvajalcev pridobili priročnike in delovne liste. Izdelani so bili tudi varnostni načrti za poti. V začetku leta 2014 bodo delovni listi natisnjeni.</p> <p>V okviru projekta Saltworks se še nadaljuje obnova nasipa.</p> <p>Z Občino je bila načrtovana postavitve dodatne prometne signalizacije ter tudi izvedena, dogovor o postavitvi dodatnih tabel smo obnovili tudi z Občino Izola, ki pa bodo predvidoma postavljene v letu 2014.</p> <p>V okviru projekta Saltworks je bil izveden poletni kamp.</p> <p>Za sklop 1.7 je predvidena poraba 744 ur zaposlenih, od tega smo do sedaj opravili 705 ur.</p>		
1.7.1 Postavitve tematskih poti na območju parka.		
Postaviti oz. določiti tri tematske poti na kopnem delu parka (botanično, geografsko in geološko), namenjenih zainteresirani širši javnosti in šolam.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Določitev poteka poti in obravnavanih tem. 2. Izdelava varnostnih načrtov. 3. Oblikovanje in tisk delovnih listov./Natisnjenih 3 x 2.000 izvodov delovnih listov. 4. Tisk informativne zgibanke o tematskih poteh ter njihova promocija preko tiskovne konference in pisemskih pošilk promocijskega materiala./Natisnjenih 1.000 izvodov zgibank. 	Od izvajalcev se je pridobilo priročnike za vodiče ter delovne liste. Določilo se je potek poti ter izdelalo varnostne načrte. Oblikovanje delovnih listov, prevajanje in tisk bodo izvedena v prvi četrtini leta 2014, saj se projekt zaključi aprila meseca. Ob koncu projekta bo izvedena tudi novinarska konferenca ter nadaljevala se bo promocija zainteresirani javnosti ter šolam
Postaviti oz. določiti morskopodvodno tematsko pot, namenjeno potapljačem z avtonomno potapljaško opremo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Določitev poti in obravnavanih tem. 	Z Akvarijem Piran in Nacionalnim inštitutom za biologijo (NIB) je usklajen potek podvodne poti, prav tako je usklajena metodologija označitve poti ter pripravljeni protokoli. Dorečena je vsebina podvodne poti in osnutki listov.
4.7.2 Dopolnitev prometne signalizacije		
Postaviti dopolnilne prometne table v piranskem delu parka.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skupaj s predstavnikom občine Piran določiti lokacije in vsebino postavitve dopolnilnih prometnih tabel. 	Skupaj z občino Piran smo na terenu določili dopolnitev prometne signalizacije. Občina je predloge upoštevala ter z ustreznimi tablam dopolnila signalizacijo. Dogovor o postavljanju dopolnilnih tabel smo obnovili tudi z Občino Izola.
4.7.3. Poletni tabor		

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
V okviru projekta Saltworks se bo v mesecu avgustu organiziral poletni tabor na temo soline, zavarovana območja in trajnostni turizem.	Udeleženci tabora bodo izdelali poročilo s predlogi o možnih oblikah trajnostnega turizma vezanega na soline.	V okviru poletnega kampa, ki je bil organiziran za projekt Saltworks, je bil v izveden botanični popis na rtu Ronek, nočni popis žuželk s poudarkom na metuljih in dnevni popis žuželk in plazilcev. Poročilo popisov pričakujemo v prihodnjem letu.
1.7.2 Sodelovanje na prireditvah		
Kot vsa pretekla leta bo tudi v letu 2013 JZKPS sodeloval tako na Prazniku artičok kot na Prazniku kakijev. Prav tako bo JZKPS izdajal pogoje za organizacijo prireditev.	Sodelovanje s stojnico. Sodelovanje s predavanji. Vodeni ogledi. Izdaja pogojev za prireditve.	Maja meseca smo sodelovali na prazniku artičok s stojnico, predavanji in vodnji po parku. Za prireditev smo izdali tudi pogoje. Novembra meseca pa smo bili na prazniku kakijev prisotni s sotorom in prireditvijo, ki je potekala vzporedno s praznikom kakijev v okviru projekta Saltworks.
1.8. NAMEŠČANJE IN VZDRŽEAVNJE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVANJE ZAVAROVANIH OBMOČIJ, RAZVIJANJE INFORMACIJSKIH CENTROV, OPAZOVALIŠČ TER DRUGE DODATNE INFRASTRUKTURE ZA OBISKOVALCE		
Konec leta 2013 se je JZKPS selil v nove prostore na območju parka in sicer v obnovljeno solinarsko hišico. Nasip za hiškama se je obnovil, nadaljuje se obnova še vedno v okviru projekta Saltworks. Prav tako je obnovljen most. Za sklop je predvidena poraba 690 ur zaposlenih, od tega smo opravili 568 ur.		

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
1.8.1 Ureditev infrastrukture na območju Strunjanskih solin.		
V obnovljeni solinarski hiši deluje manjše informacijsko središče parka.	Obnovljeni dve solinarski hiši ter sprotna oddaja zahtevkov na MGRT.	Oddani so bili vsi zahtevki za informacijski center KPS. Objekta sta bila uspešno obnovljena in KPS je pridobil prostore v parku.
Obnovljen most in visokovodni nasip na območju ribiškega mandrača.	Izvedba obnovitvenih gradbenih del. Obnovljen visokovodni nasip med laguno in solinami na območju ribiškega mandrača ter obnovljen lesen most.	V mesecu marcu se je obnovilo lesen most čez pretočni kanal lagune Stjuža, obnovitvena dela na nasipu se izvajajo, končana bodo marca 2014.
1.9. ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI		
Ozaveščanje na terenu poteka prek komunikacije z deležniki, tako v sklopu naravovarstvenega nadzora, kot tudi spremljanja stanja v parku in pripravi NU. Pri samem delu na terenu bo hkrati veliko truda namenjenega tudi ozaveščanju obiskovalcev glede varstva narave. Za ta sklop je predvidena poraba 500 ur zaposlenih, od tega smo do sedaj opravili 390 ur.		
1.9.1 Ozaveščanje in komunikacija z deležniki		
Izboljšati komunikacijo s prebivalci parka in tudi z ostalimi deležniki.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posodobitev in nadgradnja vsebinsko spletne strani. 2. Sprotno obveščanje o spremembah ter pozitivnih kot tudi problematičnih dogodkih v parku preko spletne strani ter Facebook profila. 3. Ozaveščanje tudi preko komunikacije namenjene pripravi desetletnega načrta upravljanja. 4. Ozaveščanje preko spletne strani skupnosti parkov. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripravljena je bila vsebina in izbrane fotografije za prenovo spletne strani. 2. Preko facebook profila in preko strani parka se javnost obvešča o dogajanju v parku in tudi širše o naravovarstvu ter dogajanjih po drugih slovenskih parkih. 3. S krajevnima skupnostma usklajujemo mnenja na območju parka.
Preko strokovnih vodenj po parku izvajati tudi ozaveščanje obiskovalcev.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadaljevanje izvajanj strokovnih vodenj zainteresiranih obiskovalcev, s splošno tematiko oz. vsebinami o parku. 2. Začeti izvajati vodenja po novih tematskih poteh v parku. 	V letu 2014 smo po parku odvodili 1.100 oseb. Večinoma so bile šoloobvezne skupine. Od tega polovica srednješolcev in polovica osnovnošolcev. Nekaj je bilo tudi univerz za tretje življenjsko obdobje. Tematskih vodenj se nismo začeli izvajati saj delovni listi, zaradi podaljšanja projekta se niso bili nastisnjeni.
Postavitev razstave o klimatskih spremembah v okviru projekta Climaparks.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Določitev vsebin in obliko razstave. 2. Izdelava razstavne opreme. 3. Postavitev razstave./Postavljena ena razstava. 	Izdelana je bila razstava o klimatskih spremembah in postavljena vsa oprema.

