

Javni zavod Krajinski park Strunjan



Istituto pubblico Parco naturale Strugnano

Public Institute Landscape Park Strunjan

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O DELU
JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK STRUNJAN
ZA LETO 2014**

Strunjan, februar 2015

PREDSTAVITEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA IN UPRAVLJAVCA

Krajinski park Strunjan leži na obali Jadranskega morja na jugozahodnem delu Slovenije ter vključuje tudi morje. Območje parka, ki obsega 428,6 hektarov, sega v dve občini: Piran in Izolo. Vanj segata dve naselji: Strunjan in Dobrava, v katerih živi nekaj več kot 800 prebivalcev. Največji deleži kopnega območja parka pripadajo kmetijskim zemljiščem, pozidanim zemljiščem in gozdu. Tradicionalne dejavnosti v parku so kmetijstvo, ribištvo in solinarstvo.

Park je bil ustanovljen z namenom zavarovanja naravnih vrednot ter ohranjanja biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti na območju Strunjanskega polotoka. Varstveni cilji, določeni v Uredbi o Krajinskem parku Strunjan (Ur. l. RS št. 107/2004, 83/2006, 71/2008 in 77/2010), so sledeči:

- ohranitev naravnih vrednot,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- ohranitev populacij ogroženih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst,
- ohranitev najmanj obstoječega obsega habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju,
- ohranitev krajine z mozaično razporejenostjo krajinskih struktur,
- ohranitev ekoloških značilnosti solin, lagune in morske obale ter naravnih procesov in povezav med pršnim in bibavičnim pasom ter infralitoralom.

Ista uredba opredeljuje tudi razvojne usmeritve, povezane predvsem s spodbujanjem trajnostnega razvoja, ki pa mora biti usklajen z varstvom naravnih vrednot ter ohranjanjem biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti, ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti prebivalstva.

Zavarovano območje sodi po IUCN klasifikaciji v kategorijo IV. in V. V njem sta 2 naravna rezervata, 1 naravni spomenik, 12 naravnih vrednot in 3 predlagane naravne vrednote. Znotraj Krajinskega parka Strunjan so štiri posebna varstvena območja – območja Natura 2000. Od tega so tri posebna ohranitvena območja (SCI), ki so določena na osnovi Direktive o habitatih Evropske skupnosti in eno posebno območje varstva (SPA), ki je določeno na osnovi Direktive o pticah Evropske skupnosti. Največje območje je SPA Strunjan, ki zaradi varovanja življenjskega okolja nekaterih morskih ptic obsega celotni morski del parka, vključno z laguno Stjuža in Strunjanskimi solinami. SCI območje Strunjanske soline s Stjužo obsega območje Strunjanskih solin in lagune Stjuža in se v celoti prekriva s tem delom SPA območja Strunjan. Njegov namen je varovanje nekaterih morskih habitatnih tipov, slanoljubne vegetacije in dveh živalskih vrst. Leta 2013 je bilo razglašeno prvo morsko območje Natura 2000 za sredozemskega vranjeka v Sloveniji, ki zajema tudi skupinska prenočišča na školjčičih v Strunjanskem zalivu in njihovo neposredno okolico, t.j. območje SI5000031 Strunjan.

Upravljanje parka je s 1. januarjem 2009 prevzel Javni zavod Krajinski park Strunjan, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS št. 76/2008). Sedež zavoda je v Portorožu na Senčni poti 10, tel.: 0820 51 880, el. naslov: info@parkstrunjan.si in URL povezava: <http://www.parkstrunjan.si>.

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	5
2 USPEŠNOST IN UČINKOVITOST DOSEGANJA GLAVNIH PRIORITET IN CILJEV UPRAVLJANJA V LETU 2014	6
2.1 URESNIČEVANJE VARSTVENIH CILJEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA V LETU 2014.....	7
3 VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2014 PO PRIORITETAH.....	9
3.1 PRIORITETA 1: VARSTVENE, UPRAVLJAVSKE IN NADZORNE NALOGE	9
3.2 PRIORITETA 2: NALOGE UREJANJA OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI	14
3.3 PRIORITETA 3: RAZVOJNE USMERITVE	18
4 POJEKTI.....	22
5 IZVEDBA KADROVSKEGA NAČRTA	25
5.1 ZAPOSLENOST	25
5.2 PORABA UR ZA DEJAVNOSTI JZKPS	27
5.3 OSTALE OBLIKE DELA	30
5.4 IZOBRAŽEVANJE	31
6 FINANČNO POROČILO ZA LETO 2014.....	32
7 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014.....	35
7.1 POJASNILA K BILANCI STANJA.....	35
7.1.1 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....	36
7.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA IN ČASOVNE RAZMEJITVE.....	37
7.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	38
7.1.4 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	39
7.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	40
7.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	44
8 IZKAZI ZA LETO 2014	49
9 PRILOGA NARAVOVARSTVENI MONITORING KRAJINSKEGA PARKA STRUNJAN 2015-2016 (.pdf)	

OKRAJŠAVE

- EPO ekološko pomembno območje
- IBA Important Bird Area
- JZKPS Javni zavod Krajinski park Strunjan
- KP krajinski park
- KPS Krajinski park Strunjan
- MBP Morska biološka postaja Piran Nacionalnega inštituta za
- MOP Ministrstvo za okolje in prostor
- MGRT Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
- NR naravni rezervat
- NS naravni spomenik
- NU načrt upravljanja
- NV naravna vrednota
- OE območna enota
- pPVO potencialno posebno varstveno območje (območje Natura 2000)
- RS republika Slovenija
- ZO zavarovano območje
- ZRS UP Znanstvenoraziskovalno središče Univerze na Primorskem
- ZRSVN Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
- ZVKDS Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

1 UVOD

Na podlagi 17. člena Statuta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (v nadaljevanju: JZKPS), zavod pripravi letno poročilo in ga predloži v obravnavo ustanovitelju.

Usmeritve Ministrstva za kmetijstvo in okolje za pripravo letnih vsebinskih in finančnih poročil za upravljavce zavarovanih območij, je javni zavod prejel oktobra 2013 in sledeče letno poročilo je pripravljeno ob smiselni uporabi le teh.

Poročilo izhaja iz letnega programa dela in finančnih načrtov ter obravnava izvedene aktivnosti JZKPS v letu 2014.

JZKPS pri svojem delu upošteva številne akte, ki predpisujejo njegovo delo. V osnovi so najpomembnejši dokumenti, ki določajo okvir njegovega dela:

1. Zakon o ohranjanju narave (Ur.l. RS, št. 96/04 – UPB2 in 61/06 – Zdr-1),
2. Uredba o Krajinskem parku Strunjan (Ur. l. RS Ur.l. RS 107/2004, 114/2004, 83/2006, 71/2008, 76/2008, 77/2010),
3. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS, št. 76/08, 100/08),
4. Sklep ministra o določitvi začasnih upravljaljskih smernic za Krajinski park Strunjan (Št. 35602-23/2006/44 z dne 30. 04. 2010).

2 USPEŠNOST IN UČINKOVITOST DOSEGANJA GLAVNIH PRIORITET IN CILJEV UPRAVLJANJA V LETU 2014

Prednostne naloge v programu dela za leto 2014 so bile sledeče:

- komunikacija z javnostjo glede predloga 10-letnega načrta upravljanja parka (v nadaljevanju NU) in njegova potrditev na Vladi,
- obnova nasipa in notranje solinarske infrastrukture v NR Strunjan-Stjuža,
- urejanje vsebin centra za obiskovalce,
- dosledno izvajanje varstvenih režimov na območju parka, izboljšanje spremljanja stanja ohranjenosti narave.

Letni program dela in finančni načrt Javnega zavoda Krajinski park Strunjan za leto 2014 je bil sprejet na seji sveta zavoda 14. marca 2014. Javni zavod je pridobil sklep k soglasju k Letnemu programu dela in finančnemu načrtu Javnega zavoda Krajinski park Strunjan za leto 2014 od ministra za kmetijstvo in okolje, št. 35602-8/2014/29, dne 11. junija 2014.

V začetku leta 2014 je bil predlog NU predstavljen Strokovnemu svetu in Svetu JZKPS ter dopolnjen s pripombami članov. Meseca aprila je bil usklajen dokument poslan na resorno ministrstvo v pregled finančni in pravni službi, skladno z sklepom Sveta zavoda, da se pridobi mnenje resornega ministrstva preden se dokument posreduje v mnenje različnim javnostim. Ker od takrat odgovora ni bilo, so nadaljnje predstavitve deležnikom, najprej občinam, potem pa še na javni razgrnitvi, odvisne od uskladitve z MOP. Po prejemu mnenja o predlogu načrta, se bo lahko pričelo z razpravo z lokalno samoupravo za doseg uskladitve, ki bo omogočala določiti končni predlog vsebine dokumenta za sprejem na Vladi.

V okviru projekta Saltworks so se v Naravnem rezervatu Strunjan-Stjuža zaključila dela na glavnem nasipu, ki ločuje soline in laguno. V letu 2013 se je obnovil most in prvi del nasipa od mostu do centra za obiskovalce - Solinarske hiše v dolžini 83,7 m. V letu 2014 se je nadalje obnovilo še drugi del nasipa, in sicer z namenom utrditve pešpoti, ureditve priveznih mest in zasaditve sredozemskega sestoja slanuš ruderalne združbe. Drugi dela nasipa obsega 116 m obnovljenega zidu (skupaj s prvim delom 200 m obnovljenega zidu) in 130 m utrjene pešpoti na poškodovanih delih.

V vodotoku Roja se je v delu, kjer so bili visokovodni nasipi obnovljeni, uredilo 52 tradicionalnih priveznih mest za nebivalna plovila. Z lastniki plovil, ki so pridobili pravico do uporabe priveza, na osnovi v naprej izkazanega interesa in objave javnega poziva za prosta privezna mesta, se je podpisalo dogovor in natančneje določilo pravila privezovanja.

V okviru Ukrepa 323 je bila meseca februarja 2014 izdana odločba o pridobitvi projekta za celovito vzdrževanje in sanacijo solinarske infrastrukture, ki je nujno potrebna za ohranjanje solin in s tem tradicionalnega solinarstva, njihove naravne in kulturne dediščine. Ker zavod v celem letu 2014, po več neuspešnih poskusih tako v javnem kot zasebnem sektorju, ni pridobil kritija lastne udeležbe, je izvedba projekta v letu 2015 vprašljiva.

Med prednostnimi nalogami v letu 2014 je bilo tudi urejanje vsebin centra za obiskovalce. V pritličju Solinarske hiše se je uredila razstava naravnih in kulturnih znamenitostih KPS ter pomenu zavarovanih območij. Nekaj vodenih skupin, si je lahko center ogledalo že pozimi. Po dokončni ureditvi nasipa oz. dostopne poti do objekta, pa je center sredi leta odprl vrata za vse obiskovalce parka. Ogled razstave je brezplačen.

V letu 2014 se je še naprej v okviru naravovarstvene nadzorne službe sistematično in redno izvajalo nadzor na območju parka, ki skrbi za dosledno izvajanje varstvenih režimov in prepovedi, ki so določene na območju KPS. Izrečenih je bilo 26 glob za prekrške in pripravilo se je letno poročilo o nadzoru. Pristojne inšpekcijske službe se je obveščalo o kršitvah v parku, in sicer gradbeno zaradi nedovoljene gradnje, kmetijsko zaradi nedovoljene postavitve enostavnih objektov na kmetijskih zemljiščih, okoljsko in Upravo za pomorstvo zaradi nasedlih in potopljenih plovil. Trije zaposleni so meseca maja uspešno opravili izpit za odločanje in vodenje v prekrškovnem postopku.

V letu 2014 se je nadaljevalo spremljanje stanja ohranjenosti biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot. Pripravilo se je metodologije monitoringov za populacije ptice, izbrane habitatne tipe in vrste, pri čemer je poudarek na spremljanju stanja kvalifikacijskih vrst ptic in habitatnih tipov na območju KPS. Namesto sklepanja posebnih dogovor s strokovnjaki, so se zaposleni odločili preučiti primere dobrih praks monitoringa iz NR Škocjanski zatok in KP Sečoveljske soline, saj so bili njihovi strokovnjaki pripravljene posredovati bogate izkušnje pridobljene na tem področju. Spremljanje ulova v sodelovanju z ribiči je bilo omogočeno preko odobrenega projekta na razpisu MedPAN, s pričetkom meseca avgusta in trajanjem enega leta in pol.

2. 1 URESNIČEVANJE VARSTVENIH CILJEV ZAVAROVANEGA OBMOČJA V LETU 2014

Na območju Krajinskega parka Strunjan se nahajajo tri ožja zavarovana območja: NR Strunjan, NR Strunjan-Stjuža in NS Pinijev drevored. Ta območja se prekrivajo z območji dvanajstih naravnih vrednot, ki so vsa državnega pomena. Največ naravnih vrednot je površinskih geomorfoloških in geoloških. Poleg tega je podan predlog še za tri naravne vrednote, ki je v postopku sprejemanja.

Vsa ožja zavarovana območja so glede na oceno ohranjenosti spremenjena, kar pomeni, da so deloma okrnjene lastnosti, zaradi katerih so bila razglašena kot zavarovana območja. Še vedno predstavlja pereč problem smetenje, intenzivna rekreativna raba v poletnih mesecih, grafitiranje ter skladanje kamnov na naravnem morskem obrežju.

Na območju NR Strunjan-Stjuža se je v preteklem letu izboljšalo stanje glede turističnega obiska in privezovanja plovil. S sanacijo visokovodnega morskega nasipa med solinami in laguno, se je izboljšalo protipoplavno varnost solin in usmerilo obisk po glavni sprehajalni poti znotraj rezervata ter uredilo okolico solinarskih hišk. Informiranje obiskovalcev se je povečalo z odprtjem manjšega centra za obiskovalce, v kateri je pregledna razstava o naravnih in kulturnih danostih ZO, opremljena s panoji, inštalacijami, filmom ter brošurami.

Ureditev tradicionalnih privezov v potoku Roja je omogočila vzpostavitev načina uporabe vodotoka, ki zmanjšuje negativne vplive in pritiske na to območje zaradi nekontroliranega privezovanja. Gre za način upravljanja, kjer se zaščitni nasipe in habitate na nasipih ter omogoči legalni najem priveznih mest. Ugodnejše stanje v Roji se je poskusilo zagotoviti tudi z odstranitvijo elementov zapuščenega gradbišča. VGP Drava je sredi leta odstranil zapornico, ki je bila postavljena na izlivu Roje pred tremi leti zaradi izvajanja sanacijskih del na visokovodnih nasipih. V tem času je zopora struge povzročila pretirano odlaganje sedimenta in zmanjšanje pretočnosti rečice. Zavod je v lanskem letu opozarjal na še eno resno nevarnost, ki prav tako izhaja še iz časa, ko je bilo gradbišče postavljeno. V srednjem toku

rečice propada dostopna pot, ki je bila pripravljena znotraj struge za vzdrževalna dela na desnem bregu, vendar je bila zaradi prekinitve del pred tremi leti opuščena. Navožen material oži strugo in grozi z zasutjem celotnega spodnjega dela toka rečice. Odziv investitorja se pričakuje v začetku leta 2015.

Zagotovo je bil v letu 2014 najpomembnejši varstveni ukrep na naravni vrednoti Strunjanske soline vzdrževanje in obnova notranje solinarske infrastrukture, kot pomemben življenjski prostor kvalifikacijskih habitatnih tipov in vrst. Gre za ohranitev obstoječega vodnega in slanostnega režima ter s tem izboljšanje tako naravnih pogojev na območju Strunjanskih solin kot tudi pogojev za ohranitev tradicionalnega solinarstva. Ker se projekt iz naslova Ukrepa 323 v letu 2014 še ni pričel, zaradi primanjkov sredstev za kritje lastne udeležbe, je njegova realizacija vprašljiva.

