

STATUT
Javnega zavoda Krajinski park Strunjan
(NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda Krajinski park Strunjan (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ta statut ureja organizacijo zavoda, način dela, organe zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja v posameznih organih zavoda, ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Uradni list RS, št. 76/08 in 100/08, v nadaljnjem besedilu: sklep o ustanovitvi zavoda).

1.1 Ustanovitelj

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

1.2 Ime in sedež zavoda

3. člen

(1) Ime zavoda je: Javni zavod Krajinski park Strunjan.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Krajinski park Strunjan.

(3) Sedež zavoda je: Strunjan 152, 6320 Portorož.

4. člen

Zavod je neprofitna pravna oseba.

1.3 Sprememba imena ali sedeža zavoda

5. člen

(1) Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor.

(2) O spremembi imena zavoda odloči ustanovitelj, sedež zavoda pa se spremeni s spremembo tega statuta.

1.4 Znak zavoda

6. člen

(1) Zavod ima svoj znak v obliki, določeni v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

(2) Znak je sestavljen iz štirih podobno oblikovanih valov, ki na levi strani preidejo v značilni profil klifa. Na desni strani valovi nakazujejo kristalizacijske bazene strunjanskih solin. Barve valov simbolizirajo rastlinstvo, morje in kamnine. Najdaljšemu valu je dodan profil zvonika strunjanske cerkve.

Posamezni deli znaka so v naslednjih barvah:

prednji val je zelen – 100%Y+ 70%C,

drugi val je moder – 100%C + 50% M + 30% K,

tretji val je rumen – 100% Y+ 25%M,

četrti val je rdeč – 100%M + 100% Y.

Pod znakom je ime parka »Javni zavod Krajinski park Strunjan« in »Istituto pubblico Parco naturale Strugnano« oz. »Krajinski park Strunjan –Parco naturale Strugnano«.

Napisa pod znakom sta v naslednji obliki:

pod znakom je slovensko ime, pod njim je italijansko ime,

napisa sta umeščena sredinsko pod znakom,

napisa sta v fontu Humanist 777 Light Bt črne barve K-100%.

Zavod ima žig, ki vsebuje znak parka v črno-beli različici, ki je sestavljen zgolj iz treh valov.

(3) Znak zavoda se zavaruje pri pristojnem organu za varstvo industrijske lastnine.

(4) Znak zavoda, njegova celostna grafična podoba in podrobnejša uporaba so urejeni v pravilniku o znaku zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda.

1.5 Dejavnosti zavoda

7. člen

(1) Zavod opravlja v okviru javne službe upravljanja Krajinskega parka Strunjan (v nadaljnjem besedilu: park) naslednje naloge:

1. pripravlja predlog desetletnega načrta upravljanja parka;
2. pripravlja letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za izvajanje določenih nalog in ukrepov varstva narave;
3. sodeluje z lokalnimi skupnostmi na območju parka (v nadaljnjem besedilu: parkovne lokalne skupnosti) pri doseganju ciljev parka;
4. spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter okolja v parku;
5. skrbi za izvajanje razvojnih in varstvenih usmeritev ter varstvenih režimov;
6. sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljnjem besedilu: ZRSVN) pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja, naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ter drugih mnenj, soglasij in strokovnih gradiv za del, ki se nanaša na park;
7. izvaja ukrepe varstva narave v parku vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
8. skrbi za izvajanje oziroma izvaja naravovarstvene naloge;
9. sodeluje z upravnimi organi in organizacijami, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva, upravljanja ali rabe na pravno določenih območjih;
10. sodeluje z inšpekcijskimi službami;
11. sodeluje z nevladnimi organizacijami;
12. sodeluje z lastniki, najemniki in drugimi uporabniki zemljišč v parku, jim strokovno pomaga in svetuje;
13. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov za del, ki se nanaša na park;
14. usklajuje in spremlja raziskovalne in razvojne naloge v zvezi s parkom;
15. sodeluje pri izvajanju mednarodnih projektov, ki se nanašajo na park, oziroma jih izvaja;
16. skrbi za predstavitev parka ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti o parku;
17. zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijsko mrežo parka;
18. načrtuje, gradi in vzdržuje infrastrukturo v parku;
19. vodi obiskovalce po parku;
20. upravlja nepremičnine v parku, ki so v lasti države in so mu bile prenesene v upravljanje;
21. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka.