2.4. Razvojne usmeritve

Preglednica 3:

Operativni cilj/naloga	Aktivnost/kazalnik izvedene aktivnosti	Izvedeno
1.10 USMERJANJE IN SPODBUJANJE TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH VIROV IN DRUGIH RAVNANJ V ZAVAROVANIH OBMOČJIH		
<p>V letu 2013 spodbujamo ekološko in integrirano pridelavo kmetijskih proizvajalcev. Sredi marca (18. marca 2013) smo organizirali izobraževanje, kako kmetijske proizvode čim uspešneje ponuditi neposredno odjemalcem (zeleni zabojček). Za ta sklop je bila predvidena poraba 218 ur zaposlenih, od katerih smo opravili 189 ur.</p>		
1.10.1 Izobraževanje, osveščanje		
Organizirati predavanje.	Organizacija predavanja in izobraževanja na temo prodaje kmetijskih proizvodov z namenom prodaje neposrednim uporabnikom.	Organizirano je bilo predavanje za kmetijske proizvajalce kako čim bolj neposredno tržiti kmetijske proizvode, v kratkem pa bomo organizirali še eno delavnico glede črpanja projektnih sredstev oz. subvencij. Predavatelju so bili predani kontakti strunjanskih kmetov, da se bodo aktivno povezali v prihodnje.
1.11. RAZVIJANJE BLAGOVNIH ZNAMK ZAVAROVANIH OBMOČIJ ZA PRIDELKE IN IZDELKE ZAVAROVANIH OBMOČIJ		
<p>V letu 2013 smo prvič podelili blagovno znamko za ekološko pridelane artičoke enemu pridelovalcu, ki je sicer že nosilec blagovne znamke Krajinski park Strunjan. Za ta sklop je bila predvidena poraba 170 ur zaposlenih, od tega smo opravili 143 ur.</p>		
1.11.1 Kolektivna blagovna znamka		
Podeliti pravice kmetijskim pridelovalcem in proizvajalcem oljčnega olja, ki izrazijo interes ter dosegajo zahtevane kriterije.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvedbe razpisov za podeljevanje pravice. 2. Zbiranje prijav ter sprejetje odločb strokovne komisije upravičencem. 3. Podpis pogodb z upravičenci. 	Za pridelovalce artičok smo podelili blagovno znamko, prav tako za pridelovalce kakijev in oljčnega olja
Preučiti možnost razširitve podeljevanja pravic za uporabo kolektivne znamke na ostale pridelovalce kmetijskih pridelkov oz. proizvajalce živil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preučitev možnosti takšne širitve oz. preverjanja kakovosti živil. 2. Izdelava pravilnika za proizvajalce živilskih izdelkov. 	Blagovno znamko smo razširili na povrtnine. Glede drugih prehrabnih izdelkov smo ugotovili, da je zadeva zaradi potreb po zagotavljanju varnosti prehrabnih izdelkov preveč kompleksna in je ni mogoče v okviru obstoječih možnosti realizirati.

1.12. SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, POMOČ LOKALNEMU PREBIVALSTVU PRI PRIDOBIVANJU PROJEKTNIH SREDSTEV		
<p>JZKPS je svetoval Občini Izola pri obnovi pomola pod Belvederjem, ki stoji na meji parka. Prav tako pa je sodeloval z Občino Piran v projektu zagotavljanja poplavne varnosti centra Strunjana. Urejanje centra Strunjana in s tem poplavne varnosti se je začelo v letošnjem letu fazno reševati. Zaenkrat se ureja promet skozi center ter speljuje kanale za odvodnjavanje mimo vrtca. V sodelovanju v JZKPS je ZRSVN izdal pogoje za izgradnjo dveh zadrževalnikov vode, eden od teh naj bi posegel tudi na območje solin. JZKPS sodeluje z RRC Koper pri pripravi regionalne razvojne strategije 2014-2020. Za ta sklop je predvidena poraba 220 ur zaposlenih, od tega smo opravili 182 ur</p>		
1.12.1 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi		
Ureditev poškodovanega občinskega pomola na meji morskega dela parka v Izoli. Ureditev drugega protipoplavnega zadrževalnika meteorne vode. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri informiranju, oblikovanju strateških dokumentov.	Svetovanje o pravnih možnostih obnove pomola. Določena je lokacija in dogovorjeni vsi ukrepi, ki omogočajo ureditev zadrževalnika, skladno z usmeritvami JZKPS. Sooblikovanje strategije z delom v delovnih skupinah	Občina Izola je uspešno obnovila pomol po Belvederjem. Urejanje centra Strunjana ter poplavne varnosti območja se je pričelo. Reševanje poplavne varnosti poteka fazno. Pridobljeni so pogoji ZRSVN, ki so usklajeni z JZKPS. Krajinski park Strunjan je prevertil tudi možnost črpanja sedstev za izgradnjo čistilnih naprav za rebivalce parka.
1.13. NALOGE ZA VKLJUČEVANJE ZAVAROVANEGA OBMOČJA V TURISTIČNO PONUDBO TER SPODBUJANJA NARAVI PRIJAZNEGA TURIZMA		
<p>JZKPS je sodeloval z vodenji in stojnico na prazniku artičok in prazniku kakijev. V pol leta je bilo poleg vodenj na praznikih, izvedenih 20 brezplačnih vodenj v okviru projekta Saltworks. Za ta sklop je predvidena poraba 210 ur zaposlenih, od tega smo do 179 ur.</p>		
1.13.1 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi		
Sodelovanje z deležniki v in ob robu parka, da vodijo trajnostni turizem, s posluhom za zavarovana območja.	Svetovanje pri izvajanju dejavnosti, pomoč pri izobraževanju zaposlenih.	Z deležniki sodelujemo pri nadzoru na terenu, kot tudi glede trajnostnega turizma. Med hotele in druge ponudnike nočitev smo razdelili plakate o Sredozemskih vranjelih natisnjenih v okviru projekta Simarine natura. Obenem smo Talasu Strunjan, avtokampu Strunjan (AMD) ter drugim ponudnikom prenočitev ponudili naše zgibanke o obnašanju v parku.

1.14. OBNAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN V UPRAVLJANJU ZAVAROVANIH OBMOČIJ		
<p>V zvezi z rabo vodnih zemljišč za namene tradicionalnih ribiških privezov v strunjanskem potoku je inšpektorat pristojen za vode opravil pregled celotne dokumentacije pri JZKPS. V postopku ni ugotovil kršitev oz. obveznosti, ki bi jih imel javni zavod do MKO oz. Republike Slovenije (RS).</p> <p>Z dopisom marca je JZKPS zahteval od ARSO ustrezno parcelacijo čelnega visokomorskega nasipa, ki kljub temu da leži na parceli 3061/1 spada med vodno državno infrastrukturo, katero upravljanje po zakonu pripada ARSO in ne upravljavcu parka. Do konca leta 2013 odgovora na to zahtevo nismo prejeli. Za ta sklop je predvidena poraba 210 ur zaposlenih za ta sklop smo porabili 182 ur.</p>		
1.14.1 Spremljanje in nadzor nad izvajanjem obnove hišic in nasipa in mostu		
<p>V letu 2013 se bo izvajal nadzor nad rekonstrukcijo solinarskih hišk in mostu ter dela nasipa.</p>	<p>Izvajanje nadzora Vzdrževanje poti po čelnih nasipih in klifu.</p>	<p>Še naprej se izvaja nadzor nad obnovo nasipa, katerega obnova se nadaljuje. Solinarski hišici sta bili v letu 2013 uspešno obnovljeni.</p>
1.15. URESNIČEVANJE CILJEV VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE IN DRUGIH JAVNIH INTERESOV V SKLADU S PREDPISI IN NAČRTI UPRAVLJANJA		
<p>Priročnik o kulturni dediščini in zgodovinskem razvoju območja KPS je del strokovnih podlag za načrt upravljanja. Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor je pripravila poročilo o popisih nekaterih pomembnih varovanih stavb.</p> <p>Za ta sklop je predvidena poraba 281,6 ur zaposlenih, k od tega smo opravili 244 ure.</p>		
4.15.1 Organizacija predavanja na temo kulturne dediščine		
<p>Skupaj z ZVKDS bomo organizirali predavanje na temo nepremične kulturne dediščine v KPS.</p>	<p>Organizacija predavanja</p>	<p>Skupaj s Pomorskim muzejem smo v okviru Praznika kakijev in prireditve Okus po soli izvedli predavanje, o solinah v slovenski istri. Predaval je g. Bonin.</p>

3. POJEKTI

3.1 Projekti v izvajanju

V letu 2013 smo nadaljevali z izvajanjem projekta Climaparks – strateški projekt, Saltworks –standardni projekt, TemPoSt (LAS Istre 2011), Simarine-Natura (Life+) in tudi s projektom Turistična infrastruktura in sicer z obnovo solinarskih hišk, v katerih bo info center.

Climaparks

Strateški projekt Climaparks - Klimatske spremembe in upravljanje zavarovanih območij se je začel izvajati že v letu 2010 in se je uspešno zaključil v letošnjem letu. Dejavnosti v letu 2013 so zajemale predvsem oblikovanje preseka, kar je bilo v okviru projekta izvedenega ter končnih poročil o spremljanju stanja. V okviru tega projekta je v spodnjem prostoru obnovljenje solinarske hišice dobila mesto tudi razstava o parku i klimatskih spremembah.

