



ZAPISNIK

2. seje sveta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan

Svet Javnega zavoda Krajinski park Strunjan (v nadaljevanju: JZ KPS) se je sestal na 2. redni seji v sredo, 25. februarja 2026, med 15.00 in 17.20 uro v živo, v sejni sobi zavoda ter preko videokonference.

Prisotni:

- mag. Milica Maslo Bezer, predstavnica Ministrstva za naravne vire in prostor, predsednica.
- mag. Robert Turk, predstavnik Občine Izola, namestnik predsednice,
- dr. Branka Tavzes, predstavnica Ministrstva za naravne vire in prostor, članica (IKT),
- Zoran Grubišič, predstavnik Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, član (IKT),
- Peter Bastjančič, predstavnik Ministrstva za kulturo, član (IKT),
- Nika Gregorič, predstavnica Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, članica (IKT),
- Gianfranco Giassi, predstavnik Občine Piran, član,
- mag. Brina Knez, predstavnica delavcev Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, članica.

Upravičeno odsotni:

- Igor Bordon, predstavnik Občine Piran, član.

Ostali vabljeni:

- Marko Starman, direktor,
- Samanta Makovac, zaposlena,
- Irena Cerovac, računovodkinja JZKPS.

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 1. redne konstitutivne seje sveta JZKPS.
3. Obravnava in sprejem Vsebinskega in finančnega poročila o delu JZKPS za leto 2025.
4. Ocena delovne uspešnosti Marka Starmana v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
5. Potrditev razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2025.
6. Seznanitev z zapisnikom 1. konstitutivne seje strokovnega sveta JZKPS.
7. Sprejem spremembe poslovnika.
8. Informacija o predčasnem prenehanju delovnega razmerja direktorja.
9. Razno.



Ad 1) Potrditev dnevnega reda

Predsednica sveta, ga. Milica Maslo Bezer, pozdravi prisotne in predlaga spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda, in sicer da se 6. točka obravnava pred ostalimi, ker bo predsednica strokovnega sveta, ga. Tina Centrih Genov, morala predčasno zapustiti sejo. Svetniki na predlog nimajo pripomb, zato je dnevni red sprejet.

Sklep št. 1: Svet potrdi dnevni red, kot je bil predlagan.

Ad 2) Potrditev zapisnika 1. redne konstitutivne seje sveta JZKPS

Na zapisnik ni bilo podanih pripomb. Svetniki glasujejo in zapisnik soglasno potrdijo.

Sklep št.2: Svet potrdi zapisnik 1. redne konstitutivne seje sveta JZKPS.

Ad 3) Seznanitev z zapisnikom 1. konstitutivne seje strokovnega sveta JZKPS

Ga. Maslo Bezer preda besedo predsednici strokovnega sveta, ga. Tini Centrih Genov, ki svetnike seznanji z vsebino seje strokovnega sveta, ki je potekala dan prej. Predstavi ključne poudarke, med drugim imenovanje namestnika predsednice strokovnega sveta, ki bo po funkciji direktor oziroma direktorica JZKPS. Povzame tudi spremembe poslovnika, ki se nanašajo na možnost tajnega glasovanja.

Direktor zavoda, g. Marko Starman, doda, da se je strokovni svet sestal dvakrat, in sicer na konstitutivni ter na 2. redni seji. Na vprašanje ga. Maslo Bezer glede morebitnih pripomb strokovnega sveta na vsebinsko in finančno poročilo predsednica strokovnega sveta pojasni, da so bili s poročilom zgolj seznanjeni, zato nanj niso podali pripomb.

Sklep št. 3: Svet se seznanji z zapisnikom 1. konstitutivne seje strokovnega sveta JZKPS.

Ad 4) Obravnava in sprejem Vsebinskega in finančnega poročila o delu JZKPS za leto 2025

Direktor g. Marko Starman predstavi poročilo za leto 2025. Pojasni razloge za višjo realizacijo stroškov materiala glede na načrtovane, in sicer zaradi več izrednih akcij ob koncu leta (celovita obnova črpališča ter stroški, povezani s petimi odtrganimi bojami za označitev parka na morju).

Večje odstopanje v realizaciji predstavlja tudi prenos sredstev Podnebnega sklada v leto 2026 zaradi previsoke ponudbe za izvedbo ukrepa ozelenitve degradiranega območja oziroma parkirišča ob laguni Stjuža. Direktor poudari, da je zavod s predlaganim ukrepom spodbudil tudi druge deležnike, predvsem občino, k vlaganju v skupno dobro, kar omogoča celovitejšo rešitev območja, ob tem pa občina po zaključku investicije prevzame vzdrževanje.