(2) V soglasju z ustanoviteljem lahko opravlja zavod tudi druge naloge.

8. člen

Poleg nalog iz prejšnjega člena opravlja zavod v okviru javnih pooblastil še naslednji nalogi:

- upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na park in
- izvaja neposredni nadzor v parku.

9. člen

Naloge zavoda iz 7. člena tega statuta so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 03.21 Gojenje morskih organizmov
- 08.93 Pridobivanje soli
- 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- 39.000 Saniranje okolja in ravnanje z odpadki
- 41.2 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.1 Gradnja cest in železnic
- 42.9 Gradnja drugih inženirskih objektov
- 43.1 Pripravljalna dela na gradbišču
- 46.180 Specializirano podjetništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 47.8 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 50.100 Pomorski potniški promet
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.03 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.112 Krajinska arhitektura, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve in kartiranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih družboslovja in humanistke
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Druge narazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

1.6 Sprememba in razširitev dejavnosti

10. člen

(1) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost s spremembo tega statuta, če s tem soglaša ustanovitelj.

(2) Spremembo ali razširitev dejavnosti lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor.

II. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktor.

2.1 Svet zavoda

12. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, od katerih ustanovitelj imenuje dva na predlog ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo) in po enega na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo, ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo, ter službe vlade, pristojne za strukturno politiko in regionalni razvoj;
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v zavodu;
- trije predstavniki parkovnih lokalnih skupnosti, od katerih imenuje Občina Izola enega in Občina Piran dva, od tega enega na predlog Krajevne skupnosti Strunjan.

(3) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Po preteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan ali izvoljen.

13. člen

(1) Predstavnika delavcev v svetu zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

(2) Predstavnik delavcev mora v svetu zavoda zastopati interese delavcev zavoda.

(3) Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci zavoda. V svet zavoda ne more biti izvoljen direktor.

14. člen

(1) Volitve razpiše svet zavoda in sicer najkasneje 45 dni pred potekom mandata sveta. Volitve morajo biti zaključene ter rezultati objavljeni pred potekom mandata dotedanjih članov.

(2) Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

(3) Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi tričlanska volilna komisija.

(4) Volilna komisija opravi zlasti naslednja dejanja:

- zbere pisne pristanke kandidatov, da soglašajo s kandidaturo, ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotavlja in razglša izid volitev in o njem poroča svetu zavoda.

(5) V svet zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dobi več kandidatov enako število glasov, se glede kandidatov, ki so dobili enako število glasov opravijo ponovne volitve.

(6) Če svet zavoda ugotovi nepravilnosti pri izvedbi volitev, ki so ali bi utegnile vplivati na rezultat volitev, lahko glasovanje razveljavi in volitve ponovi.

15. člen

(1) Če predstavnik delavcev s pisno odpovedjo odstopi s funkcije člana sveta zavoda oziroma, če mu preneha delovno razmerje v zavodu ali mu je zaradi drugih razlogov objektivno onemogočeno zastopanje zaposlenih v svetu zavoda, njegovo članstvo v svetu preneha z dnem, ko svet zavoda o tem sprejme ugotovitveni sklep.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se opravijo nadomestne volitve.

(3) Imenovanim članom sveta zavoda lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem s strani ustanovitelja ali parkovne lokalne skupnosti, zaradi pisne odpovedi ali iz drugih objektivnih razlogov. V tem primeru ustanovitelj ali parkovna lokalna skupnost najkasneje v roku 30 dni imenuje nadomestnega člana sveta zavoda.

16. člen

Predstavnike parkovnih lokalnih skupnosti imenujeta Občina Izola in Občina Piran. Pravila in postopke za njihovo izvolitev določijo parkovne lokalne skupnosti same.

