

Na podlagi 13. alineje 1. odstavka 9. člena Uredbe o Krajinskem parku Strunjan (*Ul. RS, št. 107/2004 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba*) in 11. alineje 1. odstavka 31. člena Statuta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, sprejema direktor Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, Robert Smrekar, naslednji

PRAVILNIK JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK STRUNJAN O POSTOPKU ZA SKLENITEV DOGOVORA O POGOJIH IN NAČINU IZVAJANJA GOSPODARSKEGA RIBOLOVA NA OBMOČJU NARAVNEGA REZERVATA STRUNJAN

I. Uvodni določbi

1. člen (predmet urejanja)

S tem Pravilnikom se določajo:

- pogoji in merila za prijavo na javni poziv za sklenitev Dogovora o pogojih in načinu izvajanja gospodarskega ribolova na območju Naravnega rezervata Strunjan (*v nadaljevanju: Dogovor*),
- najvišje število oseb, s katerimi se bo sklenil Dogovor,
- postopek javnega poziva za sklenitev Dogovora in
- postopek sklenitve Dogovora, njegova vsebina in način nadzora nad njegovim izvajanjem.

2. člen (uporabljena slovnična oblika)

V Pravilniku porabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. Pogoji in merila za prijavo na javni poziv

3. člen (pogoji za prijavo)

Na javni poziv za sklenitev Dogovora se lahko prijavi le oseba, ki:

- je upravičena izvajati gospodarski ribolov skladno z Zakonom o morskem ribištvu (*Ul. RS, št. 115/06 s spremembami; v nadaljevanju: ZMR-2*) in
- je v koledarskem letu pred prijavo na javni poziv za sklenitev Dogovora opravila vsaj 60 evidentiranih izhodov na morje.

4. člen **(merila za izbiro in točkovni sistem)**

Komisija za izvedbo javnega poziva za sklenitev Dogovora, ki jo skladno z določilom 7. člena tega Pravilnika imenuje direktor Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (*v nadaljevanju: javni zavod*), v izbirnem postopku točkovno ovrednoti pravočasne in popolne prijave ob upoštevanju naslednjih meril in kriterijev ter z njimi povezanega točkovnega sistema:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| a) prijaviteljevo spoštovanje varstvenega režima v Krajinskem parku Strunjan (<i>v nadaljevanju: KP Strunjan</i>) | 10 točk, |
| b) predhodno sodelovanje prijavitelja z javnim zavodom pri evropskih projektih: | |
| - sodelovanje pri enem projektu | 10 točk |
| - sodelovanje pri dveh projektih | 20 točk |
| - sodelovanje pri treh ali več projektih | 30 točk |
| c) število prijaviteljevih izhodov na morje v koledarskem letu pred prijavo na javni poziv za sklenitev Dogovora: | |
| - od 60 do vključno 79 izhodov | 10 točk |
| - od 80 do vključno 99 izhodov | 20 točk |
| - od 100 do vključno 120 izhodov | 30 točk |
| - od 120 do vključno 140 izhodov | 40 točk |
| - 140 in več izhodov | 50 točk |

V primeru, da so v koledarskem letu pred prijavo na javni poziv obstajale izredne okoliščine, ki so bistveno oteževale izvajanje ribolova, se kot kriterij za točkovanje določi število izhodov na morje v predhodnem koledarskem letu.

Za potrebe tega pravilnika se šteje, da so izredne okoliščine obstajale, v kolikor je zaradi le-teh bilo objektivno, iz razlogov ki niso na strani prijavitelja, onemogočeno izhajanje na morje 30 ali več dni v koledarskem letu.

5. člen **(najvišje število oseb, s katerimi se sklene Dogovor)**

Dogovor se sklene z največ 10 (desetimi) osebami oz. na način, da število sklenjenih Dogovorov v nobenem trenutku ne preseže števila 10 (deset).

Dogovor se sklene s tistimi osebami, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena tega Pravilnika ter v izbirnem postopku za sklenitev Dogovora dosežejo najvišje število točk, na podlagi meril in kriterijev ter točkovnega sistema, opredeljenega v prejšnjem členu.