TemPoSt

V letu 2013 smo začeli izvajati aktivnosti v okviru 2. faze projekta TemPoSt, torej načrtovanje in izvedbo štirih tematskih poti v Krajinskem parku Strunjan. Pridobili smo delovne liste in priročnike za vodenje. V začetku leta 2014 pa bodo delovni listi oblikovani in natisnjeni.

Saltworks

Standardni projekt SALTWORKS - Ekološko trajnostno vrednotenje solin med Italijo in Slovenijo, se je pričel izvajati novembra 2011 in se bo nadaljeval do aprila 2014, v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007—2013. V letu 2013 se je v okviru projekta obnovilo lesen most čez pretočni kanal lagune Stjuža, prva faza obnove nasipa v mandraču je zaključena, nadaljuje pa se, zaradi preostanka denarja na projektu obnova nasipa še naprej.

Simarine-Natura

Septembra 2011 se je začel izvajati tudi projekt SIMARINE-NATURA - Raziskava in aktivnosti za razglasitev morskih IBA in SPA za sredozemskega vranjeka (*Phalacrocorax aristotelis desmarestii*) v Sloveniji, katerega cilj je znatno izboljšati poznavanje porazdelitve, gostote, zračnih poti in sezonske dinamike sredozemskega vranjeka v slovenskem morju ter razglasitev območij IBA in SPA na območju slovenskega morja. JZ KPS je v vodenja obiskovalcev po parku vključil tudi informacije o vranjeku, organiziral delavnico s školkarji, predstavljal vranjeka na prazniku artičok in kakijev ter pomaga pri distribuciji materialov (knjig in pobarvank Vranjek Ari ter plakatov)

Informacijski center Krajinskega parka Strunjan

Obnova se je se je začela nekoliko kasneje in zaradi nepredvidljivih okoliščin se je rok zaključka del sporazumno podaljšal na 30. september. Ustrezno se je spremenila tudi

pogodba z MGRT o sofinanciranju operacije »Informacijski center Krajinskega parka Strunjan«. Objekta smo slovesno otvorili 16. Oktobra. Do konca leta pa smo se v objekt tudi preselili. V prvi polovici leta 2014 si želimo, da bi center zaživel kot center za obiskovalce parka, kjer bodo pridobili ustrezne informacije o parku.

Ukrep 323 - ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja

Zoper odločbo Agencije za kmetijske trge, ki je vlogo JZ KPS zavrnila je JZKPS vložil pritožbo in Upravno sodišče, je s sodbo št. III U 87/2012-10 z dne 26. 4. 2013 pritožniku priznalo legitimacijo vlagatelja za konkretno zadevo 323 za investicijo »Obnova notranje solinarske infrastrukture v Strunjanskih solinah«. Agencija je kljub pravnomočni sodbi z odločbo št. 33124-16/2010, z dne 24.6.2013, vročeno 27. 6. 2013, ponovno zavrnila dodelitev sredstev, na kar se je JZKPS v začetku julija ponovno pritožil. Tokrat uspešno saj je v začetku leta 2014 pridobil odločbo s katero je Agencija JZ KPS dodelila sredstva za obnovo.

4. SODELOVANJE

A) Institucionalna raven

Zavod Republike Slovenije za varstvo narave OE Piran in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

JZKPS je intenzivno sodeloval z ZRSVN OE Piran pri pripravi načrta upravljanja, prav tako je z ZRSVN-jem in ZVKD-jem koordiniral in usklajeval stališča v zvezi z izdajo soglasij za pomožne kmetijske objekte v parku in tudi glede oblikovanja mnenj za druge posege v prostor na območju.

Inšpekcijske službe

Koordinatorica regijskih inšpekcijskih služb, in sicer inšpektorata RS za promet, energetiko in prostor (IRSPEP), Inšpektorata RS za okolje in prostor (IRSOP), Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje (IRSKGHO), obvešča JZKPS o uvedbi in poteku postopkov na območju KPS iz pristojnosti posamičnih inšpektoratov. Javni zavod na podlagi prijav oziroma v okviru postopkov naravovarstvenega nadzora obvešča pristojne inšpekcije in koordinacijo.

Koordinacija služb na morju

Koordinacija vključuje Pomorsko policijo, Upravo RS za pomorstvo, Ribiški inšpektorat, Službo za varovanje obalnega morja, ARSO. JZKPS je bil vabljen na koordinacijo služb na morju v zvezi z problematiko kršitev v morskem delu KPS. Dogovorjeno je vzajemno in kontinuirano obveščanje o dogajanju in izvajanju pristojnosti vseh služb in dogovorjen je način in metodologija sodelovanja naravovarstvenih nadzornikov z upravo za pomorstvo, pomorsko policijo in ostalimi službami.

Javno podjetje Okolje Piran d. o. o.

Uskladili smo se glede izvedbe projekta zasaditve vegetacijskega zastiralnega pasu med laguno Stjuža in parkiriščem. Uspešno pa smo izvedli akcijo dopolnitve tabel ter odstranitve PVC vrečk za smeti na območju NR Strunjan ter sklenili smo dogovor o zalivanju vegetacijskega zastiralnega pasu. Prav tako smo sklenili dogovor o ponovni zasaditvi brnister, ki so bile po pomoti, pokošene.

Krajevna skupnost Strunjan in Krajevna skupnost Jagodje – Dobra

S krajevnima skupnostma sodelujemo pri različnih problematikah glede urejanja prostora (npr. želja po pozidavi parka, problematika parkiranja v sezoni, itd.) V mesecu septembru imamo dogovorjen sestanek s svetniki obeh krajevnih skupnosti glede usklajevanja predloga NU z deležniki v parku.

Ribiči in školjkarji.

Z ribiči smo sodelovali v 2013 glede obnove mandrača, saj smo pridobili dovoljenje za poseg v naravo, ki jim bo omogočil, ob sodelovanju z nami delno sanacijo nasipa, ki jim služi kot privezno mesto.

V okviru MEDPan programa smo skupaj z ZRSVN ter ribiči uskladili vsebino dogovora glede pravil obnašanja v morskih zavarovanih območjih in vzajemnih obveznostih v

zvezi z obveščanjem in informiranjem. Prav tako se dogovarjamo s školjkarji za postavitev pasti za sredozemske vranjke z namenom označitve vranjekov z obročki in GPS napravami.

AMP Miramare (Trst, Italija)

Z AMP Miramare sodelujemo v okviru AdriaPAN in MEDPan glede izobraževanja vodnikov potapljačev po podvodnih poteh. Izvajamo dogovor o prenosu »know how«
glede podvodnih poti.

B) Društva

Društvo Morigenos

Z društvom smo sodelovali pri medsebojnem obveščanju glede pomembnejših dogodkov na morju.

Turistično društvo Strunjan

Z društvom smo sodelovali na Prazniku Artičok, ko smo organizirali brezplačne vodene ogledе parka in na stojnici predstavili park.

Ribiško društvo Strunjan

Sodelovali smo glede obnove mandrača in sanacije mostu.

C) Turistični ponudniki

Hotelski ponudniki na območju parka in v njegovi neposredni okolici

S hotelom Talaso Strunjan redno sodelujemo glede problematike KPS. Obveščajo nas v kolikor imajo pritožbe s strani gostov, ki so vezane na park (npr. smeti v NR Strunjan ipd.). Hoteli Belvedere so kot proizvajalci oljčnega olja upravičenci do uporabe naše kolektivne znamke. Tako en kot drugi hotel imajo razobešen tudi plakat Simarine Natura o sredozemskih vranjekih.

5. IZVEDBA KADROVSKEGA NAČRTA

V začetku leta 2013 je zavod zaposloval 5 oseb, in sicer 3 redno zaposlene, 1 projektno in 1 petinsko. Skladno s programom dela za 2013 je prišlo do reorganizacije, ki se je pričela že v letu 2012 v kateri v prvem četrletju iz poslovnih razlogov prenehalo delovno razmerje enemu od zaposlenih. Skladno z izhodišči ministra, je znižanje za JZKPS, pomenilo, da je zgornja meja mase plač znaša 102.393 EUR.

V programu dela 2013 smo načrtovali eno novo zaposlitev za katero smo 27. maja 2013 zaprosili pristojno ministrstvo za soglasje po 183. členu ZUJF-a. Ministrstvo je izdalo sklep št. 100-33/013/2 dne 12.6.2013, ki ga je JZKPS prejel 30. julija 2013 in s katerim je soglašalo z eno novo zaposlitvijo. Na dopisni seji sveta zavoda sklicani 30. julija smo sprejeli sklep, da svet soglašajo z eno novo zaposlitvijo v JZ KPS.