17. člen

(1) Pristojnosti sveta zavoda so:

- upravlja zavod;
- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda;
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta;
- s soglasjem ustanovitelja zavoda sprejme statut in njegove spremembe oziroma dopolnitve;
- sprejema splošne akte zavoda iz svoje pristojnosti;
- na predlog direktorja obravnava in potrdi predlog desetletnega načrta upravljanja parka za predložitev v sprejem ustanovitelju;
- na predlog direktorja sprejme letni program dela, finančni načrt, program investicij in letno poročilo zavoda in jih predloži v soglasje ustanovitelju;
- na predlog direktorja sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt zavoda;
- potrjuje cenik storitev zavoda;
- odloča o dodatku za delovno uspešnost direktorja, o nagradi direktorju za uspešnost poslovanja pa odloča ustanovitelj;
- daje mnenje o kandidatu za imenovanje za direktorja;
- opravlja druge z zakonom, sklepom o ustanovitvi zavoda in tem statutom določene zadeve.

(2) Svet odloča o zadevah iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda, po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta.

18. člen

(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi redni seji, v roku 30 dni od imenovanja in izvolitve vseh članov sveta zavoda.

(2) Član sveta zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda, se lahko pridruži svetu pozneje, vendar njegov mandat preteče sočasno z mandati ostalih članov sveta zavoda.

19. člen

(1) Delo sveta zavoda vodi njegov predsednik.

(2) Svet zavoda odloča na sejah.

(3) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

(4) Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo strokovnega sveta, direktorja, ustanovitelja ali člana sveta zavoda. Zahteva za sklic seje mora biti podana v pisni obliki z obrazložitvijo.

(5) Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta zavoda v 15 dneh od prejete zahteve, jo mora sklicati direktor.

(6) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

20. člen

(1) Seje sveta zavoda so redne, izredne in dopisne.

(2) Vabilo s predlogom dnevnega reda za redno in izredno sejo sveta zavoda morajo člani sveta zavoda praviloma prejeti najmanj 8 dni pred sejo sveta zavoda. Gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda seje sveta zavoda morajo člani sveta zavoda praviloma prejeti vsaj 4 dni pred sejo sveta zavoda. V posebej utemeljenih primerih in v primeru manj pomembnih odločitev se lahko gradivo članom sveta zavoda izroči šele na sami seji ali se o vprašanju odloči le na podlagi ustne razprave, če s tem soglašá svet zavoda.

(3) V izjemnih primerih lahko predsednik skliče sejo sveta zavoda tudi v krajšem roku po telefonu, s telegramom ali po elektronski pošti.

(4) Na sejo sveta zavoda se obvezno vabi tudi direktor.

(5) Seje sveta zavoda so praviloma javne.

(6) Seje sveta zavoda so na podlagi sklepa sveta zavoda lahko tudi zaprte za javnost, vendar imajo tudi v tem primeru pravico prisostvovati seji direktor ter drugi vabljeni s strani sveta zavoda.

(7) O vsaki seji sveta zavoda se vodi zapisnik. Minimalno vsebino, priloge in postopek potrditve zapisnikov se uredi s poslovníkom sveta zavoda.

(8) Sklic, potek, zapisniki in način izvedbe dopisne seje se podrobneje uredijo s poslovníkom sveta zavoda.

21. člen

(1) Svet zavoda veljavno sklepa, če je bil sklic seje sveta zavoda opravljen v skladu s prejšnjim členom, in je na seji prisotnih večina članov sveta zavoda.

(2) Sklep sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina prisotnih članov sveta zavoda. Če je izid glasovanja neodločen, ima glas predsednik sveta zavoda odločujočo vlogo.

(3) V primeru dopisne seje je sklep sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

22. člen

V primerih, ko je po zakonu, sklepu o ustanovitvi zavoda ali po tem statutu za veljavnost sklepa potrebno soglasje ustanovitelja, je sklep sveta zavoda veljaven, ko je pridobljeno pisno soglasje ustanovitelja.

23. člen

(1) Člani sveta zavoda so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka se izplačujejo skladno s pravili, ki jih določi ustanovitelj.

(3) Članom sveta zavoda se izplačujejo sejnine skladno s pravili, ki jih določi ustanovitelj.