Notranje nasipe v laguni že dalj časa načenjajo erozijski procesi. Sanacija SZ in JZ brežine, izpeljana v okviru sodelovanja ZRSVN s Kneževino Monako v 2007-2009, je le deloma uspela. Na SZ brežini je prišlo le do delnega zaraščanja s halofitnimi združbami, na JZ brežini je sanacija sicer zmanjšala erozijske procese, vendar ne do te mere, da bi se lahko na brežino naselila halofitna vegetacija. Ta problem se bo z obnovo ribiškega mandrača, katerega investitor je Občina Piran, deloma rešilo v letu 2015. Izkopan mulj se bo iz morskega dna na območju iztočnega dela Stjuže, deponiralo na brežinah lagune ter z namestitvijo podpornih pilotov preprečilo odnašanje materiala. To bo omogočilo vzpostaviti nadomestni habitat za halofitne združbe.

V okviru projekta SIMARINE-NATURA, kjer zavod sodeluje kot projektni partner že od leta 2011, se raziskuje razširjenost in ekologija sredozemskega vranjeka (*Phalacrocorax aristotelis desmarestii*) v slovenskem morju, kar bo omogočilo opredelitev ključnih območij za njegovo varstvo pri nas. Po razglasitvi prvih morskih območij Natura 2000 za sredozemskega vranjeka v Sloveniji, ki zajemajo skupinska prenočišča na školjčičih in njihovo neposredno okolico v zalivu Sv. Jerneja ter Strunjanskem in Piranskem zalivu, je vodilni partner, DOPPS, v letu 2014 zaključil še akcijo »telemetrije vranjekov«. Akcija je obsegala opremljanje z GPS sledilnimi napravami in digitalizacijo vseh podatkov monitoringa na morju. Glavne aktivnosti JZKPS so izobraževanje in medijska promocija območij, vrste in njihovega varstva. Projekt se je podaljšal do 31.8.2015.

3 VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2014 PO PRIORITETAH

3.1 PRIORITETA 1: VARSTVENE, UPRAVLJAVSKE IN NADZORNE NALOGE

A Dolgoročni cilj: Na območju Strunjanskega polotoka se prednostno ohranjajo naravne vrednote, biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost.

A1 Operativni cilj: Na naravnih vrednotah se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s čimer se ohranja njihova izjemnost, dragocenost in redkost.

Na naravnih vrednotah so se izvajali namenski ogledi spremljanja stanja. Načrtovana delavnica za upravljavce ZO se v letu 2014 ni izvedla in je načrtovana za leto 2015.

V okviru projekta Saltworks je bil v prvi polovici leta obnovljen drugi del nasipa med solinami in laguno, kar je vzpostavilo boljše pogoje za varstvo habitatnih tipov, ohranjanja nepoškodovanih rastišč halofitov ter izboljšalo poplavno varnost solin.

Rezultati razpisa Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 so bili znani decembra 2014. Projekt PRESERVE, pri katerem je zavod nastopal v vlogi vodilnega partnerja in katerega cilj je bila izgradnja pristajalne ploščadi na ustju Stjuže, ni bil odobren. V okviru istega razpisa pa je bil odobren projekt CARS OUT, kjer zavod sodeluje kot projektni partner in katerega cilji se nanašajo na sklop B2.1.

Občina Piran je v letu 2014 urejala dokumentacijo za ureditev ribiškega pristanišča na ustju pretočnega kanala Stjuža, za potrebo prijave na razpis za ukrep »Ribiška pristanišča, mesta iztovora in zavetja« v okviru Operativnega programa za razvoj ribištva v RS (OP 2007-2013). Zavod bo zato privezna mesta na obnovljenem nasipu, ki ločuje soline z laguno uredil potem, ko bo Občina Piran zaključila z deli na ribiškem pristanišču, predvidoma konec leta 2015. Iz tega razloga je zavod v letu 2014 pričel urejati priveze v rečici Roja, in sicer v delu, kjer so bili visokovodni nasipi obnovljeni. Na podlagi dogovora z lastniki plovil, je bilo do konca leta oddanih 52 tradicionalnih priveznih mest za ribiška plovila, pri čemer se je zagotovilo upoštevanje pravil privezovanja.

Pas vegetacije, ki razmejuje kopališče z laguno, se je v letu 2013 zaradi izjemne suše nekoliko poškodoval, nekaj sadik sadnega drevja pa je bilo odtujenih. V dogovoru s Termami Krka in Okoljem Piran, se bo zasadilo nadomestne sadike. Izvedba dogovora se je preložila do zaključka predvidenih del na ribiškem pristanišču, saj se bo to območje ob laguni uporabljalo za gradbiščno pot.

A2 Operativni cilj: Varstveno pomembni ter za park značilni habitatni tipi ter populacije živalskih in rastlinskih vrst se ohranjajo in, kjer je potrebno z upravljavskimi ukrepi vzdržujejo v ugodnem stanju.

V letu 2014 se je pripravilo dokument naravovarstveni monitoring Krajinskega parka Strunjan za obdobje 2015-2016 za ptice, izbrane habitatne tipe in vrste, pri čemer je poudarek na spremljanju stanja kvalifikacijskih vrst ptic in habitatnih tipov na območju KPS (Priloga 9 k poročilu). Namesto sklepanja posebnih dogovorov s strokovnjaki, se je preučilo primere dobrih praks monitoringa iz NR Škocjanski zatok in KP Sečoveljske soline. Spremljanje

ulova v sodelovanju z ribiči je bilo omogočeno preko odobrenega projekta na razpisu MedPAN, s pričetkom meseca avgusta in trajanjem enega leta in pol.

Za najbolj problematične tujerodne invazivne rastlinske vrste v parku (kot so veliki pajesen, bambus, navadna kanela, navadna papirjevka, robinija) se je izvedel obširen popis rastišč, v okviru katerega bo mogoče natančneje spremljati širitev omenjenih vrst. V digitalni obliki so rezultati popisa izdelani tako za NR Strunjan in NR Strunjan-Stjuža, kot tudi za preostali del parka. V bodoče bodo ukrepi za odstranitev, obvladovanje in kontrolo poti vnosa tujerodnih rastlin usmerjeni v nudenje informacij lokalnim prebivalcem, prijavi EU projektov in nadzoru nad izvrševanjem pogojev naravovarstvenih soglasij izdanih s strani ZRSVN.

A3 Operativni cilj: Z ustrezno namensko rabo in usmerjanjem obiska, se naravna morska obala ohranja v sedanji podobi, stanju in z vsemi naravnimi procesi, na morskem delu krajinskega parka pa se izvajajo varstveni ukrepi za ciljne živalske in rastlinske vrste.

Kot načrtovano se je pripravila komunikacijska akcija povezana s problematiko grafitiranja, skladanja kamnov in spoštljivega obnašanja na morskem obrežju NR Strunjan, ki je obsegala izdajo letaka in njegovo razdelitev javnosti.

A4 Operativni cilj: Na območju krajinskega parka se ohranja krajino in značilne krajinske elemente, predvsem tiste, ki so pomembni tudi za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

V okviru postopka evidentiranja nepremičnin je Ministrstvo za kulturo, na pobudo Javnega zavoda KPS, Strunjanske soline označilo kot kulturni spomenik v ustrezni rubriki evidence. Na podlagi sklepa Strokovnega sveta zavoda KPS, je ta podal pobudo ZVKD enoti Piran, da posreduje ministrstvu predlog razglasitve Strunjanskih solin za kulturni spomenik državnega pomena, neodvisno od razglasitve Sečoveljskih solin, saj so bile dosedanje aktivnosti obravnavane skupaj oziroma v »paketu«, kar je botrovalo dolgotrajnosti procedure. ZVKDS Piran tega še ni uspel izvesti.

D Dolgoročni cilj: Javni zavod Krajinski park Strunjan zagotavlja učinkovito upravljanje parka.

D1 Operativni cilj: Javni zavod se kadrovsko okrepi in zagotavlja tekoče izvajanje nalog javne službe in neposrednega nadzora v naravi, spremlja in usmerja delo drugih deležnikov v prostoru in sodeluje z drugimi upravljavci in sorodnimi institucijami.

Javni zavod bo v letu 2014 obeležil 7. leto delovanja. V tem času je skrbel za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje, tako na podlagi internih aktov kot tudi zakonov, ki urejajo njegovo področje delovanja. V letu 2014 se je pripravilo varnostni načrt in pravila o varnostnih ukrepih za izvajanje dejavnosti na učnih poteh v Krajinskem parku Strunjan; protokol potapljanja z avtonomno opremo in pravilnik podvodnih obiskov za vodenje po podvodni učni poti; Požarni red za poslovne prostore JZKPS, ki je usklajen s Pravilnikom o požarnem redu ter sprejelo interni akt Pravilnik o tradicionalnih privezih v Krajinskem parku Strunjan. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU), se je uredilo vse postopke za poslovanje z e-računi.

JZKPS sodeluje z Občino Piran v projektu zagotavljanja protipoplavne varnosti centra Strunjana. V začetku leta 2014 je bila dokončana ena izmed faz protipoplavne varnosti, v okviru katere je bilo obnovljeno središče Strunjana. Sredstev za drugo fazo v letu 2014 ni

bito, zato se načrtuje nadaljevanje del v novi finančni perspektivi. Prav tako se je v sodelovanju z Občino Piran pripravljalo dokumentacijo za obnovo ribiškega pristanišča. Z Občino Izola so potekala usklajevanja glede OPPN Belvedere, kjer CPVO še ni končan, saj so bile pripravljavcu naložene dopolnitve dokumenta. Prva razgrnitev za OPN je predvidena v drugi polovici leta. Skupaj z ZRSVN Piran je JZ KPS oblikoval smernice za spremembe PUP-a za podeželje občine Izola. Deležnikom znotraj parka se redno svetuje glede odprtih razpisov v povezavi s področjem varstva narave za pridobivanje projektnih sredstev, obenem pa z RRC Koper poteka sodelovanje pri pripravi regionalne razvojne strategije 2014-2020.

V letu 2014 se je naravovarstveni nadzor izvajal na podlagi Zakona o ohranjanju narave in Uredbe o krajinskem parku Strunjan ter do junija 2014 še Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju, saj se je z uveljavitvijo sprememb Zakona o ohranjanju narave prenehalo uporabljati določbe iz uredbe. Nadzor v parku opravljata petinsko zaposlena naravovarstvena nadzornica in polno zaposlena višja naravovarstvena svetovalka. Obe naravovarstveni nadzornici s pooblastili sta skladno z Zakonom o prekrških izrekli 26 glob za prekrške in pripravili letno poročilo o nadzoru. Pristojne inšpekcijske službe se je obveščalo o kršitvah v parku, in sicer gradbeno zaradi nedovoljene gradnje, kmetijsko zaradi nedovoljene postavitve enostavnih objektov na kmetijskih zemljiščih, okoljsko in Upravo za pomorstvo zaradi nasedlih in potopljenih plovil.

Preglednica 1: Operativni cilji, ukrepi, dejavnosti in kazalniki načrtovani v letu 2014 glede na prioriteto 1.

Koda NU	Operativni cilj/ukrep	Realizirane dejavnosti	Nosilci in sodelujoči	Izvedeni kazalniki	Število ur 2014	Sredstva 2014 (€)
A	Dolgoročni cilj: Na območju Strunjanskega polotoka se prednostno ohranjajo naravne vrednote, biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost.					
A1	Ohranjanje naravnih vrednot Na naravnih vrednotah se s preprečevanjem negativnih človekovih vplivov ohranjajo njihovo stanje in lastnosti, s čimer se ohranja njihova izjemnost, dragocenost in redkost.			ohranitveno stanje v NR Strunjan Stjuža: ugodno	1614	132.274
A1.1	Redno spremljati stanje naravnih vrednot (NV) v parku in na podlagi izsledkov pripraviti ustrezne ukrepe za ohranjanje NV.	1. Izvedeni namenski ogledi NV po ustaljeni metodologiji. 2. Na osnovi popisnih listov ZRSVN se je vodilo podatkovno zbirko z analizo pritiskov, groženj in stanja NV. 3. Skupaj z ZRSVN se redno določa in izvaja morebitne ukrepe za odstranitev negativnih dejavnikov. 4. Delavnica ZRSVN v letu 2014 ni bila izvedena.	JZ KPS, DOPPS, Morigenos, zunanji izvajalec	število popisnih dni: 30	400	7020
A1.2	Obnova nasipov in kanalov med solinami in Stjužo z namenom ohranjanja habitatov in zagotavljanja poplavne varnosti.	1. V letu 2014 se je zaključila obnova nasipa med solinami in laguno.	JZ KPS, zunanji izvajalci	dolžina obnovljenega nasipa: 116 m in 130 m utrjene pešpoti	870	58.988
A1.3	Z ureditvijo priveznih mest preprečiti degradacijo in	1. Uredilo se je privezna mesta v Roji. 2. Organizacijsko in	JZ KPS, zunanji izvajalci	število urejenih priveznih	314	65.740

	uničevanje nasipa in zmanjšati negativne vplive na okolje v NR Strunjan - Stjuža.	administrativno se je speljalo postopke za vzpostavitev načina oddaje privezov v najem. 3. Z občino Piran se je sklenilo dogovor o prijavi projekta Preserve za izgradnjo pristajalne ploščadi, vendar projekt ni bil odobren.		mest v Roji: 52; pristajalna ploščad: 0		
A1.4	Zmanjšati negativne vplive ceste na NR Strunjan – Stjuža z zasaditvijo vegetacije.	1. Ugodno stanje vegetacije se vzdržuje z zasajevanjem poškodovanih sadik, ki se je iz tega leta preložilo na čas po zaključku del v ribiškem pristanišču.	JZ KPS, zunanji izvajalci	delež zasaditve v funkciji varovanja NV: 90%	30	527
A2	<u>Ohranjanje habitatnih tipov in populacij rastlinskih in živalskih vrst</u> Varstveno pomembni ter za park značilni habitatni tipi ter populacije živalskih in rastlinskih vrst se ohranjajo in, kjer je potrebno z upravljavskimi ukrepi vzdržujejo v ugodnem stanju.			št. kvalif. ht tipov v ugodnem stanju: 8	553	10.681
A2.1	Zagotoviti spremljanje stanja habitatnih tipov in vrst (kvalifikacijske vrste, nacionalno pomembne vrste, ogrožene vrste) in na podlagi izsledkov pripraviti ustrezne ukrepe za njihovo ohranjanje	1. Načrt monitoringa za KPS je pripravljen in vključuje tudi metodologijo za spremljanje kvalifikacijskih vrst ptic in habitatnih tipov. Monitoring obrežnih ribjih vrst je bil pripravljen v okviru projekta MedPAN. 2. Poročilo o zimskem šteju vodnih ptic je pridobljeno. 3. Podatki o delfinih so pridobljeni. 4. Poročilo o botaničnem popisu, nočnem in dnevnem popisu žuželk ter plazilcev je pridobljeno.	KPS, DOPPS, Morigeno s, zunanji izvajalec	št. metodol. monitoringa : 4 št. poročil: 3	323	6.645
A2.3	Popisati tujerodne vrste rastlin in živali na območju naravnih vrednot, izdelati načrt odstranjevanja/omejevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst ter začeti z njegovo izvedbo na primeru velikega pajesena.	1. Za najbolj problematične tujerodne invazivne rastlinske vrste v parku se je na terenskih ogledih izvedel obširen popis rastišč, v okviru katerega bo mogoče spremljati nadaljnjo dinamiko. 2. Spremlja se rezultate LIFE Alta Murgia. 3. Na osnovi točke 1. se je pripravilo ukrepe za obvladovanje problematičnih vrst, na osnovi pridobljenih študij in udeležbe na delavnici o ITV, ki jo je organiziral UP, FAMNIT. 4. Lokalnim prebivalcem pri katerih so bila ugotovljena rastišča posameznih vrst, se je nudilo informacije o njihovem odstranjevanju (v letu 2014 za topinambur).	JZ KPS, zunanji sodelavci	izdelan program odstranitve velikega pajesna: 0, izdelan načrt ukrepov ravnanja s tujerodnimi vrstami: 1	230	4.037
A3	<u>Ohranjanje naravnih delov morske obale in življenjskih razmer v morju</u> Z ustrežno namensko rabo in usmerjanjem obiska se naravna morska obala ohranja v sedanjí podobi, stanju in z vsemi naravnimi procesi, na morskem delu krajinskega parka pa se izvajajo varstveni ukrepi za ciljne živalske in rastlinske vrste.			ohranitveno stanje obalnih ht: ugodno	404	7.090
A3.1	Spremljati stanje populacije vranjeka na območju parka in sodelovati pri izvajanju varstvenih ukrepov.	1. Zbiralo se je podatke o vranjelih, zaradi podaljšanja projekta pa so se nekatere zaključne promocijske aktivnosti preložile v leto 2015, v 2014 sta bili realizirani dve reportaži (na Zeleni planet in Med Valovi).	JZ KPS, DOPPS	izvedeno predavanje: 0; objavljen članek: 0 objava prispevka: 2	254	4.458
A3.2	Obnoviti razvrednotena	1. Izvedlo se je informiranje in	JZ KPS,	izvedeno	150	2.633