Nova zaposlitev je bila realizirana v zadnji tretjini, ki v celoti ohranja stroške dela, ki se financirajo iz proračuna MKO, na isti višini (102.393 EUR). S tem so bili izpolnjeni pogoji iz četrte alineje 183. člena ZUJF. Zaposlitev je bila nujna za izvajanje nalog JZKPS, saj kljub izjemni racionalizaciji dela, le 2,2 zaposlena ne zadoščata za izvajanje javne službe in vodenje organizacije javnega zavoda.

Plan za 2013 je predvidel za 560 izvedenih ur več, od realiziranih. Slednje zaradi tega, ker smo ure za visokega naravovarstvenega svetnika načrtovali do konca marca 2013, zaradi morebitnega trajanja postopka odpovedi delovnega razmerja, delovno razmerje pa se je zaključilo že pred tem datumom in iscer 22.2.2013. Medtem, ko smo novo zaposlitev planirali že z začetkom julija 2013, pa je do nje prišlo šele v začetku septembra 2013.

Preglednica 4: Poraba ur za dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po tematskih sklopih.

	Direktor	Višji naravovarstveni svetovalec	Naravovarstveni svetovalec - polovično	Naravovarstveni svetovalec - polna zaposlitev	Naravovarstveni svetovalec - nadomeščan je porodniške	Naravovarstveni svetovalec - polovično	Naravovarstveni sodelavec III	Visoki naravovarstveni svetnik	Naravovarstveni nadzornik II	SKUPAJ URE od 1.1. do 31.12.2013
Izvajanje neposrednih aktivnosti in ukrepov za varstvo vrst in habitatnih tipov, ekosistemov, območij Natura 200, naravnih vrednot in	293	272	23	83	140	26	83	52	70	1042
Priprava predloga 10-letnega načrta upravljanja (v nadaljevanju NU) parka	300	279	24	85	143	26	85	27	64	1033
Izvajanje neposrednega nadzora v naravi	291	270	23	82	139	25	109	0	60	999
Omogočanje pogojev za ključne življenjske faze najbolj ogroženih živalskih vrst	68	63	5	19	32	6	0	0	17	210
Spremljanje kazalnikov stanja narave v zavarovanem območju, vključno s populacijami invazivnih tujerodnih vrst ter	177	165	14	50	85	15	50	0	36	592
Ekološko obnavljanje razrednotenih območij in njihovo vzdrževanje	44	41	3	12	21	5	0	0	0	126
Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen iz vidika varstva obiskovalcev	174	162	14	49	83	16	130	41	36	705
Nameščanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje zavarovanih območij, razvijanje informacijskih centrov, opazovališč ter druge	161	150	13	46	77	14	60	14	33	568
Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja in ozaveščanja javnosti	117	109	9	33	56	10	35	10	11	390
Usmerjanje in spodbujanje trajnostne rabe naravnih virov in drugih ravnanj v zavarovanih območjih	51	48	4	16	24	4	25	7	10	189
Razvijanje blagovnih znamk zavarovanih območij za pridelke in izdelke iz zavarovanih območij	41	38	3	11	19	4	15	4	8	143
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, pomoč lokalnemu prebivalstvu pri pridobivanju projektnih sredstev	51	49	6	14	26	5	14	5	12	182
Naloge za vključevanje zavarovanega območja v turistično ponudbo ter spodbujanja naravnega turizma	51	46	4	16	25	5	16	5	11	179
Obnavljanje in vzdrževanje nepremičnin v upravljanju zavarovanih območij	50	46	5	16	23	5	17	5	15	182
Uresničevanje ciljev varstva kulturne dediščine in drugih javnih interesov v skladu s predpisi in načrti upravljanja	67	62	6	20	35	6	25	6	17	244
SKUPAJ	1936	1800	156	552	928	172	664	176	400	6784
Prazniki	88	88	4	32	48	4	32	16	17,6	329,6
Letni dopust	64	128	16	16	64	0	0	120	0	408
Boleznina/Nega	0	72	0	96	0	0	0	0	0	168
skupaj ure	2088	2088	176	696	1040	176	696	312	417,6	7689,6

Preglednica 5: zasedenost delovnih mest

Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31. 12. 2011	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2012	Realizirano število zasedenih DM na dan 31.12.2013
Direktor	1	1	1	1
Poslovni sekretar	1	0	0	0
Višji naravovarstveni svetovalec	2	0	1	1
Naravovarstveni nadzornik IV	1	0	0	0
Naravovarstveni nadzornik II	1	0	1	1
Naravovarstveni sodelavec III	1	1	0	1
Vodnik v zavarovanem območju IV	1	0	0	0
Gospodar hiše vzdrževalec V	1	0	0	0
Visoki naravovarstveni svetnik	1	1	1	0
Naravovarstveni svetovalec	1	1	1	1
Skupaj	11	4	5	5

Preglednica 6: Zaposleni, ki jih financira MKO

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 31.12.2013(a+b)				3	1		4
a) Št. zaposlenih za določen čas							
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas				3	1		4
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom				1			1
Število napredovanj v plačne razrede							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi				1			1
2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, navedite vir: tržna dejavnost, projektno delo itd.				1			1
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31.12.2013(1+2)							5

Preglednica 7: Stroški dela za prvo polovico leta 2013

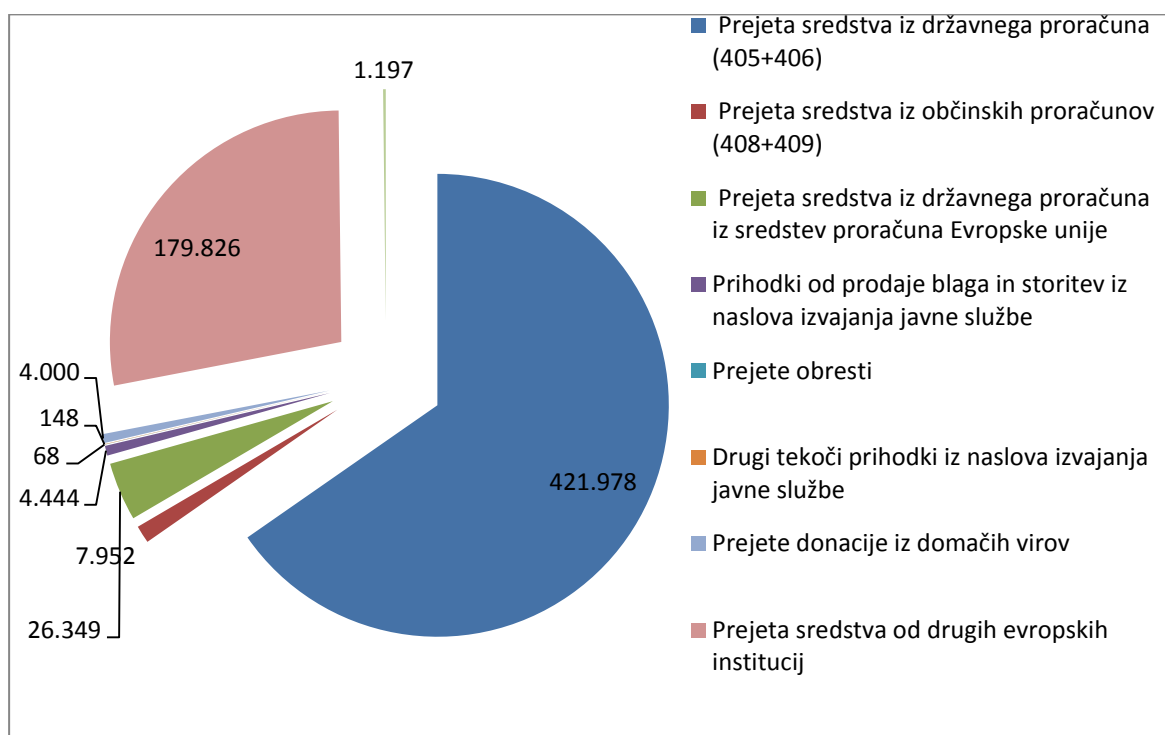
STROŠKI DELA ZA LETO 2013	SKUPAJ 2013	SREDSTVA MKO 2013	DRUGI VIRI SREDSTEV 2013	SKUPAJ SREDSTVA 2013	DEJAVNOST NA TRGU 2013	DELEŽ MKO V %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	
a) plače in dodatki	99.043,53	73.356,86	25.471,67	98.828,53	215,00	74
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih				0,00	0,00	
b) regres za letni dopust	3.111,90	1.694,44	1.417,46	3.111,90	0,00	54
c) povračila in nadomestila	5.393,43	3.881,59	1.385,84	5.267,43	126,00	74
d) sredstva za delovno uspešnost				0,00	0,00	
e) sredstva za nadurno delo				0,00	0,00	
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostna pomoč, jubilejne nagrade)	1.542,59	1.542,59		1.542,59	0,00	
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	109.091,45	80.475,48	28.274,97	108.750,45	341,00	74
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	99.043,53	73.356,86	25.471,67	98.828,53	215,00	74
h) Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	10.047,92	7.118,62	2.803,30	9.921,92	126,00	72
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	16.545,24	12.049,34	4.460,90	16.510,24	35,00	73
SKUPAJ 2. (g+h+i)	125.636,69	92.524,82	32.735,87	125.260,69	376,00	74
j) prispevki	15.662,75	11.527,21	4.100,54	15.627,75	35,00	74
k) premije pokojninskega zavarovanja	882,49	522,13	360,36	882,49	0,00	59
struktura virov		73,64	26,06		0,30	

6. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2013

Skupni prihodki Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po načelu denarnega toka v letu 2013 znašajo 645,962 EUR. Glavnina prihodkov zavoda je bila namenjena za tekoče poslovanje, kar je razvidno iz spodnjega grafičnega prikaza (Slika 1).