III. Postopek javnega poziva

6. člen **(pričetek postopka)**

Postopek za sklenitev Dogovora se prične z objavo javnega poziva za sklenitev Dogovora na spletni strani javnega zavoda, www.parkstrunjan.si in na oglasni deski v poslovnih prostorih javnega zavoda na naslovu: Strunjan 152, 6320 Portorož – Portorose.

Javni zavod vsaj 14 (štirinajst) dni pred nameravano objavo javnega poziva, na svoji spletni strani, www.parkstrunjan.si in na oglasni deski v svojih poslovnih prostorih, objavi obvestilo o nameravanem pričetku

postopka za sklenitev Dogovora. O obvestilu se seznanijo tudi Javno službo za svetovanje ribištvo. V njem pozove potencialne prijavitelje, ki želijo javni poziv za sklenitev Dogovora prejeti tudi po pošti, da mu v roku 14 –ih dni to sporočijo. V tem primeru se zainteresiranim osebam javni poziv odpošlje s priporočeno pošiljko istega dne, kot se javni poziv objavi na spletni strani javnega zavoda in na oglasni deski v poslovnih prostorih javnega zavoda.

7. člen **(sklep o imenovanju komisije za izvedbo javnega poziva)**

Direktor javnega zavoda obenem z objavo javnega poziva za sklenitev Dogovora s sklepom imenuje tri člansko komisijo za izvedbo javnega poziva, ki se objavi na enak način kot javni poziv.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih direktor javnega zavoda imenuje izmed zaposlenih javnih uslužbencev.

V sklepu o imenovanju tri članske komisije za izvedbo javnega poziva se določijo pristojnosti in naloge komisije ter roki za izvedbo in zaključek izbirnega postopka.

8. člen **(vsebina objave javnega poziva)**

Objava javnega poziva mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

datum objave, predmet javnega poziva, rok za prijavo, pogoje za prijavo, vsebino in način prijave ter njene priloge, kontaktno osebo za posredovanje informacij glede postopka javnega poziva in način obveščanja o (ne)izbiri oz. o zaključku izbirnega postopka.

9. člen **(rok za prijavo)**

Rok za prijavo na javni poziv je 15 (petnajst) dni od dneva objave javnega poziva na spletnih straneh javnega zavoda in na oglasni deski v njegovih poslovnih prostorih. To velja tudi v primerih, ko se zainteresirane osebe iz 2. odstavka 6. člena tega Pravilnika z objavo javnega poziva za sklenitev Dogovora seznanijo po pošti s priporočeno pošiljko.

Rok za prijavo prične teči prvega naslednjega dne po objavi in se izteče s pretekom zadnjega dne roka. Če je zadnji dan roka sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan, ki ga določa Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

10. člen **(pisna prijava)**

Zainteresirane osebe se na javni poziv prijavijo s pisno prijavo, na ovojnici katere mora biti izrecno navedeno, da se pošiljka nanaša na javni poziv za sklenitev Dogovora.

Pisno prijavo se lahko vloži osebno v sprejemni pisarni javnega zavoda proti potrditvi prejema, najkasneje na zadnji dan roka, ali pošlje po pošti.

V primeru, ko se prijava pošlje po pošti, se šteje, da je vložena pravočasno, če je najkasneje na zadnji dan roka oddana s priporočeno pošiljko. V primeru, ko je prijava oddana z navadno pošiljko, se ta šteje za pravočasno, če jo javni zavod prejme do izteka roka za prijavo.

11. člen **(vsebina prijave in njene priloge)**

Vsaka prijava mora vsebovati identifikacijske in kontaktne podatke o prijavitelju ter podatke o tem, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za sklenitev Dogovora, vsebovane v 3. členu tega Pravilnika.

Prijavi morajo biti priložene listine, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev iz 3. člena tega Pravilnika ter listine, iz katerih je razvidno izpolnjevanje meril, opredeljenih v 4. členu tega Pravilnika, z izjemo listin, za katere Pravilnik v tem členu izrecno določa, da jih k prijavi ni potrebno priložiti.