	območja na obali zaradi skladanja kamnitih zložb, smetenja, grafitiranja.	obveščanje obiskovalcev in kopalcev o skladanju kamnov, odmetavanju odpadkov in grafitiranju na naravnem morskem obrežju. 2. V spomladanskem času je bila izvedena vsakoletna čistilna akcija.	komunalna podjetja	informiranje : 1 organizirana čistilna akcija: 1		
A4	<u>Ohranjanje krajine</u> Na območju krajinskega parka se ohranja krajino in značilne krajinske elemente, predvsem tiste, ki so pomembni tudi za ohranjanje biotske raznovrstnosti.			površina parka z ohranjenimi krajinskimi prvini: 18 ha	70	1.229
A4.2	Spomenik lokalnega pomena Strunjanske soline razglasiti kot spomenik državnega pomena in določiti vplivno območje z ustreznim pravnim režimom varovanja kulturne krajine.	1. Ministrstvo za kulturo je evidentiralo celotne Strunjanske soline, vključno s stavbami, kot kulturni spomenik. 2. Posredovan je bil predlog ZVKD-ju Piran, da se Strunjanske soline razglasijo za kulturni spomenik državnega pomena.	MK, ZVKDS, JZ KPS	št. izdelanih strokovnih podlag: 0	70	1.229
D	Dolgoročni cilj: Javni zavod Krajinski park Strunjan zagotavlja učinkovito upravljanje parka.					
D1	<u>Administrativne naloge</u> Javni zavod se kadrovske okrepi in zagotavlja tekoče izvajanje nalog javne službe in neposrednega nadzora v naravi, spremlja in usmerja delo drugih deležnikov v prostoru in sodeluje z drugimi upravljavci in sorodnimi institucijami.			št. izdanih odločb (izhodišče 2013: 39, 2014: 26)	1881	73.047
D1.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda.	1. Zagotovljeno je bilo delovanje zavoda skladno s poslovníkom. 2. Pripravilo se je več internih aktov. 3. Redno se izvaja splošna administrativna dela, knjigovodsko in računovodsko poslovanje ter poslovanje z e-računi. 4. Prijavili so se štiri projekti na mednarodnem razpisu EGP 2009-2014, LIFE+ in MedPAN, dva sta bila odobrena. 5. Pripravilo se je letni program dela in polletno poročilo.	JZ KPS	št. sprejetih aktov: 5; št. prijavljenih projektov na mednarodnih razpisih: 4 (2 odobrena)	592	44.438
D1.2	Spremljanje Načrta upravljanja.	1. Predstavljen je bil osnutek celotnega načrta upravljanja z vsemi elementi Strokovnemu svetu in Svetu JZKPS. 2. Izdelan je bil drugi osnutek NU, ki vključuje mnenja svetov zavoda. Dokument je bil skladno s sklepom Sveta zavoda KPS posredovan v predhodno mnenje strokovnim službam MOP. 3. Stališče občin Piran in Izola se bo pridobilo po pregledu na MOP. 4. Prav tako se bo javno razgrnitev izvedlo po pregledu na MOP.	KPS, zunanji izvajalec, Svet zavoda in Strokovni svet zavoda (ZRSVN, ZVKDS), MOP	dokument usklajen z lokalnimi skupnostmi in ostalimi ministristvi in vladnimi službami: 0	537	9.424
D1.3	Sodelovati v upravnih postopkih z mnenji.	1. Prva faza urejanja poplavne varnosti centra Strunjana je bila izvedena. 2. V letu 2014 ni bilo pomembnih razpisov za deležnike, zaradi zaključka finančne perspektive.	JZ KPS, Občina Piran	delež izgrajene 1. faze: 100 %	25	439

D1.4	Redno izobraževati in usposablјati zaposlene JZ KPS.	1. Trije zaposleni so opravili izpit iz vodenja in odločanja v prekrškovnem postopku. Ker MOP jeseni ni organiziral tečaja in izpita za naravovarstvene nadzornike, se ga bodo zaposleni udeležili prihodnje leto. 2. Strokovna literatura JZKPS se je tekom leta ažurno posodablјala.	JZ KPS	št. opravljenih izobraževanj: 3	72	2.376
D1.5	Vzdrževati nepremičnine in skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.	1. Solinarsko hišo, kjer je sedež uprave parka in center za obiskovalce se redno vzdržuje. V letu 2014 se je nabavilo pisarniško opremo.	JZ KPS	funkcionalno opremljene pisarne: 100 %	70	6.101
D1.6	Povezovati se z drugimi parki in sorodnimi institucijami z namenom krepitve delovanja javnega zavoda in promovirati park.	1. Organizirano je bilo srečanje Skupnosti parkov ob dnevu parkov z ministrom za kmetijstvo in okolje v Ljubljanskem barju in sodelovalo se je na dveh delovnih srečanjih Skupnosti. 2. Sodelovalo se je na srečanju ADRIAPAN v okviru mednarodne organizacije MED PAN v Torre del Cerrano, kjer so bila na povabilo organizatorja predstavljena morska zavarovana območja Slovenije v luči možnega projektne sodelovanja in na letni konferenci MedPAN v Albaniji.	JZ KPS, upravljavec i naravnih parkov	št. organiz. posvetov skupnosti parkov: 3, mednarodnih :2.	58	1.018
D1.7	Zagotoviti kadrovsko zadostno službo neposrednega nadzora v naravi, še posebej v času večjega obiska v parku.	1. Izvajal se je naravovarstveni nadzor čez celo leto, s poudarkom na vikendih oziroma v dneh, ko je bil pričakovan povečan obisk. 2. Zaposleni spremljajo stanje v naravi, predvsem na območju NR Strunjan-Stjuža in NR Strunjan. 3. Obveščalo se je prekrškovne organe o nepravilnostih oziroma kršitvah. 4. Letno poročilo o nadzoru v naravi se je izdelalo konec leta.	JZ KPS, prekrškovni organi	št. izdelanih letnih poročil o naravovarstvenem nadzoru: 1	527	9.252

3.2 PRIORITETA 2: NALOGE UREJANJA OBISKA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI

B Dolgoročni cilj: Obiskovalcem parka se nudi možnosti za doživljanje narave in sprostitev z oblikami obiskovanja, ki so prilagojene naravnim danostim in nosilnosti okolja, sodeluje se tudi z lokalnimi prebivalci in drugimi deležniki v prostoru ter ozavešča o pomenu krajinskega parka.

B1 Operativni cilj: Na območju krajinskega parka se vzpostavi in vzdržuje programe in infrastrukturo za obiskovalce, ki zagotavljajo varno obiskovanje parka in kakovostno obveščanje in informiranje obiskovalcev.

Zaposleni so v letu 2014 izvedli 49 strokovno vodenih ogledov na območju parka. V letu 2014 so bili v ponudbi vodenih ogledov tudi 3 novo pripravljene tematske poti, in sicer botanična, geološka in geografska, ki so bile izdelane v okviru projekta Tempost (LAS Istre). Na začetku šolskega leta se je šolam posredovalo vabila k ogledu novih poti. Poleti je zaživela tudi podvodna učna pot, namenjena potapljačem z avtonomno opremo, ki je bila na dveh

potopih predstavljena potapljačem Naravnega rezervata Miramare in potapljaškim klubom, ki delujejo na slovenski obali, le en potop proti koncu sezone pa je bil organiziran proti plačilu.

Načrtovana obnova solinarskih hišk je bila uspešno zaključena v letu 2013. Zavod je v letu 2014 začel z njihovim upravljanjem. V eni od hišk je zavod v nadstropju uredil poslovne prostore in v pritličju prostor z razstavo o KPS. Z ureditvijo vseh vsebin o parku, dostopnostjo obiskovalcem parka in nudenjem potrebnih informacij, je v letu 2014 center za obiskovalce dokončno zaživel.

Zavod je med izvajanjem terenskih ogledov infrastrukture na kopnem opazil prelom temeljnih pilotov na mostu čez rečico Roja, zato ga je dne 21.10.2014 zaprl, da je bil za obiskovalce neprehoden. Poškodovani most predstavlja povezovalni objekt sprehajalne pešpoti čez Strunjanske soline. Izvedba rekonstrukcije je obsegala dela na temeljih mostu, in sicer zabijanje novih impregniranih pilotov, montaža nosilcev z dvigom ter postavitvijo obstoječega mostu na pozicijo ter izdelava inox vodil mostu z montažo. Most je bil ponovno odprt dne 12.11.2014.

B2 Na območju krajinskega parka se izvaja ukrepe z usmerjanjem obiskovalcev v manj ranljive predele in blaži pritiske na naravo.

Projekt Preserve ni bil odobren, zato postavitve elektronskih števec za spremljanje obiska na točkah, kjer je pričakovati večje število obiskovalcev, ni bila možna. V okviru istega razpisa je bil odobren CARS OUT, kjer JZKPS sodeluje kot projektni partner. Cilj projekta je ohranjati naravo prek njene dostopnosti na okoljsko sprejemljiv način. V KPS se predvideva izdelava študije usmerjanja obiska in prometa v parku na okoljsko sprejemljiv način ter nabava koles in koles na električno pogon za obiskovalce parka. Med skupne vsebine sodijo izdelava TV filma, interaktivne in spletne vsebine, dva študijska obiska med partnerji (Slovenija, Norveška) in tri tiskovne konference. Projekt je bil odobren decembra 2014, zato se bo z aktivnostmi pričelo v letu 2015.

Upravljalavec ZO redno izdaja pogoje za izvedbo porok in velikih prireditev na območju KPS.

V sodelovanju z Občino Piran in Občino Izola se je dopolnilo cestno signalizacijo z ustreznimi tablami.

B3 Operativni cilj: Javni zavod skrbi za ozaveščanje zainteresirane javnosti o krajinskem parku, sodeluje z lokalnimi prebivalci in z njimi sodeluje pri izvajanju upravljaljskih nalog.

Tako kot do sedaj, se je redno delalo na prepoznavnosti parka. V letu 2014 je bilo objavljenih precej prispevkov na televiziji (o napovedi odprtja solinarske hiše, tematskih poteh, podvodni poti, reportaža v italijanski oddaji Lineablu) in na radiu (o vodenih ogledih in prispevek ob svetovnem dnevu mokrišč) ter članek »Morske zgodbe« v reviji National Geographic Junior.

V letu 2014 se je še naprej spodbujalo ekološko in integrirano pridelavo kmetijskih proizvajalcev. Do sedaj je bilo organizirano izobraževanje, kako kmetijske proizvode čim uspešneje ponuditi neposredno odjemalcem. Ker v letu 2014 ni bilo zanimanja za nadaljevanje izobraževanja na to temo, se predavanja v drugi polovici leta ni izvedlo. Zaposleni zavoda so natančneje spremljali ukrepe iz osnutka novega PRP 2014-2020, za predstavitev kmetom in izvajanjem v letu 2015.

Preglednica 2: Operativni cilji, ukrepi, dejavnosti in kazalniki načrtovani v letu 2014 glede na prioriteto 2.

Koda NU	Operativni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Nosilci in sodelujoči	Kazalniki	Števil o ur 2014	Sredstv a 2014 (€)
B	Dolgoročni cilj: Obiskovalcem parka se nudi možnosti za doživljanje narave in sprostitve z oblikami obiskovanja, ki so prilagojene naravnim danostim in nosilnosti okolja, sodeluje se tudi z lokalnimi prebivalci in drugimi deležniki v prostoru ter ozavešča o pomenu krajinskega parka.					
B1	<u>Upravljanje parkovne infrastrukture</u> Na območju krajinskega parka se vzpostavi in vzdržuje programe in infrastrukturo za obiskovalce, ki zagotavljajo varno obiskovanje parka in kakovostno obveščanje in informiranje obiskovalcev.			vzpostavljen a parkovna infrastruktura: center za obiskovalce	630	18.390
B1.1	Izvajati strokovna vodenja po tematskih poteh in drugih delih parka za zaključene skupine in v sezoni za individualne obiskovalce parka.	1. V okviru projekta TemPoSt se je dokončalo oblikovanje in promocija tematskih poti. 2. Organizirana je bila tiskovna konferenca ob zaključku projekta.	JZ KPS	št. vzpostavljenih tematskih poti: 4 tiskovna konferenca: 1	280	9.989
B1.2	Dopolnjevati vsebine manjšega informacijskega središča v NR Strunjan-Stjuža in skleniti dogovore o trženju vstopnic za informacijsko središče z drugimi ponudniki storitev za obiskovalce.	1. Prenova objektov in okolice ter razstava so zaključeni. 2. Določena so jasna pravila obiskovanja solinarske hiše, postavljena je tudi ograja, ki razmejuje pridobivalno območje solin od hiške in onemogoča prehod na soline. 3. Objekt se vzdržuje.	JZ KPS	vzpostavljen in odprt center za obiskovalce: 1	130	4.540
B1.3	Vzdrževati obstoječo in novo zgrajeno parkovno infrastrukturo na kopnem: informacijsko središče z okolico, most na čelnem nasipu.	1. Redno se izvaja terenske ogledne infrastrukture na kopnem. 2. Center za obiskovalce in njegova okolica je bila urejena, most čez Rojo obnovljen, zamenjani oziroma premeščeni sta bili dve informacijski tabli.	JZ KPS, ZRSVN, ARSO-SVOM, lastniki zemljišč	delež urejene parkovne infrastrukture: 100 %	190	3.335
B1.7	V protokolarnem objektu Vila Tartini vzpostaviti informacijski center krajinskega parka in razviti druge produkte za obiskovalce (vodenje, organizacija porok).	1. Ker najemna pogodba s Krko d.d. še ni potekla, prenos upravljanja Vile Tartini še ni mogoč.	Vlada RS, JZ KPS, JGZ Protokolarna storitve RS	št. sprejetih dogovorov: 0	30	527
B2	<u>Ukrepi za blažitev negativnih vplivov zaradi obiskovanja</u> Na območju krajinskega parka se izvaja ukrepe z usmerjanjem obiskovalcev v manj ranljive predele in blaži pritiske na naravo.			delež ponudnikov, ki upoštevajo razvojne izzive KPS: 50 %	390	6.845
B2.1	Na ključnih točkah v parku ugotavljati število obiskovalcev in oceniti vplive obiskovanja na doseganje varstvenih	1. Namesto projekta Preserve, je bil odobren projekt CARS-OUT, ki se bo pričel izvajati v letu 2015. 2. Zaradi izvajanja gradbenih del na območju NR Strunjan-Stjuža je bil	JZ KPS, ZRSVN	št. elektronskih števecov: 0	30	527