Direktor predstavi tudi naloge po prioritetah, seznam izdelanih načrtov, študij in poročil v letu 2025, projekte v izvajanju ter že prijavljene projekte, med drugim projekt Life – Supernatura, ki je uspešno prestal prvo fazo prijave in bi omogočil celovito obnovo notranje solinske infrastrukture. Izpostavi še zadnje aktivnosti pri projektu Poseidone (vpis strunjanske jagode v sortno listo) ter



raziskovalni projekt BioTiles, v okviru katerega je predvideno testiranje biofilma za upočasnitev erozijskih procesov in ohranjanje lagunarnih habitatov ter vrst.

Ob koncu predstavi še realizacijo finančnega načrta.

Ga. Maslo Bezer odpre razpravo. Ga. Tavzes pojasni, da je ministrstvo šele dan pred sejo poslalo nekaj vsebinskih in finančnih pripomb zaradi kratkega roka za pregled ter da formalno ni nujno, da svet zavoda poroči sprejme pred posredovanjem ministrstvu. Nekatere finančne pripombe so bile obravnavane že na seji ob prisotnosti računovodkinje zavoda, ga. Irene Cerovac. Zavod bo v prihodnjih dneh pripombe uskladi z ministrstvom, dopolnjeno poročilo pa se lahko po potrebi potrdi na dopisni seji.

Na vprašanje g. Turka glede pregleda morskega grebena, na katerega je vezana širitev parka na morju, ga. Tavzes odgovori, da bo pregled v naslednjem letu opravila Morska biološka postaja Piran. G. Bastjančič glede poročila o izlovu modre rakovice opozori, da podatki med letoma zaradi izpada enega meseca v letošnjem letu niso povsem primerljivi.

Sklep št. 4: Svet sprejme Vsebinsko in finančno poročilo o delu zavoda za leto 2025 z upoštevanjem pripomb resornega ministrstva in razprave na seji ter zavodu nalaga, da poročilo ustrezno dopolni ter ga posreduje ministrstvu.

Ad 5) Ocena delovne uspešnosti Marka Starmana v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Direktor g. Starman se zaradi obravnave te točke začasno umakne s seje. Ga. Maslo Bezer poda v razpravo gradivo za ocenjevanje ter pojasni način glasovanja.

Delovna uspešnost mag. Marka Starmana, ki je bil v letu 2025 direktor od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, se ocenjuje na podlagi meril iz 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja okolja in prostora (UL RS, št. 28/06, v nadaljevanju: Pravilnik) in 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21, v nadaljevanju: Uredba).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril iz Pravilnika:

- izpolnitev letnega programa dela (katerega sestavni del so obseg, struktura in finančni načrt posamezne javne službe oziroma nalog v javnem interesu) za zagotavljanje kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe oziroma nalog v javnem interesu – največ 50 % skupne ocene,
- izpolnitev letnega finančnega načrta v obsegu, kot je določen v proračunu Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti, sprejetem za tekoče leto, ki je v letnem programu dela določen za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu – največ 30 % skupne ocene,
- izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu – največ 20 % skupne ocene.



Pri prvem merilu je dosegel 30 %, in sicer iz Letnega poročila izhaja, da je JZ Krajinski park Strunjan presegel določeno kakovost in strokovnost sprejetega letnega programa dela za leto 2025. Delovanje zavoda je glede na usmeritve pristojnega ministrstva učinkovito. Naloge so bile opravljene v rokih, sistematično ter z izmenjavo in dopolnjevanjem znanj med sodelavci zavoda, v sodelovanju z resornim ministrstvom, občinami in drugimi strokovnimi institucijami. Program ukrepov Podnebnega sklada je bil pripravljen za dve leti 2025-2026 in se je skladno z njim realiziralo prvo fazo ukrepov za ekosistemske storitve, pri čemer se je del sredstev in aktivnosti prenesel v leto 2026.

Pri drugem merilu je dosegel 30 %, in sicer odhodki so bili v letu 2025 glede na načrtovane nižji za 25 %. V finančnem načrtu za leto 2025 je bilo načrtovanih 912.001 EUR odhodkov, realizacija pa je znašala 683.605 EUR, pri čemer se je del sredstev investicije Podnebnega sklada prenesel v leto 2026. Med razpravo so člani sveta javnega zavoda opozorili, da je merilo neprimerno za vrednotenje poslovanja javnih zavodov, saj se le ta nanaša zgolj na zmanjševanje odhodkov. Namreč javni zavod posluje v okviru omejenih načrtovanih sredstev določenih za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu in člani sveta ocenjujejo, da je merilo izpolnjeno v celoti, saj je direktor razpoložljiva sredstva porabil gospodarno in v skladu s namensko rabo.

Pri tretjem merilu je dosegel 20 %, in sicer Program dela JZ Krajinski park Strunjan za leto 2025 je bil razdeljen na tri prioritete v okviru katerih se je izvedlo 35 nalog, pri 4 nalogah je bil program presežen. Realizacija programa je torej presežena za 10,3 %.

Svetniki so glasovali o vsakem merilu posebej; skupna ocena znaša 80 %.