Od prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod v letu 2013 pridobil 1.197 EUR. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so znašali kar 188.486 EUR. Od tega je bilo 4.444 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe, 68, EUR obresti, 148 EUR predstavljajo drugi tekoči prihodki, 4.000 EUR je bilo donacij iz domačih virov, kar 179.826 pa sredstev od drugih evropskih institucij.

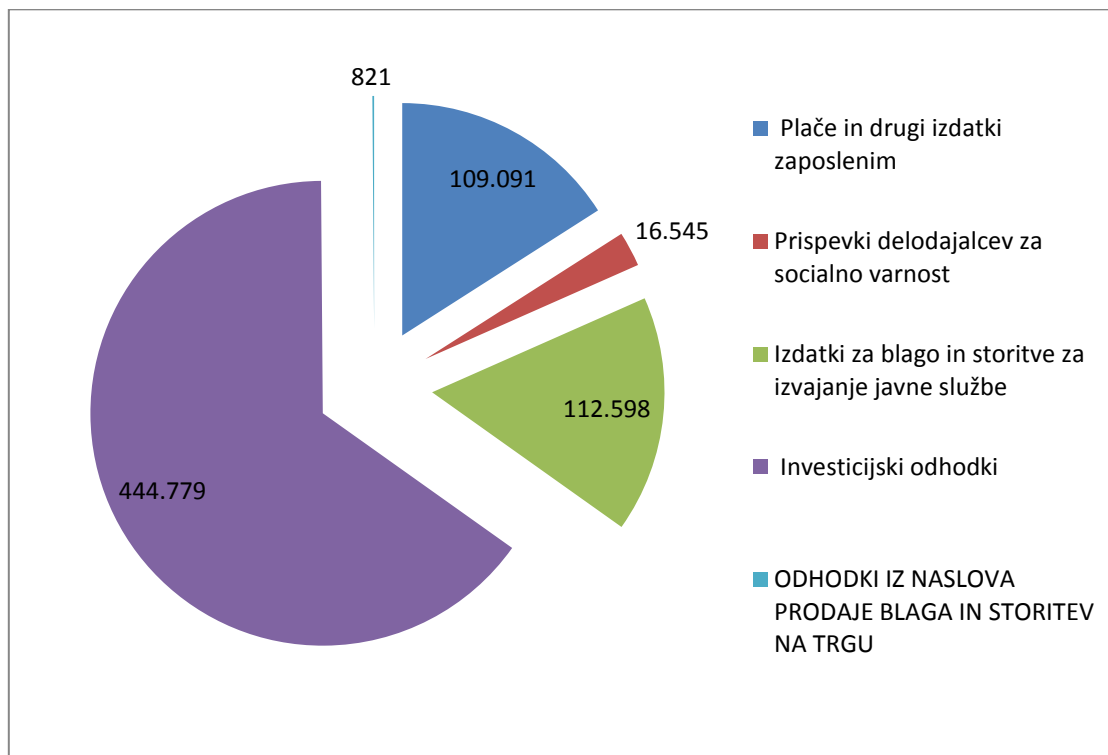
Prihodki iz sredstev javnih financ so znašali 456.279 EUR od tega je bilo 421.978 EUR, , sredstev državnega proračuna, od tega dve tretjini sredstva za investicije, 7.952 sredstev iz občinskega proračuna ter 26.349 EUR sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije.



Slika 1: Prihodki v letu 2013 po načelu denarnega toka.

Znesek sredstev za plače je v letu 2013 znašal 125.636 EUR, od tega so odhodki za plače in dodatke najvišja postavka in so znašali 109.091 EUR in prispevki za socialno varnost 16.545 EUR.

Prikaz odhodkov za izvajanje javne službe je razviden iz grafičnega prikaza (Slika 2).

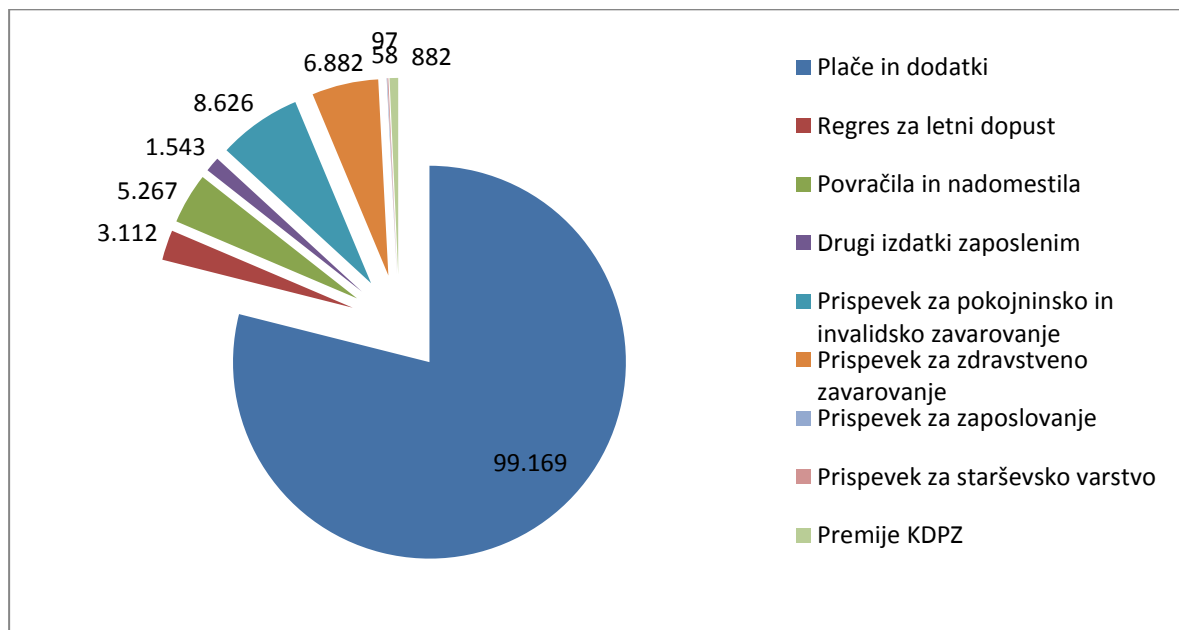


Slika 2: Odhodki za izvajanje javne službe v letu 2013.

Za plače je bilo v Letnem programu dela in finančnemu načrtu Javnega zavoda Krajinski park Strunjan za leto 2013 predvidenih 130.214 EUR.