Koda NU	Operativni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Nosilci in sodelujoči	Kazalniki	Števil o ur 2014	Sredstva 2014 (€)
	ciljev ter predlagati in izvesti ukrepe za zmanjšanje pritiskov.	prehod v prvi polovici leta med solinami in laguno onemogočen, v NR Strunjan je bil zaznan manjši obisk kot pretekla leta.				
B2.2	Uskladiti načela in izvedbo velikih prireditev (Praznik artičok, Praznik kakijev, Povežimo soline, kolesarska tekma) na območju parka tako, da bodo upoštevani cilji in varstveni režimi.	1. JZ KPS usklajeval organizacijo več prireditev: Praznika Artičok in Kakijev, Teka povežimo soline, Kulinaričnega pohoda in čistilne akcije Čista obala 2014. 2. V vseh postopkih je bilo izdano ustrezno mnenje upravni enoti. 3. Na treh prireditvah je JZKPS sodeloval s stojnico, vodenimi ogledi in predavanji.	JZ KPS, občina Piran, organizatorji prireditev	št. prireditev na katerih sodeluje uprava parka: 3	180	3.159
B2.4	Z ureditvijo kopenskega prometa v parku (manj individualnih vozil, javni prevoz, parkirišča zunaj parka) zmanjšati negativne vplive na naravo.	1. S strani občin Piran in Izola je bila dopolnjena prometna signalizacija. 2. Občini Piran je bil podan predlog za uvedbo dovolilnic za parkiranje na območju Strunjanskega mandrača s seznamom lastnikov plovil na tem območju, s čimer se lahko sankcionira druge oblike nepooblaščenega parkiranja, vendar Občine Piran predlog ni potrdila.	JZ KPS, občinske redarske službe, občini Izola in Piran, zainteresirani zasebniki	št. postavljenih prometnih tabel: 12	180	3.159
B3	<u>Ozaveščanje in izobraževanje</u> Javni zavod skrbi za ozaveščanje zainteresirane javnosti o krajinskem parku, sodeluje z lokalnimi prebivalci in z njimi sodeluje pri izvajanju upravljaljskih nalog.			delež obiskov., ki so seznanjeni s pomenom naravne dediščine: 20 %	227	3.984
B3.1	Redno obveščanje in ozaveščanje prebivalcev lokalnih skupnosti skozi stalne rubrike v lokalnih časopisih (Solni Cvet, Mandrač, MOK, Primorske novice ...).	1. Redno se sodeluje z novinarji in uredniškimi odbori. 2. Objavilo se je 1 članek, pripravilo 2 RA in 4 TV prispevke. 3. Preko spleta se redno obvešča o novostih v parku.	JZ KPS, uredniški odbori časopisov	prisotnost v TV in RA medijih: 6 x letno; obveščanje preko spleta: najmanj 1 x mesečno	167	2.931
B3.2	Izvajati redne predstavitve in izobraževanja o aktualnih temah za prebivalce lokalnih skupnosti (npr. suhozidi, solinarstvo, varstvo narave, tujerodne vrste).	1. Ker pri lokalnih kmetih ni bilo interesa, je nadaljevanje izobraževanja na temo prodaje proizvodov neposrednim uporabnikom odpadlo.	JZ KPS, zunanji sodelavci	št. organiziranih predavanj: 0	10	176
B3.3	Izdelati poljudne publikacije o naravi, tradicionalnih dejavnostih ter nepremični in nesnovni kulturni dediščini na območju krajinskega parka in izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in šole.	1. Zgibanke o parku je bila v letu 2014 vsebinsko prenovljena. Izdaja in distribucija pa se ni realizirala zaradi primanjkljaja sredstev, zato je aktivnost predstavljena v leto 2015.	JZ KPS	št. natisnjenih izvodov zgibanke: 0	50	878

3.3 PRIORITETA 3: RAZVOJNE USMERITVE

C Dolgoročni cilj: Na območju parka se ohranjajo tradicionalne dejavnosti, ki so prispevale k oblikovanju značilne krajine in krajinskih elementov. Nove dejavnosti so prilagojene naravovarstvenim ciljem in omogočajo ohranjanje krajinske podobe parka.

C1 Operativni cilj: Na kmetijskih zemljiščih krajinskega parka se spodbuja uveljavljene tradicionalne kmetijske prakse, pridelovalci se povezujejo in pod okriljem blagovne znamke "Krajinski park Strunjan" dosegajo višjo ceno pridelkov na trgu.

Za leto 2014 se je načrtovalo razširitev blagovne znamke za ekološko pridelano vino, na pobudo lokalnega pridelovalca, vendar v letu 2014 ni prišlo do realizacije. Ugotovil se je interes za podelitev blagovne znamke za gojene klapavice, saj nekateri školjkarji nastopajo na trgu s prodajo lastnih proizvodov, ki so pakirani in imajo označeno poreklo, pri čemer je lahko zagotovljena tudi označba blagovne znamke.

C2 Operativni cilj: Na področju morskega ribolova se okrepi sodelovanje med profesionalnimi ribiči in upravljavcem, ki omogoča bolj usklajeno delovanje in spremljanje vplivov ribolova na naravo.

V začetku leta se je prijavilo projekt na razpis MedPAN z naslovom Trajnostno upravljanje priobalnega ribolova v Naravnem rezervatu Strunjan. Cilj projekta je sodelovanje s profesionalnimi ribiči in strokovnjaki na področju morske biologije, pridobitev strokovnih podlag za določitev termina ribolova v NR Strunjan, izvajanje vizualnega cenusa in načina spremljanja podatkov o ulovu. Projekt je bil odobren meseca avgusta in trajal bo do januarja 2016. Eden od rezultatov projekta je tudi uskladitev vseh elementov dogovora o načinu izvajanja gospodarskega ribolova na območju NR Strunjan in o sodelovanju profesionalnih ribičev z Javnim zavodom Krajinski park Strunjan, ki bo sprejet skupaj z NU.

C3 Operativni cilj: Tradicionalno pridobivanje soli se ohrani v sedanjem obsegu, pri vzdrževanju infrastrukture in vodnega režima na območju solin pa se prednostno upošteva varstvene cilje krajinskega parka.

Izvedba projekta obnove notranje solinarske infrastrukture preko Ukrepa 323 v letu 2014 ni bila mogoča, saj sredstva za kritje lastne udeležbe niso bila pridobljena. Dogovor s koncesionarjem za pridobivanje soli na območju Strunjanskih solin, SOLINE d.o.o., ki je bil sklenjen že ob prijavi in je veljal do pridobitve projekta, je bil enostransko preklican s strani donatorja. Prvi ugovor je bil formalne narave, saj se je koncesionarju zdelo sporno, da kandidirajo kot izvajalci v okviru projekta, ki ga sofinancirajo kot donatorji. Na to vprašanje je zavod pridobil uradno stališče ministrstva za finance, ki je tudi določilo pogoje, pod katerimi bi bil tak dogovor dopusten. Ne glede na to, koncesionar ni želel sodelovati. Po dokončni opustitvi te oblike zagotavljanja lastne udeležbe, je zavod zaprosil za donacijska in sponzorska sredstva tako Telekom neposredno kot tudi druga podjetja, Terme KRKA d.o.o., KRKA d.d., Si.mobil d.d., Petrol d.d., Slovenske železnice d.o.o. Vse vloge so izhajale iz solin kot izjemna kulturna in naravna dediščina državnega pomena, ki so v javnem interesu in potencialna UNESCO destinacija. Za finančno pomoč se je zaprosilo tudi Občino Piran ter ministrstvo za kulturo in seveda za dodatna proračunska sredstva še resorno ministrstvo. V letu 2014 nobena od vlog za finančno pomoč, ni bila uspešna. Ker je potrebno predložiti zadnji zahtevek za povračilo sredstev na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja najkasneje do 30.6.2015, je izvedba projekta tudi v letu 2015 vprašljiva.

C4 Operativni cilj: Promovirati krajinski park kot naravno območje za mirne dejavnosti in sprostitvev ter spodbujati turistične ponudnike h krepitevi ponudbe trajnostnih oblik turizma.

Kot do sedaj je ozaveščanje na terenu potekalo prek komunikacije z deležniki, tako v sklopu naravovarstvenega nadzora kot tudi spremljanja stanja v parku. S hotelom Salinera, ki je na meji parka in hotelom Talaso Strunjan znotraj parka, sta bila sklenjena dogovora o izobraževanju njihovih vodičev ter drugih zaposlenih, ki skrbijo za nudenje informacij o parku hotelskim gostom.

Zaradi visokih stroškov povezanih s predstavitvijo na različnih domačih in tujih dogodkih, se JZKPS v letu 2014 ni udeležil nobenega večjega sejma. V letu 2013 so bile tovrstne udeležbe na sejmih s finančnega vidika lažje izvedljive, saj so naravni parki Slovenije svoj nastop združili, zato je bil najem sejemskega prostora ugodnejši. JZKPS je sodeloval le na lokalnih prireditvah, obeh strunjanskih praznikih artičok in kakijev ter na prireditvi ob svetovnem dnevu turizma v Izoli ter čistilni akciji Čista obala 2014. Na stojnici se park po navadi predstavlja s promocijskim gradivom, v obliki zgibank, plakatov, predstavitvenega filma. Izdaja in distribucija prenovljene zgibanke o parku se v letu 2014 ni realizirala zaradi primanjkljaja sredstev, zato je aktivnost prestavljena v leto 2015. Po vsebinski prenovi spletne strani www.parkstrunjan.si, se je v letu 2014 zaključila še njena tehnična prenova, ki je vsebovala pripravo strukture spletne strani, priredbo grafične zasnove in tehnično izvedbo prenove. Prenova je bila financirana iz sponzorskih sredstev Hotelov Bernardin.

Preglednica 3: Operativni cilji, ukrepi, dejavnosti in kazalniki načrtovani v letu 2014 glede na prioriteto 3.

Koda NU	Operativni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Nosilci in sodelujoči	Kazalniki	Števil o ur 2014	Sredstv a 2014 (€)
C	Dolgoročni cilj: Na območju parka se ohranjajo tradicionalne dejavnosti, ki so prispevale k oblikovanju značilne krajine in krajinskih elementov. Nove dejavnosti so prilagojene naravovarstvenim ciljem in omogočajo ohranjanje krajinske podobe parka.					
C1	<u>Kmetijstvo</u> Na kmetijskih zemljiščih krajinskega parka se spodbuja uveljavljene tradicionalne kmetijske prakse, pridelovalci se povezujejo in pod okriljem blagovne znamke "Krajinski park Strunjan" dosegajo višjo ceno pridelkov na trgu.			povečanje števila prodanih izdelkov z blagovno znamko: 0 %	25	439
C1.2	Podeljovati pravico do uporabe kolektivne blagovne znamke Krajinski park Strunjan kmetijskim pridelovalcem, ki izrazijo interes in dosegajo zahtevane kriterije.	1. V letu 2014 se je preučilo možnosti razširitve blagovne znamke na gojene školjke klapavice. 2. V letu 2014 ni bilo novih razpisnih postopkov za podeljevanje pravic uporabe blagovne znamke. 3. Izvajal se je nadzor nad spoštovanjem pogojev za uporabo do sedaj podeljenih blagovnih znamk.	JZ KPS, lokalni pridelovalci	povečanje št. uporabnikov blagovne znamke: 0	25	439
C2	<u>Ribištvo</u> Na področju morskega ribolova se okrepi sodelovanje med profesionalnimi ribiči in upravljavcem, ki omogoča bolj usklajeno delovanje in spremljanje vplivov ribolova na naravo.			št. sankcij inšpekt: nespremenjeno	560	9.828
C2.1	Zagotoviti enotno	1. Ribiškega inšpektorja javni Zavod	MKO,	usklajeno	35	614

Koda NU	Operativni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Nosilci in sodelujoči	Kazalniki	Število ur 2014	Sredstva 2014 (€)
	interpretacijo varstvenih režimov za NR Strunjan in ribiški rezervat.	obvešča o kršitvah. 2. Usklajenega stališča glede varstvenih režimov se na neformalni ravni ne da zagotoviti, zato bo ta segment urejen z NU.	Ribiški inšpektorat, JZ KPS	razumevanje predpisa med MOP in inšpektor: 0		
C2.2	Izvajati dogovor s profesionalnimi ribiči in redno letno objavljati termine dovoljenega ribolova v NR Strunjan	1. V letu 2014 je bil pridobljen projekt MedPAN, v okviru katerega se je izvajal vizualni cenzus in spremljanje podatkov o ulovu v sodelovanju s profesionalnimi ribiči, kar bo osnova za določitev vseh elementov dogovora.	Ribiška pisarna v Izoli, JZ KPS, Zavod za ribištvo Slovenije, ZRSVN, MBP	delež usklajenih sestavin dogovora: 50 %	525	9.214
C3	<u>Vzdrževanje vodnega režima na območju solin in njihovem zaledju</u> Tradicionalno pridobivanje soli se ohrani v sedanjem obsegu, pri vzdrževanju infrastrukture in vodnega režima na območju solin pa se prednostno upošteva varstvene cilje krajinskega parka.			delež obnovljene notranje solinarske infrastrukture: 0 %	275	4.826
C3.1	Zagotavljati vzdrževanje solinarskih polj in solinarske infrastrukture.	1. Ker sredstva za lastno udeležbo pri projektu obnove notranje solinarske infrastrukture na Strunjanskih solinah preko Ukrep 323, niso bila zagotovljena, se projekt ni pričel izvajati.	JZ KPS	delež izvedenih vzdrževalnih del na infrastrukturi: 0 %	230	4.037
C3.4	Zagotoviti usklajenost glede upravljanja vodne državne infrastrukture in dokončati obnovo čelnega nasipa.	1. Na vlogo javnega zavoda o ureditvi zemljiško knjižnih in razmerij v evidencah državne vodne infrastrukture na območju park Strunjan iz leta 2013, ARSO še ni odgovoril.	ARSO, JZ KPS	urejene evidence glede uprav. vodne drž. infrastr.: 0.	45	790
C4	<u>Turizem</u> Krajinski park se promovira kot naravno območje za mirne dejavnosti in sprostitve, turistične ponudnike pa se spodbujajo h krepitevi trajnostnih oblik turizma.			povečanje deleža turis. dejav., ki se izvajajo skladno s cilji parka: 20 %	274	6.309
C4.1	Spodbujati in razvijati trajnostne oblike obiskovanja in preživljanja prostega časa v krajinskem parku, ki ne ogrožajo varstvenih ciljev parka.	1. V sodelovanju z izolsko turistično organizacijo se je oblikoval paket »Enodnevno doživetje Istre«, ki med drugim ponuja obisk Strunjanskih solin z ladjico, v letu 2014 še ni bil v izvedbi. 2. S hotelom Salinera, ki je na meji parka in hotelom Talaso Strunjan znotraj parka, sta bila sklenjena dogovora o izobraževanju njihovih vodičev ter drugih zaposlenih, ki skrbijo za nudenje informacij o parku hotelskim gostom.	JZ KPS	št. sklenjenih dogovorov oz. izobraževanj: 2	105	1.843
C4.2	Predstavljati park na domačih in tujih sejmih na temo turizma, pohodništva in prostega časa.	1. JZKPS se je povezal s ponudnikom turističnih storitev, s katerim je bila sklenjena sponzorska pogodba glede financiranja prenove spletne strani. Z naravnimi parki Slovenije v letu 2014 ni bilo skupnega nastopa na sejmih. 2. Izdelava reklamnega gradiva se je prenesla v leto 2015. 3. V 2014 je bil zavod s stojnico prisoten na štirih lokalnih prireditvah,	JZ KPS, Skupnost naravnih parkov Slovenije, drugi lokalni ponudniki turističnih storitev	št. izvodov zgibanke: 0; št. sejmov: 0	169	4.466

Koda NU	Operativni cilj/ukrep	Predvidene dejavnosti	Nosilci in sodelujoči	Kazalniki	Število ur 2014	Sredstva 2014 (€)
		sejmov to leto ni obiskal. 4. Spletna stran je bila prenovljena v celoti (vsebinsko in tehnično).				

Preglednica 4: Povzetek ur dela in stroškov ter njihovi deleži po prioritetah.