2.2 Strokovni svet zavoda

24. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda sestavljajo direktor, dva strokovnjaka iz vrst delavcev zavoda ter dva zunanja strokovnjaka.

(3) Strokovnjaka iz vrst delavcev zavoda in zunanja strokovnjaka imenuje v strokovni svet svet zavoda, pri čemer imenuje enega zunanjega strokovnjaka na predlog ZRSVN.

(4) Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta.

(5) Delo strokovnega sveta zavoda vodi predsednik strokovnega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Oba izvolijo člani strokovnega sveta izmed sebe na prvi – konstitutivni seji strokovnega sveta zavoda.

25. člen

(1) Člani strokovnega sveta so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu strokovnega sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

(2) Članom strokovnega sveta zavoda se izplačujejo sejnine skladno s pravili, ki jih določi ustanovitelj.

26. člen

- (1) Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:
- daje strokovna izhodišča za desetletni načrt upravljanja parka in mnenje k predlogu desetletnega načrta upravljanja parka;
 - daje strokovna izhodišča za letni program dela zavoda;
 - predlaga enotne osnove za izvajanje strokovnih nalog zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
 - daje mnenja o strokovnih vprašanjih, ki se pojavljajo ob izvajanju letnega programa dela;
 - daje mnenja, pobude in predloge o razvoju dejavnosti na strokovnem področju;
 - obravnava poročila o izvrševanju letnega programa dela in daje mnenja k njim;
 - obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.
- (2) Strokovni svet zavoda mora obravnavati vsa vprašanja, pobude in predloge, ki jih v zvezi z njegovo pristojnostjo pripravijo in nanj naslovijo direktor, svet zavoda ali ustanovitelj.
- (3) Strokovni svet zavoda sprejema svoja mnenja, pobude in predloge v obliki sklepov.
- (4) Strokovni svet zavoda mora posredovati svoje sklepe svetu zavoda.

27. člen

- (1) Strokovni svet zavoda deluje na sejah strokovnega sveta zavoda.
- (2) Predsednik strokovnega sveta zavoda sklicuje seje strokovnega sveta. Seja strokovnega sveta mora biti najmanj dvakrat letno. Na pisno zahtevo sveta zavoda, ustanovitelja, direktorja ali dveh članov strokovnega sveta je dolžan sklicati sejo najpozneje v roku 15 dni od prejete zahteve, ki mora biti pisna in obrazložena.
- (3) Strokovni svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotnih večina članov strokovnega sveta zavoda. Sklep strokovnega sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina članov strokovnega sveta zavoda. Če ima posamezen član ali skupina članov drugačno mnenje od sprejetega, ga mora strokovni svet zavoda priložiti k sprejetemu stališču in ga posredovati naslovniku kot njegov sestavni del.
- (4) Strokovni svet zavoda pri svojem delu uporablja določbe poslovnika, ki ureja delo sveta zavoda.

2.3 Direktor

28. člen

- (1) Direktor je odgovoren za delo ter poslovanje zavoda. V okviru poslovne politike in aktov, ki jih je sprejel svet zavoda, predstavlja in zastopa zavod nasproti tretjim osebam, odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda ter opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

29. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi zakona, ki ureja zavode.

(2) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

30. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo;
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;
- pozna področje dela zavoda;
- je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu;
- obvlada najmanj 1 svetovni jezik in italijanski jezik, kot jezik narodnostne skupnosti;
- če je vizija delovanja in razvoja parka za obdobje petih let, ki jo priloži kandidaturi, ocenjena kot ustrezna.

31. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev;
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje;
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte zavoda.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

32. člen

Organizacija zavoda se določi v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. NADZORNA SLUŽBA

33. člen

(1) V zavodu je organizirana nadzorna služba kot stalna organizacijska enota, ki v parku nadzoruje izvajanje akta o zavarovanju Krajinskega parka Strunjan in drugih predpisov s področja ohranjanja narave.

(2) Vsa pooblastila iz prejšnjega odstavka izvaja nadzorna služba v imenu in za račun zavoda.

VI. VARSTVO PRI DELU

34. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu.