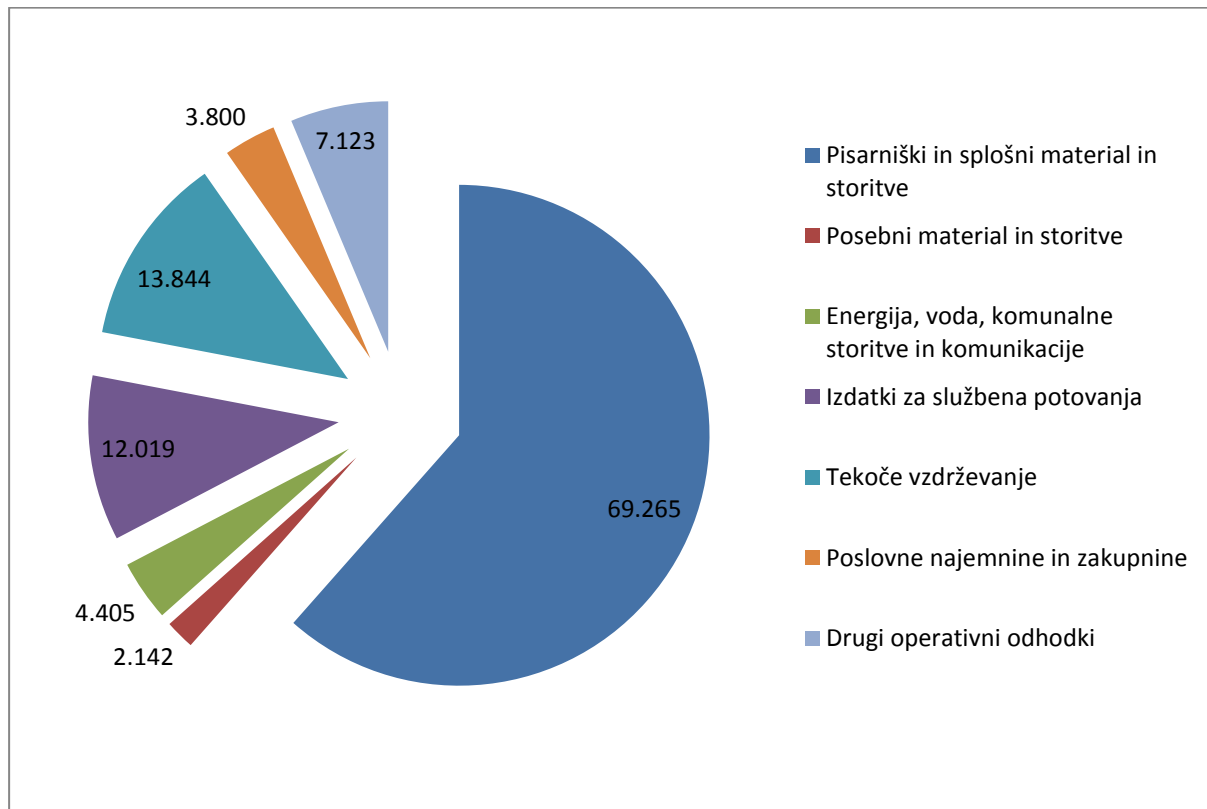
Glede na denarni tok so stroški za štiri polne zaposlitve in eno petinsko znašali 125.636 EUR, od tega 109.091 EUR za plače (MKO-108-750 in iz lastnih sredstev 341 EUR) in 16.545 EUR za prispevke za socialno varnost (iz sredstev MKO 16.510 in iz lastnih prihodkov 35 EUR, skupaj 19.677 EUR). Del v višini 376,00 EUR je bil krit iz tržne dejavnosti JZKPS in ena polna zaposlitev je bila 95% projektno sofinancirana.

Prikaz izdatkov zaposlenih ter prispevkov za socialno varnost je razviden iz grafičnega prikaza (Slika 3).



Slika 3: Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki za socialno varnost v letu 2013.

Izdatki za blago in storitve v letu 2013 so znašali 112.598 EUR, od česar skoraj polovico predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala. Podrobna razčlenitev pa je razvidna iz priloženega grafa (Slika 4).



Slika 4: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2013.

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2013 ni bilo.

Glede na to, da smo v letu 2013 obnovili tudi solinarski hišici v okviru Operativnega programa razvojnih potencialov ter lesen most in čelni nasip v okviru projekta Saltworks je bilo v tem letu tudi kar nekaj vidnih investicij, za katere smo odšteli 444.779 EUR.

Za namen izvajanja projekta in predfinanciranja stroškov se je zavod zadolžil pri Zakladnici enotnega zakladniškega računa države. Pri državnem proračunu je bilo najetih 259.000 EUR posojil in vrnjenih 220.000 EUR. Zavod je neto zadolžen za 39.000 EUR zaradi premostitvenega financiranja projekta Climaparks (Glej tabelo Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (neto zadolževanje 550-560). Za najeta posojila so nastali stroški s plačilom domačih obresti v višini 200,71 EUR.

Javni zavod Krajinski park Strunjan v letu 2013 prejel iz sredstev javnih financ po načelu denarnega toka 456.279 EUR. Od tega sredstev za tekočo porabo 158.780 ter za investicije 318.178 EUR.

Skupaj za investicijo obnove objektov na solinah je prejel JZ KPS 276.134,3 EUR. Iz postavke MGRT PP 683710 - 145289,4 EUR, iz postavke MGRT PP 695910 - 25639,3 EUR, iz postavke MKO PP 244310 - 105205,6 EUR in iz postavke MKO PP 617010 - 7.646 EUR za investicije.

Za izvajanje projekta Saltworks smo prejeli dve predplačili v skupni vrednosti 157.260 EUR na podlagi ad hoc poročil, ki jih je potrdila prvostopenjska kontrola MGRT. ESRR je nakazal za izvajanje projektov Climaparks in Saltworks 31.018 EUR, medtem ko je MGRT za te iste projekte glede na poročila nakazal v letu 2013 7610 EUR.

Za izvajanje projekta Simarine natura od MKO Life + PP 970710 - 1.539 EUR .

7. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK STRUNJAN ZA LETO 2013

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o javnih financah (zjf: UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13),
- zakon o računovodstvu, (UL RS 23/99 in 30/02-1253 in 114/06-ZUE),
- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in 34/04, 13/05,114/06-4631,138/06,120/07,112/09 in 58/10, 104/10 in 97/12)

- pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09 , 58/10 in 104/10, 104/11 in 97/12).

- pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 143/03)
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 IN 58/10)

- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10:
odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),

- navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih,

- slovenski računovodski standardi.

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju:

- časovne neomejenosti delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka

Skladno z določili Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke ter vrednosti sredstev in obveznosti do virov sredstev v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih

kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pa mora zavod izkazati prihodke in odhodke tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačana realizacija). Ta obveznost zavoda izhaja iz državne potrebe po spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje.

Zavod za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter na dejavnost prodaje storitev na trgu uporablja sodila po računovodskem načelu stalnosti, z zagotavljanjem ločenega evidentiranja poslovnih dogodkov za izvajanje javne službe, financirane iz proračuna RS, od ostalih dejavnosti, ki jih ločeno spremlja po projektih.

7.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2013 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2012.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določa SRS 36.28. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev

7.2 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologij, ki jo sprejme pristojni

organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej nabrani popravki vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost sploh ne določi. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno, v celoti, ob nabavi v skladu z določilom 45. člena zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

1.1. Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Preglednica: Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVN A VREDNO ST 31.12.2013	POPRAVE K VREDNOS TI 31.12.2013	NEODPISA NA VREDNOST	ODPISANO ST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	Materialne pravice (programi)	5.304,00	4.420,00	884,00	83
2.	Zemljišča	0,00		0,00	
3.	Zgradbe	3.784,08		3.784,08	0
4.	Oprema	75.697,63	30.414,50	45.283,13	40
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	72.355,23	27.072,10	45.283,13	37
4.2.	Ostala oprema - drobni inventar	3.342,40	3.342,40		100

4.3.					
8.	Vlaganja v OS v tuji lasti	614.937,90	6.503,03	608.434,87	
	SKUPAJ	699.723,61	41.337,53	658.386,08	9

1.2 Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve

Preglednica: Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve

Zap.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2013	31.12.2012	INDEKS 13/12
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	52.353,16	50.753,14	103
1.	Gotovina v blagajni in takoj unočljive vrednostnice			
2.	Dobroimetje na podračunu pri UJP	50.353,16	48.753,14	103
3.	Dobroimetje pri bankah – depoziti	2.000,00	2.000,00	100
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	67.846,07	10.732,09	632
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	495,45	740,10	
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	67.350,62	9.991,99	674
III.	Dani predujmi in varščine			
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	32.989,55	12.107,43	272
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	
1.	Kratkoročne fin. Naložbe v vrednostne papirje			
2.	Kratkoročno dana posojila	0,00	0,00	
3.	Kratkoročno dani depoziti			
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe			
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja	24,17	361,77	7
VII.	Druge kratkoročne terjatve	535,63	0,00	#DEL/o!
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	55.624,21	219,13	
	SKUPAJ VREDNOST KRATKOROČNIH TERJATEV	209.372,79	74.173,56	282

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Aktivne časovne razmejitve izkazujejo kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke, ki so izkazane v tabeli:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Kratkoročno odloženi odhodki za projekt CLIMAPARKS	10.241,77
Predhodno nezaračunani prihodki za projekt CLIMAPARKS	5743,13
Predhodno nezaračunani prihodki za projekt SALTWORKS	39.639,31
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	55.624,21

Naložb prostih denarnih sredstev nismo izvajali.