Povzetek	Skupaj ure	Skupaj stroški	Delež ur	Delež stroškov
Prioriteta 1	4.522	224.322	65,51 %	81,59 %
Prioriteta 2	1.247	29.218	18,06 %	10,63 %
Prioriteta 3	1134	21.402	16,43 %	7,78 %
Skupaj 1+2+3	6.903	274.942	100,00 %	100,00 %

4 PROJEKTI

V letu 2014 so se z izvajanjem nadaljevali projekti Saltworks (Italija – Slovenija), TemPoSt (LAS Istre 2011), Simarine-Natura (Life+). Na novo sta bila odobrena projekta Trajnostno upravljanje priobalnega ribolova v Naravnem rezervatu Strunjan (MedPAN) in Cars-Out (Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014). Projekta Preserve in Adriaptation nista bila odobrena (Preglednica 6).

Izdatki projekta Saltworks v letu 2014 se nanašajo na obnovo drugega dela nasipa med solinami in laguno, postavitve ograje pri solinarskih hišah, poročilo o botaničnem popisu, nočnem in dnevnem popisu žuželk, ki je bilo izvedeno v okviru poletnega kampa, sodelovanje strokovnjakov v tehnično-znanstvenem odboru projekta, računovodske storitve in strošek plače zaposlenega na projektu.

Projekt SIMARINE-NATURA je bil podaljšan do 31.8.2015, zato so bile nekatere predvidene storitve zunanjega izvajalca promocijskih aktivnosti v letu 2014 prenesene v leto 2015. V letu 2014 so nastali le stroški za plačo zaposlenega na projektu.

Projekt TemPoSt se je zaključil v prvi polovici leta z dokončno izdelavo tematskih poti (tisk delovnih listov in zgibank, izdelavo podvodnih tabel, nabavo pripomočkov za vodenje skupin po tematskih poteh) in organizacijo tiskovne konference.

Obnova notranje solinske infrastrukture v okviru Ukrepa 323 ni bila realizirana, zato stroški v letu 2014 v okviru tega projekta niso nastali.

V letu 2014 se je pričel izvajati projekt Trajnostno upravljanje priobalnega ribolova v Naravnem rezervatu Strunjan, v okviru katerega so nastali le stroški za plačo zaposlenega na projektu.

Konec leta je bil odobren tudi projekt CARS OUT. Stroški na tej postavki v letu 2014 niso nastali, saj se bo projekt pričel izvajati v letu 2015.

Preglednica 5: Seznam aktivnih projektov Javnega zavoda Krajinski park Strunjan.

Št.	Naslov projekta in trajanje	Cilji projekta	Realizacija aktivnosti v 2014	Financiranje				
				Vrednost celotnega projekta [EUR]	Lastna udeležba za celotno obdobje trajanja projekta [EUR]	Lastna udeležba v letu 2014 [EUR]	Stroški materiala in storitev v 2014 [EUR]	Stroški investicij v 2014 [EUR]
1	SALTWORKS – Ekološko trajnostno vrednotenje solin med Italijo in Slovenijo. Program čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013. (1.11.2011 – 30.4.2014, s podaljšanjem do 31.7.2014)	Vrednotenje, razvoj in promocija solin na programskem območju, preko določitve dobrih praks za koriščenje območij in infrastrukture.	Obnova visokovodnega nasipa, ki ločuje soline od lagune, ureditev okolice centra za obiskovalce, zaključek projekta s končnim poročilom in ostalimi elementi poročanja.	270.000,00	13.500,00 (5 %)	6.479,71	3.365,40	40.729,95

Št.	Naslov projekta in trajanje	Cilji projekta	Realizacija aktivnosti v 2014	Financiranje				
				Vrednost celotnega projekta [EUR]	Lastna udeležba za celotno obdobje trajanja projekta [EUR]	Lastna udeležba v letu 2014 [EUR]	Stroški materiala in storitev v 2014 [EUR]	Stroški investicij v 2014 [EUR]
2	SIMARINE-NATURA - Raziskava in aktivnosti za razglasitev morskih IBA-jev in SPA-jev za sredozemskega vranjeka <i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i> v Sloveniji. Program LIFE+. (1.9.2011 – 31.8.2015)	Ocena stanja vranjeka (<i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>) na območju KP Strunjan z namenom določitve morskih IBA in SPA območij.	Spremljanje sezonske in dnevne dinamike pojavljanja sredozemskega vranjeka, izvajanje promocijskih aktivnosti.	15.390,00	3.078,00 (20 %)	0	0	0
3	TemPoSt - Tematske poti v Krajinskem parku Strunjan, Program LAS ISTRE (1.1.2012 – 30.4.2014)	Izdelava več kvalitetnih tematskih poti (botanične, geografske, geološke in podvodne) z namenom interpretacije naravnih danosti Strunjanskega polotoka.	Izdelane so bile štiri tematske poti po KPS, ki je vključevalo več elementov kot so priprava priročnika, delovnih listov in varnostnih načrtov ter nakup učnih pripomočkov. Realizirana je bila tudi promocija in obveščanje javnosti preko izdelave zgibank ter organizacije zaključne konference.	37.397,15	11.944,72 (15 % + DDV)	1.496,04	5.075,11	0
4	Obnova notranje solinske infrastrukture v Strunjanskih solinah, Ukrep 323 – Ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja	Sanacija solin, nasipov, kanalov in bazenov, kar omogoča ohranitev značilnega ekosistema in solinarstva.	V letu 2014 se projekt ni izvajal.	225.652,05	68.435,45 (15 % + DDV)	0	0	0
5	Trajnostno upravljanje priobalnega ribolova v Naravnem rezervatu Strunjan, MedPAN (Network of Marine Protected Area Managers in the Mediterranean), (1.8.2014 – 31.1.2016)	Cilj projekta je priprava in uskladitev vseh elementov izvajanja dogovora med profesionalnimi ribiči in upravljavcem NR Strunjan ter metodologija letne objave terminov dovoljenega ribolova v rezervatu in obdelava podatkov o ulovu.	Organiziran je bil seminar za profesionalne ribiče glede sistema poročanja o ulovu in prilovu, pričelo se je z izvajanjem opazovalnega cenzusa obrežne ribje favne in izvajanjem monitoringa ulova skupaj s profesionalnimi ribiči.	26.600,00	6.650,00 (25 %)	0	0	0

Št.	Naslov projekta in trajanje	Cilji projekta	Realizacija aktivnosti v 2014	Financiranje				
				Vrednost celotnega projekta [EUR]	Lastna udeležba za celotno obdobje trajanja projekta [EUR]	Lastna udeležba v letu 2014 [EUR]	Stroški materiala in storitev v 2014 [EUR]	Stroški investicij v 2014 [EUR]
6	CARS-OUT - Okoljsko prijazen obisk zavarovanih območij, Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 (1.1.2015 – 30.4.2016)	Ohranjati naravo prek njene dostopnosti na okoljsko sprejemljiv način, z izvedbo infrastrukturnih ureditev, nabave opreme, študije okolju prijaznih rešitev prometa.	Projekt je bil odobren meseca decembra, zato se bodo aktivnosti začele izvajati z letom 2015.	32.244,00	1.612,20 (5 %)	0	0	0

Preglednica 6: Seznam prijavljenih projektov Javnega zavoda Krajinski park Strunjan v letu 2014. Rezultati razpisov so bili za oba projekta v preglednici negativni.

Št.	Naslov projekta in trajanje	Cilji projekta	Financiranje	
			Vrednost celotnega projekta [EUR]	Lastna udeležba za celotno obdobje trajanja projekta [EUR]
1	ADRIAPTATION- Prilagajanje podnebnim spremembam v Jadranskem morju in obalnih zaščitenih področjih – Program LIFE (predvideno trajanje projekta je 4 leta)	Namen projekta je izvajanje ukrepov zaradi dviga morske gladine (erozija, izguba habitatov, kmetijskih površin in infrastrukture) in višanja temperature morja (tujerodne vrste, izguba biotske pestrosti).	209.433,00	13.190,00 (6,3 %)
2	PRESERVE - Ohranjanje naravnih vrednot Krajinskega parka Strunjan – Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 (1.5.2015 – 30.4.2017)	Zmanjšanje obiska območja naravnih vrednot z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi, ozaveščanje širše javnosti o naravi prijaznem obisku naravnih vrednot, ustvariti dobro prakso v zavarovanem območju, ohranjanje naravne dediščine.	930.387,84	9.379,40 (1,01 %)

5 IZVEDBA KADROVSKEGA NAČRTA

5.1 ZAPOSLENOST

Število zaposlenih v letu 2014 je v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2013 ostalo nespremenjeno pri 3,25 zaposlitvah, ki so bili financirani iz proračuna MKO.

V letu 2014 je zavod zaposloval 5 delavcev. Od teh so bili za izvajanje nalog javne službe ohranjanja narave, ki se pokriva iz proračunskih sredstev, zaposleni štirje delavci, trije za poln delovni čas in eden za petinski delovni čas. Vse zaposlitve so za nedoločen čas; zaposlitev direktorja je vezana na mandat. Poleg tega je bil na projektu za določen čas s polnim delovnim časom zaposlen en sodelavec, katerega zaposlitev se nadaljuje vsaj še v leto 2015.

Zaradi odhoda dveh redno zaposlenih na materinski in starševski dopust, na delovnem mestu višja naravovarstvena svetovalka s polno zaposlitvijo in na delovnem mestu naravovarstvena nadzornica II s petinskim delovnim časom, se je konec leta 2014 uredilo njuno nadomeščanje. Iz tega razloga je imel zavod konec leta zaposlitve razporejene na delovnih mestih direktorja, naravovarstvene svetovalke in višje naravovarstvene svetovalke s polnim nadomeščanjem, ena zaposlitev pa je bila organizirana delno na projektih in delno kot nadomeščanje petinske zaposlitve naravovarstvene nadzornice II. Zavod je torej po odhodu dveh zaposlenih na materinski in starševski dopust imel 4 zaposlene, od katerih so znašali stroški zaposlitev na proračunski postavki MKO 3,25 zaposlitve.

Projektne zaposlitve je bila torej organizirana kot kombinacija več projektov in nadomeščanja petinske zaposlitve. Gre za premostitveno situacijo, ko ima zaposlen na projektu nižji delež zaposlitve na projektih aktivnostih in preostanek do polne zaposlitve nadomešča začasno odsotno naravovarstveno nadzornico. Ta se bo na svoje delovno mesto vrnila meseca septembra 2015. Zaposlenemu na projektu se bodo delovne naloge po koncu nadomeščanja začasno odsotne delavke, ponovno v celoti razporedile na izvajanje projektih aktivnosti.

Preglednica 7: Realizacija kadrovskega načrta.

1. Zaposleni, ki jih financira MKO	I. – IV. TR	V. TR	VI. TR	VII. TR	VIII. TR	IX. TR	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2014				2,25	1		3,25
Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2014 (a+b)				2,25	1		3,25
a) Št. zaposlenih za določen čas				0,05			0,05
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas				2,2	1		3,2
Št. zaposlenih s krajšim delovnim časom							
Število napredovanj v plačne razrede							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Število odpovedi pogodb o zaposlitvi							

2. Število zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov: projektno delo				0,75			0,75
3. Skupaj število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 (1+2)				3	1		4

Preglednica 8: Realizacija stroškov dela.

Realizacija stroškov dela 2014	Skupaj 2014	Sredstva MKO 2014	Drugi viri sredstev 2014	Skupaj sredstva 2014	Dejavnost na trgu 2014	Delež MKO v %
	1	2	3	4=2+3	5=1-4	
a) plače in dodatki	99.892,43	81.751,21	16.556,22	98.307,43	1.585,00	82
od tega dodatki za delo v posebnih pogojih						
b) regres za letni dopust	1.276,40	816,22	460,18	1.276,40	0,00	64
c) povračila in nadomestila	5.415,67	3.769,20	1.646,47	5.415,67	0,00	70
d) sredstva za delovno uspešnost						
e) sredstva za nadurno delo						
f) drugi izdatki (odpravnine, solidarnostna pomoč, jubilejne nagrade)	389,31	0,00	389,31	389,31	0,00	
SKUPAJ 1. (a+b+c+d+e+f)	106.973,81	86.336,63	19.052,18	105.388,81	1.585,00	81
g) Skupaj bruto plače (a+d+e)	99.892,43	81.751,21	16.556,22	98.307,43	1.585,00	82
h) Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+f)	7.081,38	4.585,42	2.495,96	7.081,38	0,00	65
i) Skupaj prispevki, davek, premije pokojninskega zavarovanja (j+k)	15.981,22	13.176,57	2.589,65	15.766,22	215,00	
SKUPAJ 2. (g+h+i)	122.955,03	99.513,20	21.641,83	121.155,03	1.800,00	81
j) prispevki	15.620,75	12.899,58	2.506,17	15.405,75	215,00	83
k) premije pokojninskega zavarovanja	360,47	276,99	83,48	360,47	0,00	77
struktura virov		80,91	17,62		1,46	

Preglednica 9: Realizacija zasedenosti delovnih mest.

Naziv DM	Število sistemiziranih DM po veljavnem pravilniku	Število zasedenih DM na dan 31. 12. 2013	Predvideno število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014	Realizirano število zasedenih DM na dan 31. 12. 2014
Direktor	1	1	1	1
Poslovni sekretar	1	0	0	0

Višji naravovarstveni svetovalec	2	1	1	0
Naravovarstveni nadzornik IV	1	0	0	0
Naravovarstveni nadzornik II	1	1	1	1
Naravovarstveni sodelavec III	1	1	1	1
Vodnik v zavarovanem območju IV	1	0	0	0
Gospodar hiše vzdrževalec V	1	0	0	0
Visoki naravovarstveni svetnik	1	0	0	0
Naravovarstveni svetovalec	1	1	1	1
SKUPAJ	11	5	5	4

5.2 PORABA UR ZA DEJAVNOSTI JZKPS

Preglednica 10: Poraba ur za dejavnosti Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po sklopih v letu 2014.