Za potrebe točkovnega ovrednotenja prijave, nanašajočega se na izpolnjevanje merila, opredeljenega pod točko a) 4. člena Pravilnika, prijavitelj svoji prijavi priloži lastnoročno podpisano izjavo, s katero javnemu zavodu izrecno dovoljuje, da iz uradnih (prekrškovnih) evidenc Uprave za pomorstvo Republike Slovenije ter Inšpektorata za kmetijsko, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, pridobi podatke o njegovih morebitnih kršitvah varstvenega režima v KP Strunjan. Namesto takšne izjave lahko prijavitelj svoji prijavi sam priloži podatke iz uradnih evidenc obeh zgoraj navedenih organov, iz katerih bo razvidno, ali izpolnjuje merilo po a) točki 4. člena Pravilnika.

Dokazila iz točke c) 4. člena tega Pravilnika pridobi javni zavod iz uradnih evidenc Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo in jih ni potrebno prilagati k prijavi.

Prijavitelju k prijavi ni potrebno priložiti dokazil, s katerimi bi dokazoval obstoj merila, določenega v b) točki 4. člena tega Pravilna.

12. člen (evidentiranje prejetih prijav)

Uradna oseba javnega zavoda, ki sprejema prijave, na vsaki prijavi jasno označi datum njenega prejema, pri čemer ovojnice s prijavi ne odpira. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oz. spremembo vloge. Vsaka prispela vloga in njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

Uradna oseba javnega zavoda, ki sprejema prijave, vse prejete prijave predloži v nadaljnjo obravnavo predsedniku komisije za izvedbo javnega poziva.

13. člen (pravočasnost in popolnost prijave)

Prijava se šteje za pravočasno, če je bila vložena osebno pri javnem zavodu najkasneje zadnji dan roka.

Prijava, ki je bila poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila poslana z navadno pošiljko in jo je javni zavod prejel najkasneje na zadnji dan roka oz. če je bila poslana s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Prijava se šteje za popolno, če vsebuje podatke iz 1. odstavka 11. člena tega Pravilnika in dokazila o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v 3. členu tega Pravilnika.

V primeru nepopolne prijave, se prijavitelja ne poziva na njeno dopolnitev, pač pa se njegova prijava zavrže kot nepopolna.

14. člen (delo komisije za izvedbo javnega poziva)

Komisija za izvedbo javnega poziva se sestane najkasneje 10 (deset) delovnih dni po izteku roka za prijavo.

Komisija odpira prejete prijave po vrstnem redu njihovega prejema ter o tem sproti vodi zapisnik. V zapisniku navede podatek o datumu prejema posamezne prijave, njeni pravočasnosti in popolnosti ter podatek o opravljenem točkovnem ovrednotenju posamezne prijave glede na izpolnjevanje meril iz 4. člena tega Pravilnika.

V kolikor mora komisija zaradi ugotavljanja obstoja merila iz a) točke 4. člena tega Pravilnika pridobiti podatke iz uradnih evidenc, to stori v kar najkrajšem času po odprtju prijav oz. najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po njihovem odprtju.

Najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po izvedbi izbirnega postopka oz. po tistem, ko komisija pridobi vse potrebne podatke, na podlagi katerih lahko opravi točkovno ovrednotenje prijav, komisija sestavi poročilo za direktorja javnega zavoda, v katerem navede število nepravočasnih in nepopolnih prijav, število pravočasnih

in popolnim prijav ter zaporedje 10 (desetih) prijaviteljev, ki so v izbirnem postopku po opravljenem točkovnem ovrednotenju prijav dosegli najvišje število točk.

V kolikor v izbirnem postopku na podlagi opravljenega točkovnega ovrednotenja več prijaviteljev dosegla enako število točk na način, da njihovo skupno število preseže število 10 (deset), komisija na to izrecno opozori v svojem poročilu, ki ga takoj po izdelavi posreduje v nadaljnjo obravnavo direktorju javnega zavoda.