7.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlencev za plačo in druge prejemke za mesec december 2013, ki se izplačujejo v januarju 2014 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti predstavljajo tudi obveznosti do davkov in prispevkov za obračunane plače v decembru 2013.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Preglednica: Kratkoročne obveznosti

Zap.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2013	31.12.2012	INDEKS 13/12
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	14.119,84	11.839,83	119
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	25.350,32	37.878,49	67
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	24.535,64	37.063,81	66
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	814,68	814,68	
3.	Druge kratkoročne obveznosti do			

	dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.869,92	1.689,38	111
V.	Kratkoročne obveznosti do posr.in neposr.up. EKN	91.156,05	8.623,03	1.057
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0,00	49.000,00	
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	12,4	
VIII.	Pasivne časovne razmejitve	40.045,46	11.940,73	335
	SKUPNA VREDNOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	172.541,59	120.983,86	143

Zavod izkazuje obveznosti do zadolževanja pri Zakladnici RS v višini 88.161,10 EUR..

Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod izkazuje razmejitve za projekte, ki se iz leta 2013, nadaljujejo v leto 2014. Razmejitve v vrednosti 40.045,46 EUR predstavljajo:

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Projekt SALTWORKS V. vmesno poročilo	40.045,46
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	40.045,46

1.4. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2013
Sredstva prejeta v upravljanje (konto 920)	52.131,67
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva do ustanovitelja (konto 980), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta	641.145,61
Presežek prihodkov tekočega leta	1.940,00
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	695.217,28

II. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za JAVNE ZAVODE.

Največji del odhodkov beležijo stroški dela v višini 55 odstotkov celotnih odhodkov, stroški storitev v višini 41 odstotkov celotnih odhodkov ter stroški materiala v višini 4 odstotke vseh odhodkov.

2.1 Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2013

Preglednica: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2013

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESEK V €	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	233.266	100
1.1. Prihodki za lastno dejavnost	223.709	96
1.2. Prihodki sredstev javnih financ	223.709	96
1.3. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	9.557	4
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	233.266	100

2.2 PODROBNEJŠI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica: Prikaz prihodkov in odhodkov

ZAP.ŠT	VSEBINA	2013	2012	INDEK S 13/12
	PRIHODKI	233.266,0 6	237.716,29	98
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	233.045,6 8	237.568,2 3	98
1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	223.709,18	222.905,31	100
1.1.1.	Prihodki Ministrstvo za OKOLJE IN PROSTOR	141.038,28	165.709,0 9	85
	Prihodki Min. za EU projekte	10.634,33	50.425,33	21

	Drugi prihodki iz proračuna iz proračuna EU projekti ¹	16.357,20	6.770,89	242
	Drugi prihodki - prejeta sredstva iz EU	55.679,37	0,00	
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	8.416,50	9.921,40	85
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	4.416,50	5.966,90	74
1.2.2.	Prihodki iz naslova donacij za opr.javne službe	4.000,00	2.954,50	135
1.2.3.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe		1.000,00	0
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	920,00	4.741,52	19
1.3.1.	Prihodki iz naslova uporabnin			
1.3.2.	Prihodki iz naslova najemnin			
1.3.3.	Prihodki iz naslova sponzorstev	500,00	4.565,32	11
1.3.4.	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	420,00	176,20	238
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	70,09	72,81	96
2.1.	Prihodki iz obresti	70,09	72,81	96
2.2.	Prih.od prevrednotenja terjatev in obv.zaradi ohranitve vrednosti			
2.3.	Drugi finančni prihodki			
3.	IZREDNI PRIHODKI	2,29	75,25	3
3.1.	Nenamenske donacije		0,00	
3.2.	Drugi izredni prihodki	2,29	75,25	3
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	148,00	0,00	

¹ V poročilu za leto 2013 je podan prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku. Indeks je visok pod točko 1.1.1. natančneje pod postavko drugi prihodki iz proračuna iz proračuna EU, kjer smo pridobili več sredstev za izvajanje projektov Climaparks in Saltworks. Pridobili smo nekoliko manj donacij, zato je indeks tu povišan.

4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. st.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	148,00		
	ODHODKI	231.326,06	236.234,55	98²
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	101.749,58	96.466,97	105
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala³	7.399,28	4.963,01	149
1.2.0.	Stroški materiala	372,23	538,27	69
1.2.1.	Odpis drobnega inventarja	0,00	0,00	
1.2.2.	Stroški delovnih oblek in obutve	1.949,94	0,00	
1.2.3.	Stroški strokovne in druge literature	532,95	623,07	86
1.2.4.	Stroški pisarniškega materiala in ostali material za opr.dejav.	3.623,59	3.191,05	114
1.2.5.	Drugi porabljeni material	920,57	610,62	151
1.3.	STROŠKI STORITEV⁴	94.350,30	91.503,96	103
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	6.154,16	6.635,53	93
	Stroški poštnih storitev, poština	573,84	478,07	120
	Stroški telefona	2.575,87	3.692,23	70
	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti	3.004,45	2.465,23	122
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	8.155,58	14.945,33	55
	Stroški tekočega vzdrževanja	4.355,58	10.625,33	41
	Stroški najema prostorov	3.800,00	4.320,00	88
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev⁵	710,48	492,64	144

² Odhodki so za 2% nižji.

³ Stroški materiala so poskočili zaradi nakupa potapljaške opreme nabavljene v zaključni fazi projekta Climaparks, kot je razvidno te postavke v preteklih letih nismo imeli.

⁴ Nekoliko več smo v letu 2013 odšteli za poštne storitve ter za druge stroške za opravljanje dejavnosti, saj smo v letu 2013 imeli v okviru projekta Saltworks organizirana brezplačna vodenja po parku, v to kategorijo pa spada tudi strošek selitve poslovnih prostorov.

⁵ Indeks stroškov plačilnega prometa in zavarovalnih storitev je višji, saj so se nekoliko povišali stroški premije za čoln, plačila računov preko UJPa in Abanke.

	Stroški zavarovalnih premij	645,10	427,72	151
	Stroški plačilnega prometa	65,38	64,92	101
	Bančne storitve za plačila v tujino			
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	349,09	1.493,40	23
	Stroški komunalnih storitev - komunalni privez	349,09		
	Stroški prevoznih storitev		1.493,40	0
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev⁶	59.637,14	43.653,11	137
	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj	30,00	1.392,96	2
	Stroški strokovnega izobraževanja			
	Stroški zdravstvenih storitev		309,44	0
	Drugi stroški intelektualnih storitev	59.607,14	41.950,71	142
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	11.578,54	16.550,04	70
	Dnevnice za službena potovanja	144,20	696,55	21
	Kilometrina	8.762,39	11.126,44	79
	Stroški nočnin na službenem potovanju	2.300,35	2.883,96	80
	Stroški parkirnin na službenem potovanju	371,60	461,09	81
	Drugi stroški vezani na službeno potovanje	0,00	1.382,00	0
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb⁷	6.448,80	3.133,94	206
	Stroški avtorskih pogodb	6.448,80		
	Stroški sejnin			
	Dopolnilno delo - drugo		3.133,94	
1.3.8.	Drugi stroški storitev	1.316,51	4.599,97	29
	Stroški propagande, reklame, promocije... ⁸	452,36	265,21	171
	Stroški za reprezentanco	716,60	872,30	82
	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa	147,55	3.462,46	4
	Stroški čiščenja prostorov			
	Stroški ostalih storitev	0,00	0,00	

⁶ Zaradi organizacije prireditve Okus po soli novembra meseca ter izdelave videoposnetka s predstavitev parka, ki je del razstave projekta Climaparks je tudi indeks pri stroških intelektualnih storitev nekoliko višji od pričakovanega.

⁷ Za projekt LAS Istre (TemPoSt) smo najeli zunanjo pomoč pri izdelavi 4ih tematskih poti, kar se izraža v povečanem indeksu stroškov na tej postavki.

⁸ Stroški propagande, reklame, promocije imajo tudi nekoliko višji indeks, to pa zaradi tiska vabil, ter promocije ob otvoritvi objektov na solinah ter tiskov zgibank projektov Saltworks in Climaparks.