Koda NU	Ukrep	direktor	višji naravov. svetovalec	naravov. svetovalec	naravov. sodelavec III	naravov. sodelavec III*	naravov. nadzornik II	naravov. nadzornik II**	skupaj
A1.1	Redno spremljati stanje naravnih vrednot (NV) v parku in na podlagi izsledkov pripraviti ustrezne ukrepe za ohranjanje NV.	20	136	244					400
A1.2	Obnova nasipov in kanalov med solinami in Stjužo z namenom ohranjanja habitatov in zagotavljanja poplavne varnosti.				870				870
A1.3	Z ureditvijo priveznih mest preprečiti degradacijo in uničevanje nasipa in zmanjšati negativne vplive na okolje v NR Strunjan - Stjuža.	144	60	70		20		20	314
A1.4	Zmanjšati negativne vplive ceste na NR Strunjan – Stjuža z zasaditvijo vegetacije.	20	10						30
A2.1	Zagotoviti spremljanje stanja habitatnih tipov in vrst (kvalifikacijske vrste, nacionalno pomembne vrste, ogrožene vrste) in na podlagi izsledkov pripraviti ustrezne ukrepe za njihovo ohranjanje.	40	10	200	53			20	323
A2.3	Popisati tujerodne vrste rastlin in živali na območju naravnih vrednot, izdelati načrt odstranjevanja/omejevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst ter začeti z njegovo izvedbo na primeru velikega pajesena.	10	10	210					230
A3.1	Spremljati stanje populacije vranjeka na območju parka in sodelovati pri izvajanju varstvenih ukrepov.				157			97	254
A3.2	Obnoviti razvrednotena območja na obali zaradi skladanja kamnitih zložb, smetenja, grafitiranja.	90	10	50					150
A4.2	Spomenik lokalnega pomena Strunjanske soline razglasiti kot spomenik državnega pomena in določiti vplivno območje z ustreznim pravnim režimom varovanja kulturne krajine.	60	10						70

D1.1	Skrbeti za gospodarno, učinkovito in zakonito poslovanje javnega zavoda.	290	124	50		128			592
D1.2	Spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripravljati ustrezna poročila.	240	160	117			20		537
D1.3	Sodelovati v upravnih postopkih z mnenji.	20	5						25
D1.4	Redno izobraževati in usposablјati zaposlene JZ KPS.	24		24	24				72
D1.5	Vzdrževati nepremičnine in skrbeti za vzdrževanje obstoječe in nakup nove opreme za potrebe delovanja zavoda in izvajanja javne službe.	20	40			10			70
D1.6	Povezovati se z drugimi parki in sorodnimi institucijami z namenom krepitev delovanja javnega zavoda in promovirati park.	58							58
D1.7	Zagotoviti kadrovske zadostne službe neposrednega nadzora v naravi, še posebej v času večjega obiska v parku.		260				267		527,2
	SKUPAJ 1. PRIORITETA	1036	835	965	1104	158	287	137	4522
B1.1	Izvajati strokovna vodenja po tematskih poteh in drugih delih parka za zaključene skupine in v sezoni za individualne obiskovalce parka.		130	130				20	280
B1.2	Dopolnjevati vsebine manjšega informacijskega središča v NR Strunjan-Stjuža in skleniti dogovore o trženju vstopnic za informacijsko središče z drugimi ponudniki storitev za obiskovalce.	50	20	60					130
B1.3	Vzdrževati obstoječo in novo zgrajeno parkovno infrastrukturo na kopnem: informacijsko središče z okolico, most na čelnem nasipu, pot po Klifu, trije dostopi do plaže, pot med Stjužo in Solinami.	100	30	40		10	10		190
B1.7	V protokolarnem objektu Vila Tartini vzpostaviti informacijski center krajinskega parka in razviti druge produkte za obiskovalce (vodenje, organizacija porok).	30							30
B2.1	Na ključnih točkah v parku ugotavljati število obiskovalcev in oceniti vplive obiskovanja na doseganje varstvenih ciljev ter predlagati in izvesti ukrepe za zmanjšanje pritiskov.	30							30
B2.2	Uskladiti načela in izvedbo velikih prireditev (Praznik artičok, Praznik kakijev, Povežimo soline, kolesarska tekma) na območju parka tako, da bodo upoštevani cilji in varstveni režimi.	90	20	60			10		180
B2.4	Z ureditvijo kopenskega prometa v parku (manj individualnih vozil, javni prevoz, parkirišča zunaj parka) zmanjšati negativne vplive na naravo.	100	60	20					180
B3.1	Redno obveščanje in ozaveščanje prebivalcev lokalnih skupnosti skozi stalne rubrike v lokalnih časopisih (Solni Cvet, Mandrač, MOK, Primorske novice).	35	60	72					167

B3.2	Izvajati redne predstavitve in izobraževanja o aktualnih temah za prebivalce lokalnih skupnosti (npr. suhozidi, solinarstvo, varstvo narave, tujevrstne).	5		5					10
B3.3	Izdelati poljudne publikacije o naravi, tradicionalnih dejavnostih ter nepremični in nesnovni kulturni dediščini na območju krajinskega parka in izvajati ozaveščevalne aktivnosti za lokalne prebivalce in šole.			50					50
	SKUPAJ 2. PRIORITETA	440	320	437	0	10	20	20	1247
C1.2	Podeljevati pravico do uporabe kolektivne blagovne znamke Krajinski park Strunjan kmetijskim pridelovalcem, ki izrazijo interes in dosegajo zahtevane kriterije.	20	5						25
C2.1	Zagotoviti enotno interpretacijo varstvenih režimov za NR Strunjan in ribiški rezervat.	30	5						35
C2.2	Izvajati dogovor s profesionalnimi ribiči in redno letno objavljati termine dovoljenega ribolova v NR Strunjan	70		20	96			339	525
C3.1	Zagotavljati vzdrževanje solinarskih polj in solinarske infrastrukture.	150	20	60					230
C3.4	Zagotoviti usklajenost glede upravljanja vodne državne infrastrukture in dokončati obnovo čelnega nasipa.	40	5						45
C4.1	Spodbujati in razvijati trajnostne oblike obiskovanja in preživljanja prostega časa v krajinskem parku krajinskega parka, ki ne ogrožajo varstvenih ciljev parka.	45	30	30					105
C4.2	Predstavljati park na domačih in tujih sejnih na temo turizma, pohodništva in prostega časa.	49	40	80					169
	SKUPAJ 3. PRIORITETA	404	105	190	96	0	0	339	1134
	SKUPAJ EFEKTIVNIH UR	1880	1260	1592	1200	168	307	496	6903
	SKUPAJ VSEH UR	2088	1580	1840	1408	184	317	512	7929

(**) Naravovarstveni sodelavec III je imel polno zaposlitev s kombinacijo na projektih Saltworks, LIFE in MedPAN (40 ur/ teden) od meseca januarja do meseca septembra.

Kasneje se je njegovo zaposlitev reorganiziralo, z delovnimi nalogami na projektih aktivnostih (80 %) in kot nadomeščanje delovnih nalog naravovarstvenega nadzora (20 %) na delovnem mestu naravovarstveni nadzornik II. Poraba ur po sklopih za to zaposlitev je vsota ur prikazanih v dveh stolpcih: Naravovarstveni sodelavec III in Naravovarstveni nadzornik II**.

Naravovarstveni nadzornik II je opravljal delovne naloge v okviru petinske zaposlitve od januarja do septembra (8 ur/ teden). V času od septembra dalje, ko se je pričelo z nadomeščanjem, je bila zaposlitev na tem delovnem mestu spremenjena v zaposlitev za polni delovni čas. Po koncu nadomeščanja v letu 2015 bo naravovarstveni nadzornik II ponovno razporejen na petinski delovni čas, naravovarstveni sodelavec III pa na projektno zaposlitev za polni delovni čas.

(*) Nadomeščanje redne zaposlitve s polnim delovnim časom na delovnem mestu višja naravovarstvena svetovalka, se je uredilo z zaposlitvijo za določen čas enega leta na delovnem mestu Naravovarstveni sodelavec III*.

Razporeditev sredstev za plače iz javne službe sledi navodilom Ministrstva za kmetijstvo in okolje, tako da je za sklopa A (Ohranjanje narave) in D (Administracija in skupne upravljavske naloge) porabljenih skupaj 65,5 % delovnih ur (v navodilu min. 60 %), za sklop B (Obiskovanje) 18,1 % delovnih ur (v navodilu 25-30 %) in za sklop C 16,4 % delovnih ur (v navodilu 10-15 %).

V planu za 2014 se je pri izračunu števila delovnih ur upoštevalo, da eno leto polne zaposlitve obsega v povprečju 1760 delovnih ur. Gre za učinkovite delovne ure, kjer so od letne kvote 2088 ur odštete ure za letni dopust, državne praznike in pavšalno 7 dni bolniškega dopusta zaposlenega, ki je prav tako finančno breme delodajalca.

V poročilu porabe ur za dejavnosti JZKPS po posameznih ukrepih (Preglednica 10) je realizacija učinkovitih ur v letu 2014 navedena za posameznega zaposlenega. Ta v povprečju znaša 1649 delovnih ur. Učinkovite ure zaposlenih v javnem zavodu predstavljajo dejansko delo zaposlenega na posameznem ukrepu. Učinkovite ure so torej ure rednega dela in v letu 2014 ne vključujejo državnih praznikov, letnih dopustov, boleznin, neg in porodniških dopustov.

Izračun stroška plač temelji na urni postavki zaposlenih v letu 2014, ki v povprečju znaša 17,55 €/učinkovito uro. V tem znesku je upoštevana bruto bruto plača, malica in prevoz na delo.

5.3 OSTALE OBLIKE DELA

Pogodbeno delo zunanjih sodelavcev je bilo realizirano v okviru projekta Saltworks, in sicer za sodelovanje strokovnjakov v tehnično-znanstvenem odboru projekta.

Projekt SIMARINE-NATURA je bil podaljšan do 31.8.2015, zato je bilo predvideno pogodbeno delo zunanjega izvajalca, za pripravo in izvedbo predavanj, objavo člankov in sodelovanje z mediji, v letu 2014 preneseno v leto 2015.

Projekt TemPoSt se je zaključil v prvi polovici leta z dokončno izdelavo tematskih poti. Pogodbeno delo vezano na ta projekt je bilo realizirano in plačano že konec leta 2013.

V okviru redne dejavnosti je bilo predvideno financiranje zunanjih strokovnjakov za pomoč pri oblikovanju metodologij spremljanja stanja ohranjanja narave. Navedeno aktivnost se je realiziralo brez posebnih dogovorov, ampak v obliki prenosa dobrih praks iz drugih ZO, brez dodatnih stroškov pogodbenega dela in preko projektnih aktivnosti, v okviru finančnega načrta odobrenega projekta MedPAN.

Preglednica 11: Ostale oblike dela v letu 2014.

Oblika dela	Vrsta dela	Strošek [EUR]	Lastna udeležba MOP [EUR]
Pogodbeno delo Saltworks	Tehnično znanstveni odbor projekta	1.006,68	50,33
Skupaj stroški pogodbenega dela		1.006,68	50,33

5.4 IZOBRAŽEVANJE

Trije zaposleni so meseca maja uspešno opravili izpit za odločanje in vodenje v prekrškovnem postopku. En zaposlen je pred leti opravil izpit za naravovarstvenega nadzornika, zato je z opravljanjem tega izobraževanja pridobil polna pooblastila za izvajanje naravovarstvenega nadzora. Dva zaposlena bosta pridobila polna pooblastila z opravljanjem izobraževanja za naravovarstvenega nadzornika, ki pa še ni bilo organizirano. Prav tako še ni bilo organizirano izobraževanje na področju spremljanja stanja naravnih vrednot, ki se je preložilo v leto 2015.

6 FINANČNO POROČILO ZA LETO 2014

Skupni prihodki Javnega zavoda Krajinski park Strunjan po načelu denarnega toka v letu 2014 znašajo 286.524 EUR (Slika 1).

Prihodki iz sredstev javnih financ so znašali 199.964 EUR od tega je bilo 167.964 EUR sredstev državnega proračuna (152.187 EUR sredstev za tekočo porabo in 15.777 EUR sredstev za investicije) in 32.000 EUR sredstev iz občinskega proračuna.

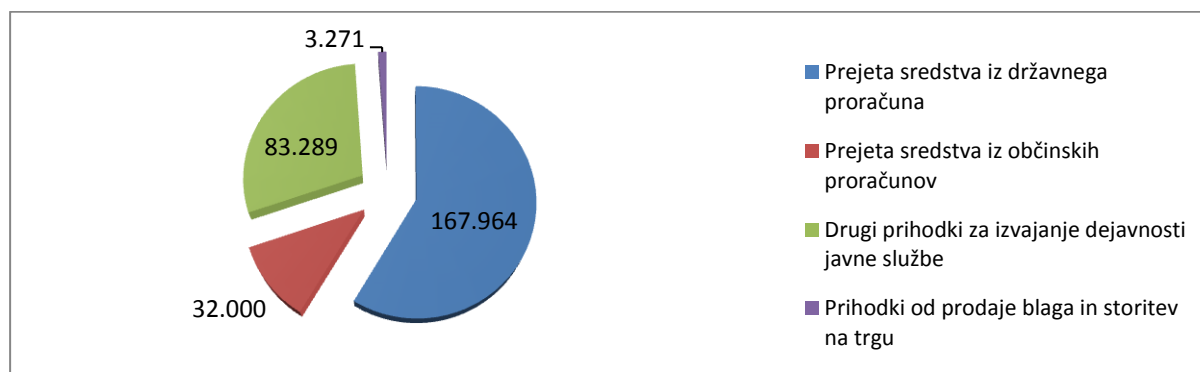
Od prodaje blaga in storitev na trgu je javni zavod v letu 2014 pridobil 3.271 EUR. 1.500 EUR so znašala sponzorska sredstva, ki so bila namenjena prenovi spletne strani. Preostalih 1.771 EUR znašajo stroški prefakturiranih računov podjetju SOLINE d.o.o, ki so povezani z uporabo solinarske hiše (vodarina, elekrika, komunala).

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so znašali 83.289 EUR. Od tega je bilo 31.528 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe, 3.500 EUR je bilo donacij iz domačih virov, 48.238 EUR sredstev od drugih evropskih institucij in 23 EUR prejete obresti.

Iz vodenih ogledov je zavod pridobil 6.435 EUR, ki jih je skladno z navodili ministrstva vsak mesec sproti namenjal kritju stroškov izvajanja javne službe, in sicer za lastno udeležbo pri projektih in izredne potrebe kot so nakup tiskalnika, programske opreme za monitoring ter pisarniške opreme. 24.543 EUR je bilo pridobljenih iz plačila letnih pristojbin za privezna mesta v Krajinskem parku Strunjan in so bili namenjeni kritju investicije ureditve privezov. 550 EUR je bilo pridobljenih od izvajanja neposrednega nadzora in vodenja organiziranih dogodkov in prireditev, kjer je naravovarstveni nadzor nujen in je nad 4 ure.

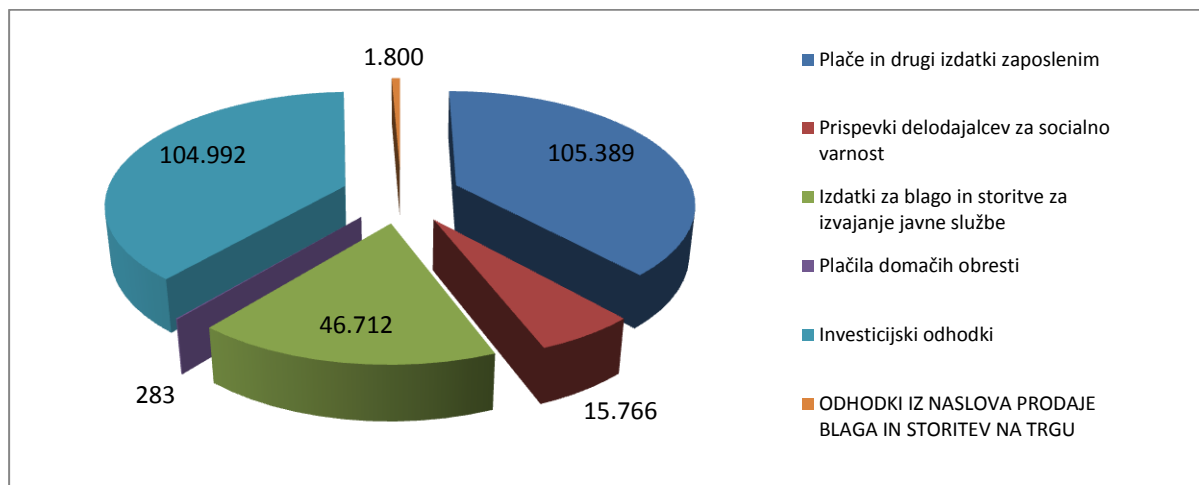
Sredstva iz občinskega proračuna so bila pridobljena na podlagi Dogovora o sodelovanju pri ureditvi ribiškega pristanišča Strunjan in namenjena za izdelavo investicijske dokumentacije ter pripravo vloge za prijavo na razpis in izvedbo projektne dokumentacije za projekt Preserve.

Slika1: Prihodki v letu 2014 po načelu denarnega toka.



Prikaz odhodkov za izvajanje javne službe je razviden iz grafičnega prikaza (Slika 2). Odhodki za izvajanje javne službe so znašali 273.142 EUR, od tega odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim 105.389 EUR, prispevki za socialno varnost 15.766 EUR, odhodki za blago in storitve 46.712 EUR, investicijski odhodki 104.992 EUR in plačila domačih obresti 283 EUR. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so znašali 1.800 EUR.

