



Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS, št. 76/08 in 100/08) ter 30. člena Statuta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, z dne 23. 1. 2018, Ministrstvo za okolje in prostor

OBJAVLJA

javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja javnega zavoda Krajinski park Strunjan

Kandidat mora poleg splošnih pogojev predpisanih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo;
- ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;
- pozna področje dela zavoda;
- je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu;
- obvlada najmanj 1 (en) svetovni jezik in italijanski jezik kot jezik narodnostne skupnosti;
- k vlogi je potrebno priložiti vizijo delovanja in razvoja parka za obdobje petih let, ki mora biti ocenjena kot ustrezna.

Okvirne pristojnosti in odgovornosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev;
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje;
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte zavoda.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen obrazec Europass življenjepis (obrazec je dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno **izpolnjevanje vodstvenih izkušenj ter poznavanje področja dela zavoda**;
- dokazila, s katerimi kandidat izkazuje znanja in pogoje, ki jih navaja v Europass življenjepisu;

- dokazilo glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujih jezikov;
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za okolje in prostor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
- kandidat mora prijavi predložiti tudi **vizijo delovanja zavoda in razvoja parka za obdobje petih let.**

Direktorja javnega zavoda Krajinski park Strunjan bo imenovala Vlada Republike Slovenije. Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Krajinskega parka Strunjan oz. v drugih uradnih prostorih javnega zavoda.

Pisno prijavo s podpisanimi izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja Krajinskega parka Strunjan« na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Zadnji dan za prijavo je **29. 9. 2021.**

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, priložene pa morajo biti skenirane podpisane izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega natečaja se lahko kandidati obrnejo na Ministrstvo za okolje in prostor, Matejo Golja, tel. št. 01 478 7018, v zvezi z delovnim področjem pa na Matejo Blažič tel. št. 01 478 7117.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju na položaj, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o ne izbiri.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Vida BOROVIŠEK
GENERALNA SEKRETARKA
p.p. št. 100-16/2020/18 z dne 28. 8. 2020

Številka: 1004-41/2021-2550-2
Datum: 13. 9. 2021