



Številka: 1004-5/2026-2560-1

Datum: 3. 2. 2026

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 13. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (Ur. l. RS, št. 76/08 in 100/08) ter 30. člena Statuta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, Ministrstvo za naravne vire in prostor

OBJAVLJA
javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Krajinski park Strunjan

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo;
- ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;
- pozna področje dela zavoda;
- je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu;
- obvlada najmanj 1 (en) svetovni jezik in italijanski jezik kot jezik narodnostne skupnosti;
- vizija delovanja zavoda in razvoja parka za obdobje petih let, ki jo priloži kandidaturi mora biti ocenjena kot ustrezna;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- je državljan Republike Slovenije.

Okvirne pristojnosti in odgovornosti direktorja javnega zavoda so:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;
- organizira pripravo predloga desetletnega načrta upravljanja parka in ga predlaga svetu zavoda v potrditev;
- pripravi predloge letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter jih da v sprejem svetu zavoda;
- pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;
- posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju v sprejem ali soglasje;
- predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;
- predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;

- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, sklep o ustanovitvi zavoda, statut in druge splošne akte zavoda.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- V celoti izpolnjen obrazec Europass življenjepis (obrazec je dostopen na spletni strani (<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje vodstvenih in delovnih izkušenj.
- Dokazila, s katerimi kandidat izkazuje znanja in pogoje, ki jih navaja v Europass življenjepisu.
- Dokazilo glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
- Izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujega jezika.
- Izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.
- Izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za naravne vire in prostor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
- Vizijo delovanja in razvoja parka, za obdobje 4 (štirih) let.

Direktorja Javnega zavoda Krajinski park Strunjan bo imenovala Vlada Republike Slovenije. Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Krajinskega parka Strunjan oz. v drugih uradnih prostorih javnega zavoda.

Pisno prijavo s prilogami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis za prosto delovno mesto direktorja Javnega zavoda Krajinski park Strunjan« na naslov: **Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana**.

Zadnji dan za prijavo je **19. 2. 2026**.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mnvp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, priložene pa morajo biti skenirane podpisane izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom razpisa se lahko kandidati obrnejo na Ministrstvo za naravne vire in prostor, na Matejo Golja, tel. št. 01 478 7018, v zvezi z delovnim področjem pa na Suzano Zupanc Hrstar tel. št. 01 478 7480.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o ne izbiri.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Radovanka Petrić
GENERALNA SEKRETARKA

po pooblastilu ministra št. 100-30/2018-2550-90
z dne 19. 7. 2024