Po glasovanju g. Grubišič zaradi obveznosti zapusti sejo ob 16.50.

Sklep št. 5: *Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorja za poslovno leto 2025 (obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025):*

1. Svet zavoda je ugotovil, da je direktor Marko Starman na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja okolja in prostora upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti direktorja Javnega zavoda Krajinski park Strunjan, Marku Starmanu, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja okolja in prostora (UL RS, št. 28/06) določil za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 oceno dela direktorja v skupnem seštevku 80 %, in sicer kot izhaja iz priloge: Ocenjevalni list z dne 25. 2. 2026.

3. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila Javnega zavoda Krajinski park Strunjan in izjave odgovorne osebe o zagotovljenih sredstvih, ugotavlja, da so zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela direktorja za izplačilo delovne uspešnosti določa višji skupen znesek sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

Svet zavoda ugotavlja, da z izplačilom redne delovne uspešnosti direktorja, višje od 2 %, ni poseženo v maso za izplačilo redne delovne uspešnosti preostalih zaposlenih v Javnem zavodu Krajinski park Strunjan.

4. Svet zavoda sprejme predlog sklepa o soglasju k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorja JZ Krajinski park Strunjan za leto 2025 v višini 1.734,14 EUR, kar znaša 5% njegove osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.



Ad 6) Potrditev razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2025.

Predsednica predstavi predlog sklepa o razporeditvi presežka. Ga. Tavzes pripomni, da se lahko omenjeni znesek predvidi že v letu 2026 in ne, kot predlagano, v letu 2027.

Sklep št. 6: Svet zavoda potrdi razporeditev presežka prihodkov nad odhodki s popravkom, ki se glasi: »Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025, dosežen iz naslova lastne dejavnosti zavoda v višini 178 EUR, se uporabi skladno s programom dela za leto 2026, in sicer za opremo in investicijsko vzdrževanje.«

Ad 7) Sprejem spremembe poslovnika.

Direktor pojasni, da gre za točko s prejšnje seje, na kateri je svet zavodu naložil pregled ustaljenih praks drugih zavodov. Kot primer dobre prakse je bil izbran nedavno sprejeti in dopolnjeni poslovnik Javnega zavoda Ljubljansko barje. Prisotni soglasno sprejmejo predlagane spremembe.

Sklep št. 7: Svet zavoda sprejme spremembe poslovnika, ki se glasijo:

- V 3. členu poslovnika se doda nov odstavek, ki se glasi:
»(2) Seja se lahko na predlog predsednika sveta zavoda izvede tudi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, zaradi lažje zagotovitve sklepčnosti.«
- V 22. členu poslovnika se doda četrti odstavek, ki se glasi:
»(4) V primeru, da se seja izvaja na podlagi drugega odstavka 3. člena poslovnika s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, se glasovanje o zadevi, za katero svet odloči, da bo izvedeno tajno, prestavi na naslednjo sejo. Ta se skliče že na sami seji, na kateri je bilo tajno glasovanje predlagano, in mora potekati ob osebni navzočnosti članov sveta zavoda.«

Ad 8) Informacija o predčasnem prenehanju delovnega razmerja direktorja.

Predsednica sveta seznanja člane, da se direktorju g. Starmanu 26. marca prekine pogodba o zaposlitvi zaradi imenovanja na mesto ustavnega sodnika Republike Slovenije, ter pojasni nadaljnji postopek imenovanja novega direktorja. Svet bo pravočasno obveščen o podaji mnenja k predlaganemu kandidatu.

Direktor g. Starman se svetu zahvali za sodelovanje in poudari, da je funkcijo direktorja opravljal z veseljem in ponosom.

Ad 9) Razno.

G. Giassi izrazi skrb, tudi v imenu številnih domačinov, zaradi zatona solinarstva v Strunjanu. Direktor g. Starman izrazi upanje na svetlo prihodnost solin na podlagi prijavljenega projekta LIFE – Supernatura.si, vendar poudari, da je ta predvsem odvisna od koncesionarja, družbe Soline d.o.o.

G. Bastjančič kot dolgoletni sodelavec Pomorskega muzeja oziroma Muzeja solinarstva v



Javni zavod Krajinski park Strunjan
Istituto pubblico Parco naturale Strugnano

Strunjan 152
SI-6320 Portorož

T: +386 (0)8 205 18 80
F: +386 (0)5 674 69 80
E: info@parkstrunjan.si

DŠ: SI33414009
MŠ: 3452085000
UJP: SI56 0110 0600 0027 668

Sečoveljskih solinah izrazi mnenje, da bi morale biti glede na majhnost območja celotne strunjanske soline v funkciji.

Seja sveta Javnega zavoda Krajinski park Strunjan je bila zaključena ob 17:20.

Zapisnik sestavila:

Petra Škrinjar

mag. Milica Maslo Bezer, l.r.
predsednica sveta JZ KPS