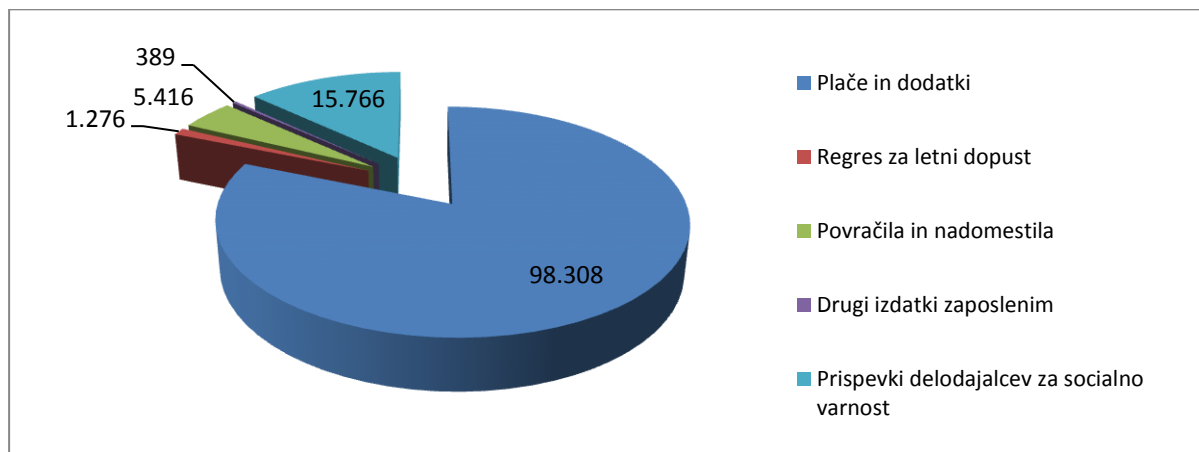
Slika 2: Odhodki za izvajanje javne službe v letu 2014.



Za plače je bilo v Letnem programu dela in finančnem načrtu Javnega zavoda Krajinski park Strunjan za leto 2014 predvidenih 136.481 EUR. Glede na denarni tok so stroški za zaposlitve znašali 122.955 EUR, od tega 105.389 EUR za plače in 15.766 EUR za prispevke za socialno varnost, 1.800 EUR je zavod kril iz dejavnosti na trgu. Razlika med planom in realizacijo je nastala predvsem zaradi nižjega deleža zaposlitve na projektih, pa tudi refundacij plač in prispevkov od ZZZS, ureditve nadomeščanja zaposlene z nekaj tedensko zamudo in nadomeščanja le te na nižje sistematiziranem delovnem mestu.

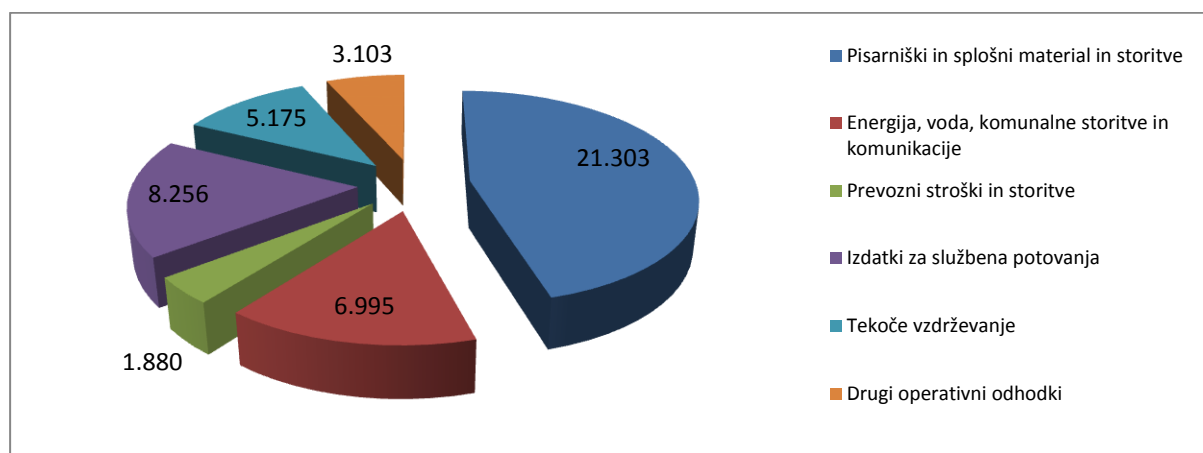
Prikaz izdatkov zaposlenim ter prispevkov za socialno varnost je razviden iz grafičnega prikaza (Slika 3).

Slika 3: Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki za socialno varnost v letu 2014.



Izdatki za blago in storitve so v letu 2014 znašali 46.712 EUR, od tega skoraj polovico predstavljajo stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev. Podrobna razčlenitev je razvidna iz grafičnega prikaza (Slika 4).

Slika 4: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2014.



Investicijski izdatki so znašali 104.992 EUR, od tega za nakup opreme 4.032 EUR (nakup pisarniškega pohištva 3.190 EUR in tiskalnika 842 EUR), za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije 27.741 EUR (izvedba priveznih mest v kanalu potoka Roja) in za investicijsko vzdrževanje 73.219 EUR (popravilo mostu v kanalu potoka Roja 1.989 EUR, izdelava in montaža kovinske ograje za Saltworks 3.980 EUR, izvedba GOI del za rekonstrukcijo zidov nasipa med solinami in laguno za Saltworks 38.739 EUR, izdelava investicijske in projektne dokumentacije ter priprava vloge za prijavo projekta Preserve na razpis 30.500 EUR).

Za premostitveno financiranje projektov se je zavod zadolžil pri Zakladnici enotnega zakladniškega računa države. Pri državnem proračunu je bilo najetih 314.000 EUR posojil in vrnjenih 264.000 EUR. Zavod je bil konec leta 2014 neto zadolžen za 50.000 EUR. Za najeta posojila so nastali stroški s plačilom domačih obresti v višini 283 EUR.

Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU so znašala 48.238 EUR. Za projekt Climaparks so bila refundirana sredstva v višini 29.168 EUR, za projekt MedPAN 9.975 EUR in TemPoSt 9.095 EUR. Od SVRK je bilo v letu 2014 refundiranih 3.231 EUR za projekt Saltworks in 3.431 EUR za projekt Climaparks.

7 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Pri sestavi računovodskih izkazov so bili upoštevani naslednji predpisi in strokovna pravila:

- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/1999, 124/2000, in 30/2002-ZJF-Cin 114/06-ZUE)
- Zakon o javnih financah (zjf; UL RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr.) 110/11-ZDIU, 46/13-ZIPRS1314A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13 popr.)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03 in 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu, za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12, 108/13 in 94/14)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02 in 143/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10 in 97/12)
- Navodila o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Slovenski računovodski standardi.

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju:

- časovne neomejenosti delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Skladno z določili Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke ter vrednosti sredstev in obveznosti do virov sredstev v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pa mora zavod izkazati prihodke in odhodke tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačana realizacija). Ta obveznost zavoda izhaja iz državne potrebe po spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje.

Zavod za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter na dejavnost prodaje storitev na trgu uporablja sodila po računovodskem načelu stalnosti, z zagotavljanjem ločenega evidentiranja poslovnih dogodkov za izvajanje javne službe, financirane iz proračuna RS, od ostalih dejavnosti, ki jih ločeno spremlja po projektih.

7.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja se izdeluje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. V bilanco stanja na dan 31.12.2014 sodi tudi stolpec o podatkih iz bilance stanja na dan 31.12.2013.

Obliko in najmanjše število vrst posameznih postavk, ki jih mora vsebovati bilanca stanja določa SRS 36.28. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost. Tako je tisti del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni do datuma bilance stanja, izkazan kot kratkoročna terjatev.

7.1.1 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški usposobitve za nameravano uporabo. Nakupno ceno se zmanjša za morebitne trgovinske in druge popuste.

Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. Poglavlja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologij, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva. Ta metodologija še ni bila sprejeta.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej nabrani popravki vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. Zavod ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v Navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva. Če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost sploh ne določi. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo in znaša pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu nič.

Sredstva drobnega inventarja z rokom trajanja nad 1 letom so odpisana enkratno, v celoti, ob nabavi v skladu z določilom 45. člena zakona o računovodstvu. Kot sodilo za razvrščanje

opredmetenih osnovnih sredstev v posameznem letu med drobni inventar zavod upošteva vrednost sredstva do 500 evrov.

Preglednica 12: Opredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Zap.št.	VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST 31.12.2014	POPRAVEK VREDNOSTI 31.12.2014	NEODPISANA VREDNOST	ODPISANOST SREDSTEV
	1	2	3	4	5=3:2X100
1.	Materialne pravice (programi)	5.304,00	5.304,00	0,00	100
2.	Zemljišča				
3.	Zgradbe				
4.	Oprema	82.160,25	56.414,22	25.746,03	69
4.1.	Oprema za opravljane dejavnosti	79.106,85	53.360,82	25.746,03	67
4.2.	Ostala oprema - drobni inventar	3.053,40	3.053,40	0,00	100
8.	Vlaganja v OS v tuji lasti	696.919,21	47.103,02	649.816,19	7
	SKUPAJ	784.383,46	108.821,24	675.562,22	14

7.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA IN ČASOVNE RAZMEJITVE

Preglednica 13: Kratkoročna sredstva in časovne razmejitve.

Zap.št.	VRSTE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN	31.12.2014	31.12.2013	INDEKS 14/13
	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
I.	Denarna sredstva	25.396,15	52.353,16	49
1.	Gotovina v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice			
2.	Dobroimetje na podračunu pri UJP	25.396,15	50.353,16	50
3.	Dobroimetje pri bankah - depoziti	0,00	2.000,00	0
II.	Kratkoročne terjatve do kupcev	38.860,88	67.846,07	57
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	38.860,88	495,45	
2.	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0,00	67.350,62	0
III.	Dani predujmi in varščine			
IV.	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	9.555,48	32.989,55	29
V.	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	
1.	Kratkoročne fin. Naložbe v vrednostne papirje			
2.	Kratkoročno dana posojila	0,00	0,00	
3.	Kratkoročno dani depoziti			
4.	Druge kratkoročne finančne naložbe			
VI.	Kratkoročne terjatve iz financiranja		24,17	0

VII.	Druge kratkoročne terjatve	404,58	535,63	76
VIII.	Aktivne časovne razmejitve	102.414,86	55.624,21	
	SKUPAJ VREDNOST KRATKOROČNIH TERJATEV	176.631,95	209.372,79	84

V skladu s SRS 5 se terjatve vseh vrst v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Aktivne časovne razmejitve izkazujejo kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke, ki so izkazane v preglednici 14.

Preglednica 14: Aktivne časovne razmejitve, ki izkazujejo kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Predhodno nezaračunani prihodki za projekt LIFE SIMARINE NATURA	4.239,00
Predhodno nezaračunani prihodki za projekt CLIMAPARKS	5.743,13
Predhodno nezaračunani prihodki za projekt SALTWORKS V. in VI. poročilo	92.010,60
SKUPAJ AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	101.992,73

Na kratkoročnih razmejitvah so razmejeni tudi vnaprej plačani stroški za zavarovalnine v znesku 422,13 EUR.

Naložb prostih denarnih sredstev zavod ni izvajal.

7.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Obveznosti se nanašajo na obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev v državi in do zaposlencev za plačo in druge prejemke za mesec december 2014, ki se izplačujejo v Januarju 2015 in na obveznosti za davke in prispevke za decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti predstavljajo tudi obveznosti do davkov in prispevkov za obračunane plače v decembru 2014.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo plačilo.

Preglednica 15: Kratkoročne obveznosti.

Zap.št.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2014	31.12.2013	INDEKS 14/13
I.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0,00	0,00	
II.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	8.556,82	14.119,84	61
III.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.083,61	25.350,32	20
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	5.083,61	24.535,64	21

2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	0	814,68	
3.	Druge kratkoročne obveznosti do dobaviteljev			
IV.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.310,68	1.869,92	70
V.	Kratkoročne obv. do posr. in neposr. up. EKN	53.185,90	91.156,05	58
VI.	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0,00	0,00	
VII.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	
VIII.	Pasivne časovne razmejitev	110.209,72	40.045,46	275
	SKUPNA VREDNOST KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	178.346,73	172.541,59	103

Zavod izkazuje obveznosti do zadolževanja pri Zakladnici RS v višini EUR 50.000,48.

Na pasivnih časovnih razmejitvah zavod izkazuje razmejitve za projekte, ki se iz leta 2014, nadaljujejo v leto 2015. Razmejitve v vrednosti 110.209,72 EUR so predstavljene v preglednici 16.

Preglednica 16: Pasivne časovne razmejitve.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	ZNESEK V €
Vnaprej vračunani odhodki Projekt SALTWORKS V. in VI. vmesno poročilo	80.748,96
Kratkoročno odloženi prihodki projekt MEDPAN	4.917,76
Kratkoročno odloženi prihodki - privezi	24.543,00
SKUPAJ PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	110.209,72

7.1.4 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazuje Zavod obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica 17: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev.

VRSTA OBVEZNOSTI	STANJE NA DAN 31.12.2014
Sredstva prejeta v upravljanje za pokrivanje am. (konto 920)	52.131,67
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva do ustanovitelja (konto 980), brez presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta ¹	618.958,52
Presežek prihodkov tekočega leta	2.757,25
SKUPAJ DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	673.847,44

¹ Na postavki Obveznosti za neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva so knjižena tudi prejeta sredstva Ministrstva za okolje in prostor za investicije v višini 4.900 EUR, ki povečujejo vrednost premoženja Javnega zavoda Krajinskega park Strunjan. Namenska prejeta sredstva za investicije se v skladu z računovodskimi standardi evidentirajo na kontu skupine 980.

7.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za JAVNE ZAVODE.

Največji del odhodkov beležijo stroški dela v višini 69 odstotkov celotnih odhodkov, stroški storitev v višini 25 odstotkov celotnih odhodkov ter stroški materiala v višini 5 odstotkov vseh odhodkov in ostali odhodki v višini 1 odstotka vseh odhodkov.

Preglednica 18: Struktura prihodkov iz poslovanja v letu 2014.

STRUKTURA PRIHODKOV IZ POSLOVANJA	ZNESEK V €	STRUKTURA (%)
1. Prihodki za izvajanje javne službe	173.036	99
1.1. Prihodki iz sredstev javnih financ	160.597	93
1.2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	12.439	7
1.3. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.895	1
		0
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	174.931	100

Preglednica 19: Podrobnejši prikaz prihodkov in odhodkov.

ZAP.ŠT.	VSEBINA	2014	2013	INDEKS 14/13
	PRIHODKI	174.931,47	233.266,06	75
1.	PRIHODKI OD POSLOVANJA	174.535,83	233.045,68	75
1.1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	160.596,90	223.709,18	72
1.1.1.	Prihodki Ministrstvo za OKOLJE IN PROSTOR	139.632,87	141.038,28	99
	Prihodki Min. za EU projekte	0,00	10.634,33	0
	Drugi prihodki iz proračuna iz proračuna EU projekti	4.239,00	16.357,20	26
	Drugi prihodki - prejeta sredstva iz EU	16.725,03	55.679,37	30
1.2.	Prihodki od prodaje blaga in storitev - Javna služba	12.438,93	8.416,50	148²
1.2.1.	Prihodki iz naslova izvajanja javne službe, vodenje...	6.785,00	4.416,50	154
1.2.2.	Prihodki od prefakturiranih stroškov za hiške	2.153,93	0,00	
1.2.3.	Prihodki iz naslova donacij za opr. javne službe	3.500,00	4.000,00	88
1.2.4.	Drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
1.3.	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.500,00	920,00	163
1.3.1.	Prihodki iz naslova uporabnin			
1.3.2.	Prihodki iz naslova najemnin			
1.3.3.	Prihodki iz naslova sponzorstev	1.500,00	500,00	300 ³

² V poročilu za leto 2014 je podan prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku. Indeks je visok pod točko 1.2., kjer je bilo zabeleženih več prihodkov iz vodenih ogledov in od prefakturiranih stroškov podjetju SOLINE d.o.o., ki izhajajo iz uporabe solinarske hiše.

³ Pridobilo se je sponzorska sredstva Hotelov Bernardin, ki so bila namenjena za tehnično prenovu spletne strani www.parkstrunjan.si.