VII. TAJNI PODATKI IN POSLOVNA TAJNOST

35. člen

(1) Določanje, varovanje in dostop do tajnih podatkov po predpisih, ki urejajo tajne podatke, poteka v skladu s temi predpisi.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo podatki iz poslovanja zavoda, ki jih določi direktor ali svet zavoda, in podatki, ki jih zavodu sporoči pristojni organ ali druga fizična ali pravna oseba v zvezi z delovanjem zavoda in imajo oznako poslovna tajnost.

(3) Postopek in način določanja ter varovanja poslovne tajnosti določi direktor s pravilnikom.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo in za upravljanje parka:
- iz državnega proračuna;
 - z vstopninami, dotacijami in donacijami;
 - s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
 - s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavoda;
 - iz različnih mednarodnih programov pomoči;
 - s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
 - iz drugih virov, skladno z zakonom.
- (2) Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja.
- (3) Del sredstev pridobljenih na način iz druge do sedme alineje prvega odstavka tega člena se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev parka v skladu z načrtom upravljanja.

37. člen

- (1) Presežek prihodkov, ki ga doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporabi za izvajanje in razvoj te dejavnosti.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

38. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti ter v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

39. člen

- (1) Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

(2) Z vsem premoženjem upravlja zavod. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami, ki so last ustanovitelja, pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja v skladu z zakonom.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

40. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil na podlagi letne pogodbe, ki jo pristojno ministrstvo sklene z zavodom.

(2) Zavod pripravi predlog desetletnega načrta upravljanja parka, letno pripravlja in sprejema program dela, finančni načrt, program investicij in letno poročilo zavoda ter jih posreduje ustanovitelju v soglasje.

(3) Ustanovitelj prevzame odgovornosti za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

(1) Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki ter drugi splošni akti.

(2) Svet zavoda sprejema statut zavoda, pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, pravilnik o delovnih razmerjih in poslovnik o svojem delu.

(3) Poleg splošnih aktov iz prejšnjega odstavka ima zavod lahko še druge splošne akte, ki jih sprejema direktor.

(4) Splošni akti se spremenijo oziroma dopolnijo na način in po postopku, določenim za njihov sprejem.

(5) Navodila za izvajanje, kot tudi obvezno razlago statuta in drugih splošnih aktov zavoda, daje organ zavoda, ki je akt sprejel.

42. člen

(1) Osnutke splošnih aktov je treba objaviti na oglasnih deskah zavoda.

(2) Delavci imajo pravico, da neposredno in preko delavskega predstavništva ali sindikata zavoda oblikujejo pripombe in predloge k besedilu osnutkov splošnih aktov.

(3) Delavcem se mora zagotoviti najmanj 8 dni za razpravo o vsebini akta, pred njegovim sprejemom.

(4) Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če s posameznim splošnim aktom ni drugače določeno.

(5) Če je za sprejem splošnega akta predpisano soglasje ustanovitelja ali posameznega organa zavoda, se splošni akt objavi po prejemu soglasja.

XII. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta statut prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko ga je sprejel svet zavoda in si je k njemu pridobil soglasje ustanovitelja.

Žig

Predsednik sveta zavoda
dr. Bostjan Kos

Ustanovitelj je dal soglasje k temu Statutu s svojim sklepom št. 01403-176/2008/2 z dne 14. 11. 2008.

Ustanovitelj je dal soglasje k spremembi Statuta s svojim sklepom št. 01403-176/2008/5 z dne 20. 11. 2008.

Ustanovitelj je dal soglasje k spremembi Statuta s svojim sklepom št. 01403-64/2011/4 z dne 11. 20. 2011.

Ustanovitelj je dal soglasje k spremembi Statuta s svojim sklepom št. 01403-19/2017/3 z dne 4. 7. 2017.

Priloga

Znak Krajinski park Strunjan (jpg. dokument).



Javni zavod Krajinski park Strunjan
Istituto pubblico parco naturale Strugnano



Krajinski park Strunjan
Parco naturale Strugnano



Javni zavod Krajinski park Strunjan
Istituto pubblico parco naturale Strugnano