Komisija svojemu poročilu priloži tudi zapisnik o odpiranju prijav, ugotavljanju njihove pravočasnosti in popolnosti ter o opravljenem točkovanju.

15. člen (sklep o izbiri)

Direktor javnega zavoda najkasneje 10 (deset) delovnih dni po prejemu poročila komisije za izvedbo javnega poziva s sklepom odloči, da se Dogovor sklene z desetimi (10) prijavitelji, ki so v postopku točkovnega ovrednotenja prijave dosegli največ točk.

V kolikor na podlagi točkovnega ovrednotenja prijav več prijaviteljev doseže enako število točk na način, da njihovo skupno število presega število 10 (deset), se med vsemi tistimi, ki so dosegli najnižje število točk v prvi deseterici, osebo oz. osebe, s katerimi se sklene Dogovor, določi z žrebom.

Žreba se udeležijo vsi trije člani komisije za izvedbo javnega poziva, ki o žrebu sestavijo zapisnik ter direktor javnega zavoda, ki žreb opravi.

Na žreb se povabi tudi vse prijavitelje, ki so dosegli enako število točk in med katerimi se opravi žreb, in sicer na način, da se jih telefonično seznanijo s terminom izvedbe žreba. Žreb se opravi v poslovnih prostorih javnega zavoda, najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni po tistem, ko direktor javnega zavoda prejme poročilo komisije za izvedbo javnega poziva.

Sklep o izbiri se izbranim prijaviteljem vroči osebno, po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, v nadaljevanju: ZUP).

16. člen (sklep o zavrženju prijave in sklep o neizbiri)

Direktor javnega zavoda najkasneje 10 (deset) delovnih dni po prejemu poročila komisije za izvedbo javnega poziva s sklepom zavrže nepravočasne in nepopolne prijave.

Direktorja javnega zavoda v istem roku izda tudi sklepe o neizbiri za prijavitelje, ki v postopku točkovnega ovrednotenja prijave niso dosegli zadostnega števila točk.

Sklep o zavrženju prijave oz. sklep o neizbiri se prijavitelju vroči osebno, po pravilih ZUP.

IV. Postopek sklenitve Dogovora

17. člen (poziv za sklenitev Dogovora)

Direktor javnega zavoda pošlje izbranim prijaviteljem poziv za sklenitev Dogovora najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni po poteku roka za vložitev pritožbe zoper sklepe, izdane na podlagi 1. in 2. odstavka 16. člena tega Pravilnika oz. po dokončni odločitvi Sveta javnega zavoda o pritožbi posameznega prijavitelja po 18. členu tega Pravilnika.

V pozivu za sklenitev Dogovora direktor javnega zavoda izbrane prijavitelje pozove, da v 15 (petnajst) – dnevem roku od prejema poziva podpišejo Dogovor, in sicer v poslovnih prostorih javnega zavoda, kadarkoli med uradnimi urami. V primeru, da je posamezni izbrani prijavitelj v tem času opravičeno odsoten, mu lahko

direktor javnega zavoda na njegovo prošnjo, ki mora biti podana pred iztekom roka, rok za podpis Dogovora podaljša, na kar mora biti prijavitelj v pozivu izrecno opozorjen.

V kolikor posamezni izbrani prijavitelj v 15 (petnajst) – dnevem roku Dogovora ne podpiše, se lahko Dogovor sklene z naslednjim prijaviteljem, ki po višini doseženih točk sledi prijavitelju, ki je v postopku točkovnega ovrednotenja izmed deset najbolj ocenjenih prijav dosegel najnižje število točk. V kolikor gre za prijavitelja, ki je bil izbran z žrebom, se drugega prijavitelja ravno tako izbere z žrebom, če jih je več, ki so v postopku točkovnega ovrednotenja dosegli enako število točk. Prijavitelj mora biti v pozivu za sklenitev Dogovora izrecno opozorjen na posledice nepravočasne sklenitve Dogovora.