2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00	
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev			
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	16.892,11	10.432,40	162
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih os. sredstev	-16.892,11	-10.432,40	162
2.7.	Zmanjšanje amort. Neopredm. osnovnih sredstev	0,00	0,00	
3.	REZERVACIJE	0,00	0,00	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			
4.	STROŠKI DELA	128.289,59	139.292,70	92
4.1.	Plače zaposlenim	98.717,93	109.614,80	90
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	2.097,38	2.794,23	75
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	5.455,11	5.812,89	94
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	762,62	1.586,82	48
4.5.	Regres za letni dopust	3.111,90	1.386,10	225
4.6.	Prispevki delodajalca	16.234,87	18.097,86	90
4.7.	Davek na plače			
4.8.	Drugi stroški dela	1.909,78		
6.	DRUGI STROŠKI	103,36	273,04	38
6.1.	Stroški taks	76,36	148,00	52
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča			
6.3.	Članarine	27,00	125,04	22
6.4.	Davek od dohodka pravnih oseb			
6.5.	Drugi stroški			
7.	FINANČNI ODHODKI	417,96	197,93	211

7.1.	Odhodki iz naslova obresti ⁹	417,96	197,93	211
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki			
7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
7.6.	Drugi finančni odhodki			
8.	IZREDNI ODHODKI	0,07	3,91	2
8.1.	Drugi izredni odhodki	0,07	3,91	2
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	765,50	0,00	
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja			
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	765,50		
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.940,00	1.481,74	131
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

7.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

3.1. STRUKTURA PRIHODKOV NA ODHODKOV V LETU 2013 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

⁹ Indeks pri finančnih odhodkih je povečan iz naslova obresti, ki povezane s povečanim zadolževanjem zaradi izvajanja projektov.

		VRSTA PREJEMKA	realizacij a 2011	plan	realizacij a	Plan	realizacija	indeks realizacija 13/plan13
				2012	2012	2013	2013	
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	253.328	491.339	352.804	647.946	644.765	100
A		PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)	238.196	491.339	341.383	535.446	456.279	85
1.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	174.905	295.286	289.969	476.958	421.978	88
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	161.949	175.976	177.904	158.780	133.862	84
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	12.956	119.310	112.065	318.178	288.116	91
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV					7.952	
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO						
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE					7.952	
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	63.291	196.053	51.414	58.488	26.349	45
B		DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.) ¹⁰	15.132	0	11.421	3.500	8.660	247
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE	7.550		10.351		4.444	
2.	7102	PREJETE OBRESTI	82	0	70	0	68	
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE					148	
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.500		1.000	3.500	4.000	114

¹⁰ Pridobili smo več sredstev za izvajanje projektov Saltworks in Climaparks ter nekaj več donacij.

6.	731	DONACIJE IZ TUJINE						
7.	787	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU				109.000	179.826	165
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	250	2.000	2.391	3.076	1.197	39
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	250	2.000	2.391	3.076	1.197	39
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	250	2.000	2.391	3.076	1.197	39
2.	7102	PREJETE OBRESTI						
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA						
4.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE						
I.+I	I.	SKUPAJ PREJEMKI	253.578	493.339	355.195	651.022	645.962	99

	VRSTA IZDATKA	KONTO		realizacija	plan	realizacija	PLAN	realizacija	indeks
		evid.	str.	preteklo leto (2011)	prihodnje leto (2012)	2012	prihodnje leto (2013)	2013	Realizacija 13/plan 13
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			287.739	587.589	346.342	730.633	682.637	93
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	121.391	130.361	119.662	111.674	108.750	97
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		109.395	120.142	112.156	103.894	98.828	95
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST ¹¹	4001		3.780	1.022	1.386	1.177	3.112	264
1.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		7.756	9.197	6.120	6.603	5.267	80
1.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003							
1.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004							
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009		460				1.543	
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	19.147	20.845	19.642	18.164	16.510	91
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCE V SOCIALNO VARNOST ZA	401		17.612	19.342	18.058	16.726	15.628	93
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		1.535	1503	1.584	1438	882	61
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028							
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		64.470	98.038	94.481	105.717	112.598	107¹²
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		27.765	53.975	45.667	34.014	69.265	204
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		3.357	3.300	581	2.710	2.142	79

¹¹ Zaradi izplačila dela regresa za leto 2012 je povečan indeks na postavki regresa za letni dopust.

¹² Zaradi izvajanja projektov je ta postavka nekoliko povišana.

3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJ E	4022		4.125	4.100	3.494	4.470	4.405	99
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		2.290	3600	3.141	2290		0
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		13.679	19.883	15.762	10.503	12.019	114
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		5.940	1751	12.508	12231	13.844	113
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		4.373	4.380	5.023	4.560	3.800	83
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027							
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI ¹³	4029		2.941	7.049	8.305	34.939	7.123	20
4.	IZDATKI FINANCIRANJ A	403	467	411		224			
5.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	82.320	338.345	112.333	495.078	444.779	90
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			250	1.250	250	3.076	1.197	39
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	215	215	215	341	341	100
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	35	35	35	35	35	100
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460 461		1000		1700	620	36
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020						620	
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0	1000	0		0	
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJ E	4022							
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN	4023							

	STORITVE									
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024								
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025								
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026								
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027								
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029					1700			
4.	IZDATKI FINANCIRANJ A	403	467		0		1000	201	20	
I.+II	SKUPAJ IZDATKI				287.989	588.839	346.592	733.709	683.834	93

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 37.872 EUR in povečuje neto zadolževanje oz. zmanjšuje sredstva na podračunu na dan 31.12.2013.

V Kopru, 25. FEBRUAR 2015

POROČILO PRIPRAVILA:
 MARIJA FUNČIČ

8. IZKAZI ZA LETO 2013

PRILOGA 1: BILANCA STANJA

PRILOGA 2: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

PRILOGA 3: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN
POSOJIL

PRILOGA 4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
NAČELU DENARNEGA TOKA

PRILOGA 6: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH
UPORABNIKOV

PRILOGA 7: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA 8: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
VRSTAH DEJAVNOSTI

PRILOGA 1: BILANCA STANJA

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA
 UPORABNIKA*: 25330

ŠIFRA
 DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA
 ŠTEVILKA: 3452085000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENIT EV SKUPIN E KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	658.386	248.546
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.304	5.304
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.420	3.359
02	NEPREMIČNINE	004	3.784	3.784
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	690.636	263.903
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	36.918	21.086
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	209.373	74.173
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	52.353	50.753
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	67.846	10.732
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	32.990	12.107
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	24	24
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	536	338
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	55.624	219
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	867.759	322.719
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	172.541	120.984
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.120	11.840
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.350	37.879
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.870	1.689
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	91.156	8.623
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	49.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	12
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	40.045	11.941
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058- 059)	044	695.218	201.735
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	52.132	54.730
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	641.146	145.523
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.940	1.482
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	867.759	322.719
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1
pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi
neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega
uporabnika + kontrolna številka).

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

(815+816+817+818)												
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	232.546	237.568
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	232.546	237.568
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	70	74
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	502	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	148	75
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	148	75
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	233.266	237.717
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	101.749	96.467
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	7.399	4.963
461	STROŠKI STORITEV	874	94.350	91.504
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	128.290	139.293
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	100.815	112.409
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	16.235	18.097
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	11.240	8.787
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	103	273
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	418	198
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	4
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	766	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	766	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	231.326	236.235
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.940	1.482
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.940	1.482
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330

ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	645.962	355.195
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	644.765	352.804
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	456.279	341.383
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	421.978	289.969
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	133.862	177.904
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	288.116	112.065
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	7.952	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	7.952	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	26.349	51.414
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	188.486	11.421
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.444	10.351
del 7102	Prejete obresti	422	68	70
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	148	0

72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.000	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	179.826	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.197	2.391
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.197	2.391
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	683.834	346.592
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	682.637	346.342
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	108.750	119.662
del 4000	Plače in dodatki	440	98.828	112.156
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.112	1.386
del 4002	Povračila in nadomestila	442	5.267	6.120
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.543	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	16.510	19.642
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.591	9.926
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.882	7.953
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	58	67
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	97	112
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	882	1.584
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	112.598	94.481
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	69.265	45.667
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.142	581
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	4.405	3.494
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	3.141
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.019	15.762
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.844	12.508
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.800	5.023
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.123	8.305
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	224
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	444.779	112.333

4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.192	3.161
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	114.970	109.172
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	312.457	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	15.160	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.197	250
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	341	215
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	35	35
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	821	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	8.603
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	37.872	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 6: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 25330

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 39.000

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

MATIČNA ŠTEVILKA: 3452085000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 7: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 25330

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 39.000

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

MATIČNA ŠTEVILKA: 3452085000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	259.000	398.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	259.000	398.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	259.000	398.000
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	220.000	374.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	220.000	374.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	220.000	374.000
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	39.000	24.000
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.128	32.603
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 8: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

IME UPORABNIKA:

KRAJINSKI PARK STRUNJAN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Senčna pot 010, Portorož, 6320 Portorož-Portorose

ŠIFRA
UPORABNIKA*: 25330

ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 39.000

MATIČNA
ŠTEVILKA: 3452085000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	231.626	920
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	231.626	920
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	70	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	502	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	148	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	148	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	232.346	920
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	101.749	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	7.399	0
461	STROŠKI STORITEV	674	94.350	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	127.914	376
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	100.600	215
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	16.200	35
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	11.114	126
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	103	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	418

468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	766	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	766	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	230.532	794
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.814	126
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.814	126
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).