1.3.4.	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		420,00	0
1.4.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.5.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			
1.6.	Prihodki od prodaje blaga in materiala			
2.	FINANČNI PRIHODKI	19,80	70,09	28
2.1.	Prihodki iz obresti	19,80	70,09	28
2.2.	Prih. od prevrednotenja terjatev in obv. zaradi ohranitve vrednosti			
2.3.	Drugi finančni prihodki			
3.	IZREDNI PRIHODKI	0,00	2,29	0
3.1.	Nenamenske donacije			
3.2.	Drugi izredni prihodki	0,00	2,29	0
4.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	375,84	148,00	
4.1.	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi os. sr.			
4.2.	Odpisi obveznosti			
4.3.	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	375,84	148,00	
	ODHODKI	172.174,22	231.326,06	74
1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	52.517,21	101.749,58	52
1.1.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			
1.2.	Stroški materiala	9.256,67	7.399,28	125⁴
1.2.0.	Stroški materiala	270,84	372,23	73
1.2.1.	Stroški porabe električne energije	2.747,84	0,00	
1.2.2.	Stroški delovnih oblek in obutve		1.949,94	0
1.2.3.	Stroški strokovne in druge literature	470,43	532,95	88
1.2.4.	Stroški pisarniškega materiala in ostali material za opr. dejav.	4.854,94	3.623,59	134
1.2.5.	Drugi porabljeni material	663,47	920,57	72
1.2.6.	Stroški porabe vode	249,15		
1.3.	STROŠKI STORITEV	43.260,54	94.350,30	46
1.3.1.	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	4.048,13	6.154,16	66

⁴ Stroški materiala so višji zaradi sledečih postavk: na novo so nastali stroški povezani s porabo električne energije in vode v solinarski hiši, kjer je sedež uprave in center za obiskovalce; stroški pisarniškega materiala in ostali material za opravljanje dejavnosti so znašali 4.854,94 EUR, od tega je 2.378,66 EUR za pisarniški material in 2.476,28 EUR za ostali material za opravljanje dejavnosti (od tega 1.629,92 EUR za sistem sidrenja podvodnih učnih tabel v okviru projekta TemPoSt, ostalo je drobn material za razstavni prostor centra za obiskovalce, gasilniki, ipd.).

	Stroški poštnih storitev, poština	1.036,64	573,84	181 ⁵
	Stroški telefona	3.011,49	2.575,87	117
	Drugi stroški storitev za opravljanje dejavnosti		3.004,45	0
1.3.2.	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin	14.316,28	8.155,58	176⁶
	Stroški tekočega vzdrževanja	4.478,57	4.355,58	103
	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	9.002,56		
	Stroški najema prostorov		3.800,00	0
	Stroški storitev varovanja objektov, požarno varstvo	835,15		
1.3.3.	Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih storitev	902,94	710,48	127⁷
	Stroški zavarovalnih premij	650,69	645,10	101
	Stroški plačilnega prometa	252,25	65,38	386
1.3.4.	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	727,70	349,09	208
	Stroški komunalnih storitev	209,20	349,09	
	Stroški prevoznih storitev	518,50		
1.3.5.	Stroški intelektualnih storitev	14.147,03	59.637,14	24
	Stroški kotizacij, seminarjev, posvetovanj		30,00	0
	Stroški strokovnega izobraževanja	1.112,36		
	Stroški intelektualnih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	13.034,67	59.607,14	22
1.3.6.	Stroški na službenem potovanju	6.440,25	11.578,54	56
	Dnevnice za službena potovanja	104,44	144,20	72
	Kilometrina	6.058,61	8.762,39	69
	Stroški nočnin na službenem potovanju		2.300,35	0
	Stroški parkirnin na službenem potovanju	277,20	371,60	75
	Drugi stroški vezani na službeno potovanje			
1.3.7.	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	1.454,55	6.448,80	23
	Stroški avtorskih in podjemnih pogodb	1.006,68	6.448,80	16
	Stroški sejnin	447,87		
	Dopolnilno delo - drugo			
1.3.8.	Drugi stroški storitev	1.223,66	1.316,51	93

⁵ Stroški poštnih storitev so se znatno povečali, saj je bilo v letu 2014 veliko oddanih pošilk s povratnicami in priporočeno za urejanje priveznih mest (obvestila o umiku plovil, pridobitev interesentov za priveze, dogovori o uporabi privezov) ter vročilnic v zvezi z izdajo plačilnih nalogov naravovarstveno nadzorne službe.

⁶ Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja so višji zaradi ureditve razstavnega prostora centra za obiskovalce v okviru projekta Climaparks, ki je znašal 7.231 EUR, tehnične prenove spletne strani v višini 1.500 EUR in na novo nastali stroški povezani z varovanjem in požarnim varstvom objekta solinarske hiše.

⁷ Stroški plačilnega prometa so višji zaradi najema bančne garancije za obnovo nasipa pri projektu Saltworks.

	Stroški propagande, reklame, promocije...		452,36	0
	Stroški za reprezentanco		716,60	0
	Stroški za delo študentov preko študentskega servisa		147,55	0
	Stroški čiščenja prostorov	1.223,66		
	Stroški ostalih storitev		0,00	
2.	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00	
2.1.	Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev			
2.2.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	70.122,33	16.892,11	415
2.3.	Amortizacija osnovnih sredstev iz naslova donacij			
2.4.	Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v finančnem najemu			
2.6.	Zmanjšanje amortizacije opredmetenih os. sredstev	-70.122,33	-16.892,11	415
2.7.	Zmanjšanje amort. Neopredm. osnovnih sredstev	0,00	0,00	
3.	REZERVACIJE	0,00	0,00	
3.1.	Rezervacije za stroške reorganizacije			
3.2.	Rezervacije za izgube iz kočljivih pogodb			
3.3.	Druge rezervacije			
4.	STROŠKI DELA	118.864,30	128.289,59	93
4.1.	Plače zaposlenim	92.801,76	98.717,93	94
4.2.	Nadomestila plač zaposlenim	3.484,32	2.097,38	166 ⁸
4.3.	Povračila zaposlenim v zvezi z delom	5.394,71	5.455,11	99
4.4.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	379,73	762,62	50
4.5.	Regres za letni dopust	1.276,40	3.111,90	41
4.6.	Prispevki delodajalca	15.505,26	16.234,87	96
4.7.	Drugi stroški dela	22,12	1.909,78	00
6.	DRUGI STROŠKI	324,09	103,36	314⁹
6.1.	Stroški taks		76,36	0
6.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča			
6.3.	Članarine	291,79	27,00	1.081
6.4.	Davek od dohodka pravnih oseb	32,29		
6.5.	Drugi stroški	0,01		
7.	FINANČNI ODHODKI	241,29	417,96	58
7.1.	Odhodki iz naslova obresti	241,29	417,96	58
7.2.	Odhodki od prevrednotenja zaradi ohranitve vrednosti			
7.3.	Odhodki od prodaje finančnih naložb			
7.4.	Prevrednotovalni finančni odhodki			

⁸ V letu 2014 je bilo nekoliko več bolniških dopustov zaposlenih.

⁹ V postavki drugi stroški je tudi naročnina za strokovno literaturo v višini 165 EUR.

7.5.	Odhodki zaradi uskladitve dolgoročnih rezervacij			
7.6.	Drugi finančni odhodki			
8.	IZREDNI ODHODKI	0,00	0,07	0
8.1.	Drugi izredni odhodki		0,07	0
9.	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	227,33	765,50	
9.1.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog			
9.2.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja			
9.3.	Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev			
9.4.	Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev	163,08		
9.5.	Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki	64,25	765,50	
10.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.757,25	1.940,00	142
11.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

7.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednica 20: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2014 po načelu denarnega toka.

			Plan	realizacija	Plan	realizacija	indeks realiz. 14/ plan 14	
		realiz. 2012	2013	2013	2014	2014		
		VRSTA PREJEMKA						
I.		PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	352.804	647.946	644.765	335.327	283.253	84
A		PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (1.+2.+3.)	341.383	535.446	456.279	224.919	199.964	89
1.	7400	SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	289.969	476.958	421.978	189.344	167.964	89
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO	177.904	158.780	133.862	152.744	152.187	100
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE	112.065	318.178	288.116	36.600	15.777	43
2	7401	SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV			7.952	15.200	32.000	211¹⁰
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO				200		

¹⁰ V letu 2014 se je pridobilo sredstva iz občinskega proračuna za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter pripravo vloge za prijavo projekta Preserve na razpis Norveškega mehanizma EGP.

2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE			7.952	15.000	32.000	213
3	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	51.414	58.488	26.349	20.375		0
B		DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	11.421	3.500	8.660	39.154	35.051	90
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE	10.351		4.444	4.500	31.528	701 ¹¹
2.	7102	PREJETE OBRESTI	70	0	68	0	23	
3.	7100+7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
4.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, IZ NASLOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			148			
5.	730	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000	3.500	4.000	34.654	3.500	10
6.	731	DONACIJE IZ TUJINE						
7.	787	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU		109.000	179.826	71.254	48.238	68
II.		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.391	3.076	1.197	1.800	3.271	182 ¹²
		PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	2.391	3.076	1.197	1.800	3.271	182
1.	7130	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	2.391	3.076	1.197	1.800	3.271	182
2.	7102	PREJETE OBRESTI						
3.	7103	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA						

¹¹ Med prejemki od prodaje blaga in storitev iz naslova javne službe so tudi pridobljene letne pristojbine za privezna mesta v Krajinskem parku Strunjan, ki so bile namenjene kritju investicije ureditve privezov

¹² Od prodaje blaga in storitev na trgu je javni zavod v letu 2014 pridobil 3.271 EUR. 1.500 EUR so znašala sponzorska sredstva, ki so bila namenjena prenovi spletne strani. Preostalih 1.771 EUR znašajo stroški prefakturiranih računov podjetju SOLINE d.o.o, ki so povezani z uporabo solinarske hiše (vodarina, elektrika, komunala).

4.	7100+ 7101	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ						
6.	7141	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE						
I.+II.		SKUPAJ PREJEMKI	355.195	651.022	645.962	337.127	286.524	85

	VRSTA IZDATKA	KONTO		Realiz.	Plan	Realiz.	Plan	Realiz.	indeks
		evid.	str.	pretekl o leto (2012)	prihodn je leto (2013)	2013	prihodn je leto (2014)	2014	realiz. 14/ plan 14
I.	IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1.+2.+3.+4.+5.)			346.342	730.633	682.637	636.556	273.142	43
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	119.662	111.674	108.750	116.837	105.389	90
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		112.156	103.894	98.828	108.597	98.308	91
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUST	4001		1.386	1.177	3.112	1.276	1.276	100
1.3.	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4002		6.120	6.603	5.267	6.751	5.416	80
1.4.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4003							
1.5.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4004							
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009				1.543	213	389	183
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401+4028	464	19.642	18.164	16.510	17.844	15.766	88
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		18.058	16.726	15.628	17.484	15.406	88
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		1.584	1438	882	360	360	100
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028							
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402		94.481	105.717	112.598	58.831	46.712	79
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		45.667	34.014	69.265	30.644	21.303	70

3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		581	2.710	2.142	300		0
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		3.494	4.470	4.405	5.500	6.995	127
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		3.141	2290		0	1.880	
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		15.762	10.503	12.019	8.973	8.256	92
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		12.508	12231	13.844	4470	5.175	116
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		5.023	4.560	3.800	0		
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027							
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		8.305	34.939	7.123	8.944	3.103	35
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467	224			2.000	283	14
5.	INVESTICIJSKI IZDATKI	420	462	112.333	495.078	444.779	441.044	104.992	24
II.	IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (1.+2.+3.+4.+5.)			250	3.076	1.197	1.800	1.800	100
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	400	464	215	341	341	1.585	1.585	100
2.	PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE	401	464	35	35	35	215	215	100
3.	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	402	460 461		1700	620	0	0	
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020				620			
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		0		0			
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022							
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023							

3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024							
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025							
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026							
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027							
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029			1700		0		
4.	IZDATKI FINANCIRANJA	403	467		1000	201	0		
I.+II.	SKUPAJ IZDATKI			346.592	733.709	683.834	638.356	274.942	43

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegova ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na dan 31.12.2014 znaša 11.582 EUR.

V Kopru, 25. FEBRUAR 2015

POROČILO PRIPRAVILA:
MARIJA FUNČIČ

8 IZKAZI ZA LETO 2014

PRILOGA 1: BILANCA STANJA

PRILOGA 2: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

PRILOGA 3: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN
POSOJIL

PRILOGA 4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
NAČELU DENARNEGA TOKA

PRILOGA 6: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH
UPORABNIKOV

PRILOGA 7: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA 8: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
VRSTAH DEJAVNOSTI

IME UPORABNIKA: KRAJINSKI PARK STRUNJAN**ŠIFRA UPORABNIKA*: 25330****SEDEŽ UPORABNIKA:****ŠIFRA DEJAVNOSTI: 39.000****Senčna pot 10, 6320 Portorož-Portorose****MATIČNA ŠTEVILKA: 3452085000**

Obrazci so pripravljene na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

PRILOGA 1: BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	675.563	658.386
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.304	5.304
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.304	4.420
02	NEPREMIČNINE	004	0	3.784
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	779.080	690.636
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	103.517	36.918
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	176.633	209.373
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.396	52.353
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	38.861	67.846
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	9.556	32.990
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	24
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	405	536
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	102.415	55.624
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	852.196	867.759
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	178.348	172.541
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.557	14.120
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.084	25.350
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.311	1.870
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	53.186	91.156

25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	110.210	40.045
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	673.848	695.218
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	52.132	52.132
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	618.959	641.146
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.757	1.940
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	852.196	867.759
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

PRILOGA 4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	174.535	232.546
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	174.535	232.546
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	20	70
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	502
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	376	148
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	376	148
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	174.931	233.266
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	52.518	101.749
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	9.257	7.399
461	STROŠKI STORITEV	874	43.261	94.350
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	118.864	128.290
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	96.286	100.815
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	15.505	16.235
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	7.073	11.240
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0

465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	292	103
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	241	418
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	227	766
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	163	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	64	766
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	172.142	231.326
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.789	1.940
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	32	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.757	1.940
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRILOGA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	286.524	645.962
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	283.253	644.765
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	199.964	456.279
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	167.964	421.978
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	152.187	133.862
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	15.777	288.116
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	32.000	7.952
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	32.000	7.952
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0

741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	26.349
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	83.289	188.486
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	31.528	4.444
del 7102	Prejete obresti	422	23	68
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	148
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.500	4.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	48.238	179.826
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	3.271	1.197
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.271	1.197
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	274.942	683.834
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	273.142	682.637
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	105.389	108.750
del 4000	Plače in dodatki	440	98.308	98.828
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.276	3.112
del 4002	Povračila in nadomestila	442	5.416	5.267
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	389	1.543

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	15.766	16.510
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	8.469	8.591
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.784	6.882
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	57	58
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	96	97
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	360	882
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	46.712	112.598
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	21.303	69.265
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	2.142
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	6.995	4.405
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.880	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.256	12.019
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.175	13.844
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	3.800
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.103	7.123
403	D. Plačila domačih obresti	464	283	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	104.992	444.779
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.032	2.192
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	27.741	114.970
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	73.219	312.457
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0

4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	15.160
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.800	1.197
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.585	341
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	215	35
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	821
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	11.582	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	37.872

PRILOGA 6: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0

4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

PRILOGA 7: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	226.000	259.000
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	226.000	259.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	226.000	259.000
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	264.000	220.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	264.000	220.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	264.000	220.000
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	39.000

	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	38.000	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	1.128
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	26.418	0

PRILOGA 8: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	170.881	3.654
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	170.881	3.654
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	20	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	376	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	376	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	171.277	3.654
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	52.518	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	9.257	0
461	STROŠKI STORITEV	674	43.261	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	117.064	1.800
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	94.701	1.585
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	15.290	215

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	7.073	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	292	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	241	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	227	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	163	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	64	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	170.342	1.800
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	935	1.854
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	11	21
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	924	1.833
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0