V primeru zamude s sklenitvijo Dogovora po prejšnjem odstavku tega člena, direktor javnega zavoda izda sklep o neizbiri prijavitelja, ki je zamudil rok za podpis Dogovora. V obrazložitvi sklepa o neizbiri pojasni razloge za njegovo izdajo.

Poziv za sklenitev dogovora se izbranim prijaviteljem vroči osebno, po pravilih ZUP.

V. Pravno sredstvo in sodno varstvo v izbirnem postopku in postopku sklenitve Dogovora

18. člen (pravno sredstvo in sodno varstvo v izbirnem postopku)

Zoper sklep o zavrženju prijave in zoper sklep o neizbiri se lahko prijavitelj pritoži v roku 15 (petnajstih) dni od dneva prejema sklepa.

Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri javnem zavodu.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila za izbiro in točkovni sistem, kot ga določa predmetni Pravilnik.

O pritožbi zoper sklep direktorja javnega zavoda odloča Svet javnega zavoda, ki odločitev o pritožbi sprejme najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od njenega prejema.

Pravočasna pritožba zadrži postopek sklepanja Dogovora z izbranimi prijavitelji.

Zoper odločitev Sveta javnega zavoda ni pritožbe, je pa mogoče zoper njo vložiti tožbo v upravnem sporu.

19. člen (pravno sredstvo in sodno varstvo v postopku sklenitve Dogovora)

Glede pravnega sredstva in sodnega varstva zoper sklep o neizbiri, izdan na podlagi 4. odstavka 17. člena tega Pravilnika, se smiselno uporablja 18. člen tega Pravilnika.

Pravočasna pritožba zadrži postopek sklepanja Dogovora z naslednjim izbranim prijaviteljem po 3. odstavku 17. člena tega Pravilnika.

VI. Vsebina Dogovora

20. člen (vsebina Dogovora)

Dogovor vsebuje natančno opredelitev območja, na katerega se nanaša, pogoje za izvajanje ribolova na opredeljenem območju, njegove upravičene izvajalce, termine dovoljenega ribolova ter obveznosti izvajalcev gospodarskega ribolova, vezane na spremljanje stanja ulova in posebnosti na tem območju ter njihovega sodelovanja z upravljavcem parka, z namenom bolj usklajenega delovanja in spremljanja vplivov ribolova na naravo.

Vsebina Dogovora je usklajena z Zavodom RS za varstvo narave, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije in ribiči.

VII. Nadzor nad izvajanjem Dogovora

21. člen

(nadzor nad izvajanjem Dogovora)

Nadzor nad izvajanjem Dogovora izvaja upravljavec sam preko svojih nadzornikov, ob sodelovanju z ribiči, podpisniki Dogovora.

V okviru svojih pristojnosti posredni nadzor nad izvajanjem Dogovora opravljata tudi Uprava za pomorstvo Republike Slovenije in Inšpektorat za kmetijsko, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

VIII. Prehodni in končni določbi

22. člen

(spremembe in prenehanje veljavnosti Pravilnika zaradi spremembe podzakonskih in zakonskih predpisov)

V kolikor pride po pričetku veljavnosti tega Pravilnika do spremembe obstoječih oz. do izdaje novih zakonskih in podzakonskih aktov, ki bi drugače urejali režim izvajanja gospodarskega ribolova znotraj NR Strunjan na način, da bi bile posamezne določbe tega Pravilnika zaradi tega v nasprotju z novo ureditvijo, se do uskladitve predmetnega Pravilnika z novimi zakonskimi oz. podzakonskimi akti neposredno uporabljajo določila nove ureditve.

Pravilnik preneha veljati, če je v celoti v neskladju z novo ureditvijo.

23. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta Pravilnik prične veljati z dnem njegove objave na spletni strani javnega zavoda, www.parkstrunjan.si in na oglasni deski v poslovnih prostorih javnega zavoda na naslovu: Strunjan 152, 6320 Portorož – Portorose.

V Strunjanu, dne 31. 7. 2020

Javni zavod Krajinski park Strunjan,
Robert Smrekar, direktor


Javni zavod Krajinski park Strunjan
Istituto pubblico Parco naturale Strugnano

